

УЛЬЯНОВСК

СЕГОДНЯ

У города есть своя газета!



Официальная информация

КУГИГ

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОРОДСКИМ ИМУЩЕСТВОМ И ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА вносит изменения в извещение о проведении конкурса по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности. Начало конкурса 27.08.2014 г. (Данное извещение опубликовано в газете «Ульяновск сегодня» №36 от 18.04.2014 г.). Графу «Сумма задатка, руб.» читать верной в следующей редакции:

№ Лота	Сумма задатка, руб.	Срок внесения задатка	Назначение платежа	Реквизиты счета для перечисления задатка	Порядок возврата задатка
Лот №1	320 131,16	С 15 июля 2014 по 13 августа 2014 включительно	В назначении платежа укажите номер лота за который производится платеж	УФК по Ульяновской области (Комитет по управлению городским имуществом, земельными ресурсами, архитектуры и градостроительства администрации города Ульяновска, л/с 05683101500); р/счет 40302810873083000001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ульяновской области г. Ульяновск, БИК 047308001. ИНН 7303006082, КПП 732501001	Задаток возвращается участникам конкурса, за исключением его победителя, и участника конкурса, занявшего второе место, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола конкурса. Задаток, внесенный участником конкурса, занявшим второе место, возвращается такому участнику в течение 5 рабочих дней со дня представления победителем конкурса платежного документа, подтверждающего оплату цены за право заключения Договора.
Лот №2	615 145,20				
Лот №3	644 437,76				
Лот №4	647 143,20				
Лот №5	195 339				
Лот №6	574 067,92				
Лот №7	595 668,80				
Лот №8	191 349,60				
Лот №9	562 647,26				
Лот №10	188 239,20				
Лот №11	309 283,76				
Лот №12	424 124,58				
Лот №13	290 872,40				
Лот №14	256708				
Лот №15	617 944,56				
Лот №16	58 060,80				
Лот №17	122 910,80				
Лот №18	96 432,40				
Лот №19	141 563,20				
Лот №20	66 826,50				
Лот №21	75 184,72				
Лот №22	92 804,46				
Лот №23	28 914				
Лот №24	30 752,96				
Лот №25	41 472				

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Общественный совет по вопросам эффективного использования муниципального имущества и земельных ресурсов муниципального образования «город Ульяновск» сообщает, что 28 июля 2014 года в 14.00 по адресу: г. Ульяновск, ул. Гончарова, д. 38/8, каб. 1, состоится очередное заседание общественного совета.

На заседании планируется рассмотреть следующие вопросы:
- О реализации в муниципальном образовании «город Ульяновск» Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012;
- О ротации общественного совета по вопросам эффективного использования муниципального имущества и земельных ресурсов муниципального образования «город Ульяновск»;
- О плане работы общественного совета по вопросам эффективного использования муниципального имущества и земельных ресурсов муниципального образования «город Ульяновск» на второе полугодие 2014 года.

ДУМА

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УЛЬЯНОВСК УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ

от 23.07.2014

№ 107

О внесении изменений в Положение о порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «город Ульяновск», утвержденное решением Ульяновской Городской Думы от 26.12.2007 №167

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «город Ульяновск» Ульяновская Городская Дума *решила*:

1. Внести в Положение о порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «город Ульяновск», утвержденное решением Ульяновской Городской Думы от 26.12.2007 №167 (с изменениями, внесенными решениями Ульяновской Городской Думы от 28.04.2010 №43, от 22.12.2010 №146, от 22.12.2010 №139, от 28.12.2011 №243, от 18.07.2012 №133, от 27.02.2013 №21, от 29.01.2014 №14) следующее изменение:
1.1. Часть 2.2 статьи 2 дополнить абзацем шестым следующего содержания:
«Транспортное обслуживание в служебных целях Контрольно-счетной палаты может осуществляться муниципальным учреждением, определенным правовым актом администрации города Ульяновска.»
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Ульяновска

М.П. Беспалова

ДУМА

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УЛЬЯНОВСК УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ

от 23.07.2014

№99

О внесении изменений в решение Ульяновской Городской Думы от 24.03.2010 №19 «Об утверждении структуры администрации города Ульяновска»

В соответствии с Уставом муниципального образования «город Ульяновск», в целях эффективного управления процессом, связанным с исполнением администрацией города Ульяновска полномочий по решению вопросов местного значения, рассмотрев обращения Главы администрации города Ульяновска от 16.07.2014 №7408-01, от 23.07.2014 №7730-01, Ульяновская Городская Дума *решила*:

1. Внести в структуру администрации города Ульяновска, утвержденную решением Ульяновской Городской Думы от 26.05.2010 №52, от 07.06.2010 №64, от 29.09.2010 №84, от 17.11.2010 №117, от 24.11.2010 №126, от 22.12.2010 №148, от 25.05.2011 №63, от 29.06.2011 №66, от 16.11.2011 №200, от 21.12.2011 №226, от 18.01.2012 №3, от 25.01.2012 №10, от 18.04.2012 №55, от 27.06.2012 №101, от 18.07.2012 №115, от 30.01.2013 №8, от 27.02.2013 №16, от 27.03.2013 №41, от 17.04.2013 №58, от 03.07.2013 №93, от 25.12.2013 №101, от 26.02.2014 №28, от 26.03.2014 №42, от 28.05.2014 №74, от 25.06.2014 №78) изменения, изложив ее в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.
2. Рекомендовать Главе администрации города Ульяновска в срок до 01 сентября 2014 года привести правовые акты администрации города Ульяновска в соответствие с настоящим решением.
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 01 сентября 2014 года, за исключением позиции «Заместитель Главы администрации города - председатель Комитета».
4. Позиция «Заместитель Главы администрации города - председатель Комитета» вступает в силу со дня официального опубликования настоящего решения.

Глава города Ульяновска

М.П. Беспалова

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА УЛЬЯНОВСК УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ

от 23.07.2014

№ 109

О внесении изменений в решение Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 №223 «Об утверждении Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «город Ульяновск» «Забота» на 2013 - 2015 годы»

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «город Ульяновск», рассмотрев обращение Главы администрации города Ульяновска от 22.07.2014 №7695-01, Ульяновская Городская Дума *решила*:

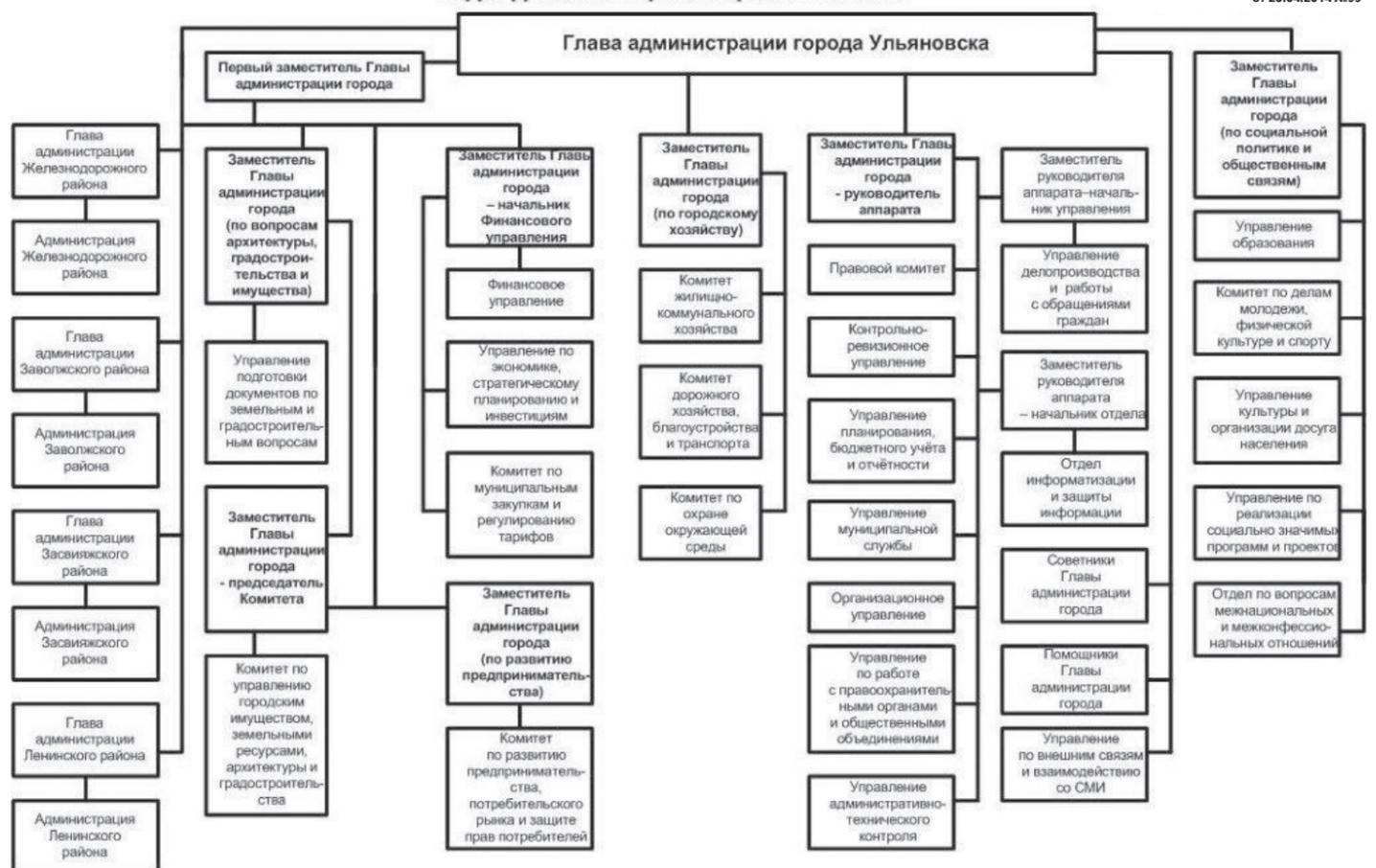
1. Внести в Программу дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «город Ульяновск» «Забота» на 2013 - 2015 годы, утвержденную решением Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 №223 (с изменениями, внесенными решениями Ульяновской Городской Думы от 30.01.2013 №1, от 27.02.2013 №14, от 27.03.2013 №23, от 29.05.2013 №68, от 24.07.2013 №105, от 25.09.2013 №113, от 25.09.2013 №127, от 30.10.2013 №136, от 27.11.2013 №160, от 27.11.2013 №161, от 26.02.2014 №18, от 26.03.2014 №41) следующее изменение:
1) в графе 3 строки 2,6 цифру «50» заменить цифрой «51,5».
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Ульяновска

М.П. Беспалова

Структура администрации города Ульяновска

Приложение к решению Ульяновской Городской Думы от 23.04.2014 №99



официально

- Ульяновская городская избирательная комиссия;
- Глава администрации города;
- Контрольно-счётная палата муниципального образования «город Ульяновск».
- Органы прокуратуры, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «город Ульяновск».
- Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Статья 10. Вступление в силу, опубликование и отмена муниципальных нормативных правовых актов

- Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу через 30 дней со дня их официального опубликования (обнародования) в газете «Ульяновск сегодня», если иное не установлено муниципальным нормативным правовым актом. Официальное опубликование должно быть не позднее семи дней после принятия правового акта. Нормативные правовые акты Городской Думы о налогах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.
- Муниципальные правовые акты, не затрагивающие права и свободы человека и гражданина, вступают в силу со дня подписания (принятия), если иное не установлено самим правовым актом.
- Муниципальные нормативные правовые акты могут быть опубликованы в иных печатных изданиях, а также доведены до всеобщего сведения (обнародованы) по телевидению и радио, размещены органом государственной власти, органом местного самоуправления, должностным лицом, организацией.
- При публикации муниципального нормативного правового акта указывается наименование акта, дата его принятия, должностное лицо, его подписавшее, регистрационный номер.
- Муниципальные нормативные правовые акты, в которые были внесены изменения и дополнения, могут быть опубликованы в качестве единого документа.
- Муниципальные нормативные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению на всей территории города Ульяновска.
- За неисполнение муниципальных нормативных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством.
- Муниципальные нормативные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления города или должностными лицами местного самоуправления города, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упряднения таких органов самоуправления или должностных лиц органов местного самоуправления.
- Муниципальные нормативные правовые акты, принятые органами государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Ульяновской области), не подлежат отмене или приостановлению действия муниципальными правовыми актами.
- Действие муниципальных правовых актов, не имеющих нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае выявления несоответствия предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания администрация города Ульяновска или должностные лица местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а также в органы государственной власти Ульяновской области.
- Признание по решению суда закона Ульяновской области об установлении статуса муниципального образования «город Ульяновск» недействительным до вступления в силу нового закона Ульяновской области об установлении статуса муниципального образования не может являться основанием для признания в судебном порядке недействующими муниципальных правовых актов муниципального образования «город Ульяновск», принятых до вступления решения суда в законную силу, или для отмены данных муниципальных правовых актов.

Раздел II. СИСТЕМА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД УЛЬЯНОВСК»

Глава 3. Осуществление местного самоуправления в муниципальном образовании «город Ульяновск»

Статья 11. Местное самоуправление города Ульяновска

Местное самоуправление муниципального образования «город Ульяновск» - форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, - законами Ульяновской области, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

Статья 12. Формы осуществления местного самоуправления в муниципальном образовании «город Ульяновск»

- Местное самоуправление осуществляется гражданами: а) посредством форм прямого волеизъявления: а) местного референдума; б) муниципальных выборов; в) голосования по отзыву депутата, Главы города; г) голосования по вопросам изменения границ, преобразования муниципального образования «город Ульяновск»; д) правотворческой инициативы граждан; е) обращения граждан к органам государственного самоуправления; ж) публичных слушаний; з) собрания граждан; и) конференций граждан (собраний делегатов); к) опроса граждан; л) обращения граждан в органы местного самоуправления города; м) иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам и законам Ульяновской области;
- Земель органы местного самоуправления, предусмотренные настоящим Уставом, избираемые населением и его вручение адвкату.
- Перенесение форм участия населения в осуществлении местного самоуправления в настоящем Уставе не должно истолковываться как ограничивающее право на участие в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не названных в настоящем Уставе.
- Высшим непосредственным выражением власти населения города являются местный референдум и муниципальные выборы.

Статья 13. Местный референдум

- В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения в городе Ульяновске проводится местный референдум.
- Местный референдум проводится по инициативе: а) граждан Российской Федерации, имеющих право на участие в местном референдуме; б) избирательных объединений, иных общественных объединений, уставы которых предусматривают участие в выборах (включая выборы на выборах и выборах зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством; в) Ульяновской Городской Думы и Главы администрации города, выдвинутой ими совместно.
- Местный референдум с такой же по смыслу формулировкой вопроса не проводится в течение двух лет со дня официального опубликования результатов референдума.
- Инициативная группа по проведению референдума обращается в городскую избирательную комиссию, которая со дня обращения инициативной группы действует в качестве комиссии референдума, с ходатайством о регистрации группы.
- В ходатайстве инициативной группы по проведению референдума должен (должны) содержаться вопрос (вопросы, предлагаемые для решения) и иные данные, которые должны быть указаны иными сведениями, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области. Ходатайство инициативной группы должно быть подписано всеми членами указанной группы. К ходатайству должен быть приложен протокол собрания инициативной группы по проведению референдума, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения референдума.
- Городская избирательная комиссия в течение 15 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению референдума обязана рассмотреть ходатайство и приложенные к нему документы и принять решение о направлении их в Городскую Думу (в случае соответствия ходатайства и документов требованиям законодательства) либо об отказе в регистрации инициативной группы (в случае несоответствия ходатайства и документов требованиям законодательства).
- Городская Дума обязана проверить не позднее чем в двадцатидневный срок со дня поступления ходатайства инициативной группы и приложенных к нему документов соответствие вопроса, предлагаемого для вынесения на референдум, требованиям законодательства.
- В случае признания Городской Думой соответствия вопроса, выносимого на местный референдум, требованиям законодательства, городская избирательная комиссия осуществляет регистрацию инициативной группы по проведению референдума, выдает ей регистрационное свидетельство, форма которого утверждается избирательной комиссией Ульяновской области, а также сообщает об этом в средства массовой информации.
- Решение о регистрации инициативной группы по проведению местного референдума принимается в пятнадцатидневный срок со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению референдума, требованм законодательства.
- Регистрационное свидетельство действительно со дня, следующего за днем его выдачи, и до окончания кампании референдума. В случае невкии надлежаще оповещенного уполномоченного представителя инициативной группы по проведению местного референдума для получения регистрационного свидетельства, данное свидетельство действительно в течение одного месяца со дня, следующего за днем назначения городской избирательной комиссии даты его выдачи. При этом надлежащим признается оповещение хотя бы одного уполномоченного представителя инициативной группы по проведению местного референдума заказным письмом с уведомлением о вручении, телефонограммой или телеграммой, по факсимильной связи либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование оповещения и его вручение адресату.
- В соответствии с законом Ульяновской области количество подписей, которое необходимо собрать в поддержку инициативы проведения референдума, составляет 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории города Ульяновска.
- Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Городской Думой и Главой администрации города, оформляется правовыми актами соответственно Городской Думы и Главы администрации города.
- Местный референдум назначается Городской Думой в течение 30 дней со дня поступления в Городскую Думу документов, на основании которых назначается референдум, а в случае неприятия решения Городской Думой в установленный срок - судом. Городская избирательная комиссия подготавливает и представляет в Городскую Думу проект правового акта о назначении референдума.
- Городская избирательная комиссия вправе отказать в регистрации инициативной группы по проведению местного референдума, а Городская Дума - отказать в назначении референдума только по основаниям, предусмотренным законодательством.
- Голосование на местном референдуме не позднее чем за 25 дней до назначенного дня голосования может быть перенесено Городской Думой по предложению городской избирательной комиссии на более поздний срок (но не более чем на 90 дней) в целях его совмещения с днем голосования на назначенных выборах и органы государственной власти или органы местного самоуправления либо с днем голосования на ином назначенном референдуме.
- Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Ульяновской области.

Статья 14. Муниципальные выборы

- Выборы депутатов Городской Думы проводятся в целях их избрания на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.
- Выборы депутатов Городской Думы назначаются Городской Думой. Проект решения о назначении выборов готовит и утверждает законодательная комиссия Городской Думы городская избирательная комиссия. Муниципальные выборы проводятся на основе мажоритарной избирательной системы относительного большинства.
- Выборы депутатов Городской Думы проводятся по 35 одномандатным избирательным округам (один избирательный округ - один депутат).
- Решение о назначении выборов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования.
- В случае досрочного прекращения полномочий Ульяновской Городской Думы или депутатов Ульяновской Го-

родской Думы, влекущего за собой неправомерность Ульяновской Городской Думы, досрочные выборы должны быть проведены не позднее чем через шесть месяцев со дня такого досрочного прекращения полномочий.- Решение о назначении муниципальных выборов официально публикуется Городской Думой в средствах массовой информации не позднее чем через 5 дней со дня принятия такого решения.
- Подготовка и проведение выборов депутатов Городской Думы, осуществляются в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области.

Статья 15. Правотворческая инициатива граждан

Жители города имеют право на правотворческую инициативу по вопросам местного значения путем внесения проектов муниципальных нормативных правовых актов в орган местного самоуправления, в компетенции которого относится принятие данного акта. Реализация правотворческой инициативы граждан осуществляется в порядке, установленном нормативным правовым актом Городской Думы.

Статья 16. Публичные слушания

Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей города Ульяновска Городской Думой, Главой города могут проводиться публичные слушания. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на публичные слушания выносятся проекты муниципальных нормативных правовых актов и иные вопросы, указанные в федеральных законах и законах Ульяновской области. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативным правовым актом Городской Думы.

Статья 17. Собрания граждан

- Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления города, осуществления территориального общественного самоуправления могут проводиться собрания граждан.
- Собрания граждан проводятся по инициативе населения, Городской Думы, Главы города, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.
- Собрание граждан, проводимое по инициативе Городской Думы или Главы города, назначается соответственно Городской Думой или Главой города.
- Учреждения населения в случае изменения статуса муниципального образования «город Ульяновск» в порядке, установленном настоящим Уставом.
- Порядок назначения, проведения собрания граждан и полномочия собрания граждан определяются законодательством, нормативным правовым актом Городской Думы, уставом территориального общественного самоуправления.

Статья 18. Конференция граждан (собрание делегатов)

- В случаях, предусмотренных решениями Городской Думы, уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).
- Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется нормативным правовым актом Городской Думы, уставом территориального общественного самоуправления.

Статья 19. Опрос граждан

- Опрос граждан проводится на всей или части территории города Ульяновска для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления города и должностными лицами местного самоуправления города, а также органами государственной власти.
- Выявление согласия (мнения) населения по вопросу, указанному в пункте 30 части 2 статьи 28 настоящего Устава может проводиться в иных формах, не противоречащих федеральным законам, законам Ульяновской области в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Городской Думы.
- Учет мнения населения в случае изменения статуса муниципального образования «город Ульяновск» в связи с наделением его статусом городского округа с внутригородским делением либо лишением его статуса городского округа с внутригородским делением проводится в порядке установленном абзацем вторым части 3 статьи 1 настоящего Устава.
- Результаты опроса носят рекомендательный характер.
- Опрос проводится по инициативе: 1) Городской Думы или Главы города - по вопросам местного значения; 2) органов государственной власти Ульяновской области - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования «город Ульяновск» для объектов регионального и межрегионального значения.
- Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативным правовым актом Городской Думы.

Статья 20. Обращения граждан в органы местного самоуправления муниципального образования «город Ульяновск»

- Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.
- Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
- За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 21. Территориальное общественное самоуправление

- Территориальное общественное самоуправление (далее - ТОС) в городе Ульяновске - самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории города Ульяновска для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.
- Границы территории, на которой осуществляется ТОС, устанавливаются Городской Думой по предложению населения, проживающего на данной территории.
- ТОС осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.
- ТОС считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления. Порядок регистрации устава ТОС определяется решением Городской Думы.
- ТОС в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.
- Собрание граждан по вопросам организации и осуществления ТОС считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.
- Конференция граждан по вопросам организации и осуществления ТОС считается правомочной, если в ней принимают участие не менее 2/3 избранных на собрании граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.
- Городская Дума является правомочной при условии наличия необходимых средств из местного бюджета определяются нормативными правовыми актами Городской Думы.

Статья 22. Другие формы участия населения муниципального образования «город Ульяновск» в осуществлении местного самоуправления

Наряду с предусмотренными законодательством формами непосредственного осуществления населением города Ульяновска местного самоуправления и участия населения города Ульяновска в осуществлении местного самоуправления, граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам и законам Ульяновской области.

Раздел III. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД УЛЬЯНОВСК». ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Глава 4. Структура органов местного самоуправления муниципального образования «город Ульяновск»

Статья 23. Структура органов местного самоуправления муниципального образования «город Ульяновск»

- Структуру органов местного самоуправления составляют: Ульяновская Городская Дума, Глава города Ульяновска, администрация города Ульяновска, Контрольно-счётная палата, обладающие в соответствии с настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.
- Изменение структуры органов местного самоуправления муниципального образования «город Ульяновск» осуществляется не иначе как путем внесения изменений в Устав муниципального образования «город Ульяновск».
- Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета города Ульяновска.

Глава 5. Выборный представительный орган местного самоуправления - Ульяновская Городская Дума

Статья 24. Выборный представительный орган местного самоуправления города Ульяновска

- Городская Дума является представительным органом местного самоуправления города Ульяновска. Городская Дума состоит из депутатов, избираемых на основе всеобщего равного прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на пять лет. Количественный состав Городской Думы - 35 депутатов.
- Городская Дума является правомочной при условии наличия не менее двух третей от установленного настоящим Уставом числа депутатов.
- Заседание Ульяновской Городской Думы правомочно, если на нем присутствует не менее 50 процентов от избранного числа депутатов.
- Вновь избранный состав Ульяновской Городской Думы собирается на первое заседание не позднее 14 дней со дня официального опубликования результатов выборов депутатов Городской Думы.
- Срок полномочий Городской Думы составляет пять лет. С момента начала работы Городской Думы нового созыва полномочия Городской Думы прежнего созыва прекращаются.
- Городская Дума обладает правами юридического лица.
- Ульяновская Городская Дума самостоятельно определяет свою структуру. Расходи на обеспечение деятельности Городской Думы предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.
- Полномочия Городской Думы могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия Городской Думы также прекращаются в случае: 1) упряднения Городской Думой решения о самопуске в порядке, предусмотренном настоящим Уставом; 2) вступления в силу решения суда о неправомерности данного состава депутатов Городской Думы, в том числе в связи с нарушением конституционных полномочий; 3) упряднения муниципального образования «город Ульяновск» более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом.
- Полномочия Городской Думы также прекращаются досрочно в случае нарушения Городской Думой срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.
- Досрочное прекращение полномочий Городской Думы влечет досрочное прекращение полномочий депутатов.
- В случаях, предусмотренных пунктами 3, 4 части 4 настоящей статьи, полномочия Городской Думы прекращаются со дня вступления в силу соответствующего закона Ульяновской области, если иная дата не установлена самим законом.

Статья 25. Аппарат Городской Думы

В целях осуществления организационного, информационного, правового и материально-технического обеспечения деятельности Главы города, Городской Думы и депутатов Городской Думы формируется аппарат Городской Думы. Положение об аппарате Городской Думы, структура аппарата утверждаются Городской Думой. Расходы на обеспечение деятельности аппарата предусматриваются в местном бюджете и осуществляются за счет средств Городской Думы.

№66 // Пятница, 25 июля 2014 г. УЛЬЯНОВСК СЕГОДНЯ 19

Статья 26. Депутаты Ульяновской Городской Думы. Гарантии осуществления полномочий

- Полномочия депутата Городской Думы начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Городской Думы нового созыва. Срок полномочий депутата Городской Думы - пять лет. Депутаты Городской Думы осуществляют свои полномочия, как правило, на постоянной основе. На постоянной основе в Городской Думе могут работать не более десяти процентов депутатов от установленной численности депутатов Городской Думы. Численность и должности депутатов Городской Думы, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, устанавливаются решением Городской Думы.
- Депутат Городской Думы имеет удостоверение, являющееся документом, подтверждающим полномочия депутата Городской Думы, и нагрудный знак. Указанному удостоверению и нагрудным знаком он пользуется в течение срока своих полномочий.
- Удостоверение депутата Городской Думы является документом, дающим право на беспрепятственное посещение органов местного самоуправления муниципального образования «город Ульяновск», присутствие на заседаниях их коллегиальных органов, а также на беспрепятственном посещение муниципальных предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории муниципального образования «город Ульяновск», в установленном порядке.
- Положения об удостоверении и нагрудном знаке депутата Городской Думы, их образцы и описание утверждаются правовым актом Городской Думы.
- Формами деятельности депутата Городской Думы являются: 1) участие в заседаниях Городской Думы; 2) участие в работе комиссий Городской Думы и комиссий, создаваемых Городской Думой; 3) участие в выполнении поручений Городской Думы; 4) внесение проектов правовых актов в Городскую Думу; 5) участие в заседаниях рабочих групп и комиссий;
- Деятельность депутата Городской Думы может осуществляться также в иных формах, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом, Регламентом Городской Думы и решениями Городской Думы.
- Депутат Городской Думы должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 №213-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.
- Полномочия депутата Городской Думы прекращаются досрочно в следующих случаях: 1) смерти; 2) отставки по собственному желанию; 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным; 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим; 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда; 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства; 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства в установленном законодательном порядке Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации имеет гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления; 8) досрочного прекращения полномочий Городской Думы;
- Права на военную службу или иное занятие, являющееся ее альтернативной гражданской службой; 11) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.
- Депутат Городской Думы может быть отозван в случаях, предусмотренных законодательством. Основания для отзыва депутата Ульяновской Городской Думы, процедура отзыва устанавливаются настоящим Уставом.
- Осу наступлении связи, указанные в пунктах 3 настоящей статьи, в Ульяновскую Городскую Думу и в Ульяновскую городскую избирательную комиссию депутатом Ульяновской Городской Думы либо его родственниками (при невозможности подачи заявления самим депутатом) подается заявление (сообщается информация) о наступлении соответствующего события. Данная информация может быть также получена Ульяновской городской избирательной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Решение Ульяновской Городской Думы о досрочном прекращении полномочий депутата Ульяновской Городской Думы принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Ульяновской Городской Думы, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.
- Порядок возмещения расходов на осуществление полномочий депутата Ульяновской Городской Думы, в установленном законом срок назначает дополнительные выборы.
- Депутату Городской Думы возмещаются расходы, связанные с осуществлением полномочий за счет средств бюджета муниципального образования «город Ульяновск», предусмотренные на соответствующий финансовый период в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- Депутатам Городской Думы для осуществления полномочий предоставляется право на пользование средствами телефонной и иной связи, которыми располагают органы местного самоуправления муниципального образования «город Ульяновск».
- Депутату Городской Думы возмещаются за счет средств местного бюджета расходы по оплате стоимости проезда на всех видах транспорта (кроме такси) на территории муниципального образования «город Ульяновск». Размер и порядок возмещения указанных расходов устанавливается нормативным правовым актом Ульяновской Городской Думы.
- Депутат Городской Думы поддерживает связь с избирательным местом округа и информирует их о своей деятельности.
- Депутату Городской Думы для работы в избирательном округе, в том числе для приема избирателей, предоставляется отдельное помещение. Порядок предоставления депутату Городской Думы помещения, а также требования к его оборудованию мебелью, ортехникой, средствами связи устанавливаются нормативным правовым актом Ульяновской Городской Думы.
- Депутатам Городской Думы предоставляется право на бесплатное пользование помещением, а также требования к его оборудованию мебелью, ортехникой, средствами связи устанавливаются нормативным правовым актом Ульяновской Городской Думы.
- Депутатам Городской Думы предоставляется право на бесплатное пользование помещением, а также требования к его оборудованию мебелью, ортехникой, средствами связи устанавливаются нормативным правовым актом Ульяновской Городской Думы.
- Депутатам Городской Думы предоставляется право на бесплатное пользование помещением, а также требования к его оборудованию мебелью, ортехникой, средствами связи устанавливаются нормативным правовым актом Ульяновской Городской Думы.
- Депутатам Городской Думы, осуществляющим полномочия на постоянной основе, предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 45 календарных дней.
- Депутату Городской Думы, осуществляющему полномочия на постоянной основе, оплата ежегодного оплачиваемого отпуска производится работодателем по месту основной деятельности депутата за день отпуска, предоставленного ему согласно трудовому законодательству либо договору с работодателем, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- В случае если количество этих дней менее 45, количество дней разницы оплачивается за счет средств бюджета муниципального образования «город Ульяновск». Расчет производится исходя из суммы денежного вознаграждения, предусмотренного штатным расписанием для депутатов Городской Думы, работающих на постоянной основе по той же муниципальной должности.
- Депутатам Городской Думы возмещаются за счет средств бюджета Городской Думы, работающего на постоянной основе, расходы на оплату отпуска.
- Депутатам Городской Думы, осуществляющим полномочия на постоянной основе, может предоставляться по частям. При этом хотя бы одна из частей предоставляемого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.
- При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска депутату Городской Думы за счет средств бюджета муниципального образования «город Ульяновск» производится одновременная выплата в размере, установленном нормативным правовым актом Ульяновской Городской Думы. При этом размер указанной выплаты, производимой депутату Городской Думы, осуществляющему полномочия на постоянной основе, определяется исходя из размера ежемесячного денежного вознаграждения депутата Городской Думы, осуществляющего полномочия по той же муниципальной должности на постоянной основе.
- Депутатам Городской Думы возмещаются за счет средств бюджета муниципального образования «город Ульяновск» расходы, связанные с участием в мероприятиях, проводимых по вопросам местного значения. Состав, порядок и размер возмещения расходов устанавливаются нормативным правовым актом Ульяновской Городской Думы.
- Депутатам Городской Думы, для содействия в осуществлении полномочий на территории избирательного округа может иметь не более десяти помощников. Депутат Городской Думы самостоятельно определяет число помощников, распределяет между ними обязанности и регулирует размер оплаты их труда, в пределах месячного фонда оплаты труда помощников депутата. Размер месячного фонда оплаты труда помощников депутата устанавливается нормативным правовым актом Ульяновской Городской Думы.
- Депутатам Городской Думы предоставляется право на бесплатный проезд на территории муниципального образования «город Ульяновск» в составе делегации, направляемой на работу по вопросам местного значения. Состав, порядок и размер возмещения расходов устанавливаются нормативным правовым актом Ульяновской Городской Думы.
- Гарантии, предусмотренные настоящей статьей, предоставляются за счет сметы Ульяновской Городской Думы за исключением, выплаты пенсии за выслугу лет. Выплата пенсии за выслугу лет депутатам Ульяновской Городской Думы производится из бюджета муниципального образования «город Ульяновск».

Статья 27. Формы и порядок деятельности Городской Думы

Основной формой работы Городской Думы являются заседания Городской Думы. Порядок подготовки и проведения заседаний Городской Думы и иные вопросы организации деятельности Городской Думы определяются Регламентом Городской Думы и иными правовыми актами Думы. Регламент Городской Думы принимается большинством голосов от установленной численности депутатов. Ежегодно в работе Ульяновской Городской Думы объявляется каникулярный перерыв сроком на 45 дней.

Статья 28. Компетенция Городской Думы

- К исключительной компетенции Городской Думы в соответствии с законодательством относятся: 1) принятие Устава города Ульяновска и внесение в него изменений и дополнений; 2) утверждение (отклонение) местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и отчета о его исполнении, утверждение изменений (дополнений) в местный бюджет;
- установление, изменение и отмена местных налогов, предоставление льгот по уплате налогов, в пределах прав, предоставляемых налоговым законодательством;
- принятие планов и программ развития города Ульяновска, утверждение отчетов об их исполнении;
- определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящемся в муниципальной собственности, в том числе жилищным фондом;
- определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- определение порядка участия города Ульяновска в организациях межмуниципального сотрудничества;
- определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
- принятие решения об удалении Главы города в отставку.
- К компетенции Городской Думы относятся: 1) согласование в установленном настоящим Уставом порядке назначения Первых заместителей и заместителей Главы администрации города, Глав администраций районов города;
- осуществление права законодательной инициативы в Законодательном собрании Ульяновской области;
- установление порядка рассмотрения, утверждения местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, исполнения и контроля за бюджетным процессом;
- определение, наименование, полномочия, состав, порядок деятельности и определение правового статуса органов в составе муниципальных образований Ульяновской области;
- назначение на должность председателя и заместителя председателя Контрольно-счетной палаты, установление срока полномочий председателя и заместителя председателя Контрольно-счетной палаты, порядка включения в планы деятельности Контрольно-счетной палаты поручений Городской Думы, предложений и запросов Главы города, рассмотрение годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты, определение штатной численности Контрольно-счетной палаты, других полномочий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства, законодательства о внешнем муниципальном финансовом контроле Российской Федерации, Ульяновской области, правовыми актами Городской Думы;
- принятие решения о дальнейшей детализации объектов бюджетной классификации Российской Федерации в части целевых статей и видов расходов, не нарушая общих принципов простоты и единства бюджетной классификации Российской Федерации;
- утверждение программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования «город Ульяновск»;
- утверждение инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов;
- установление надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;
- установление периода действия надбавки для потребителей;
- выбор способов обеспечения финансовых потребностей организаций коммунального комплекса, необходимых для реализации их инвестиционных программ;
- определение порядка осуществления контроля за исполнением органами местного самоуправления и долж-

20ульяновск сегодня №66 // Пятница, 25 июля 2014 г.

ностями лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
12) осуществление контроля за исполнением местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, соблюдения установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, отчета о его исполнении, соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящемся в муниципальной собственности;
13) установление размеров и условий оплаты труда депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, Главы города, муниципальных служащих и иных работников органов местного самоуправления;
14) определение размера средств резервного фонда администрации города Ульяновска;
15) установление нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма;
16) установление учетной нормы площади жилого помещения;
17) определение порядка управления многоквартирным домом, вне помещения в котором находятся в собственности города Ульяновска;
18) определение порядка принятия решений о сносе объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности муниципального образования «город Ульяновск», если иное не установлено федеральным законом;
19) определение порядка передачи гражданам в муниципальную собственность ранее приватизированных жилых помещений;
20) освобождение от неналогов платежей, поступающих в местный бюджет любого либо частично, за исключением арендных платежей, путем принятия решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;
21) принятие решения об учреждении муниципальных хозяйственных обществ;
22) установление размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем);
23) рассмотрение проектов муниципальных нормативных правовых актов, внесенных на рассмотрение и утверждение Городской Думой, внесенные необходимых поправок в проект и принятие в окончательном варианте;
24) принятие нормативных правовых актов о почетных званиях и наградах муниципального образования «город Ульяновск»;
25) принятие решений о присвоении званий и вручение наград в соответствии с нормативными правовыми актами Городской Думы;
26) установление порядка привлечения заемных средств;
27) установление предельных размеров земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность из земель, находящихся в государственной собственности, для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства;
28) принятие решения об определении особо охраняемой природной территории местного значения, об утверждении положения об особо охраняемой природной территории местного значения, об отказе в определении особо охраняемой территории местного значения, об изменении границ, зонирования, режимов охраны и использования особо охраняемой природной территории местного значения в порядке, установленном законом Ульяновской области;
29) установление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право;
30) выражение согласия (иных) на проведение конкурса на замещение должности Главы администрации города и общее число членов конкурсной комиссии по отбору претендентов на замещение должности Главы администрации города;
31) установление порядка организации и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности;
32) назначение в установленном порядке местного референдума, выборов депутатов Ульяновской Городской Думы;
33) избрание из своего состава Главы города, Первого заместителя Главы города, заместителей Главы города и освобождение их от должности;
34) назначение в установленном порядке Главы администрации города лица из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;
35) утверждение структуры Ульяновской Городской Думы и администрации города;
36) утверждение условий контракта для Главы администрации города в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;
37) утверждение структуры администрации города и администрации города;
38) назначение членов конкурсной комиссии по отбору претендентов на замещение должности Главы администрации города;
39) утверждение порядка формирования и использования муниципального дорожного фонда в случае принятия Городской Думой решения о его создании;
40) утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городского округа и изменений в местные нормативы градостроительного проектирования городского округа;
41) утверждение правил благоустройства территории местного значения, утвержденных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними законами Ульяновской области, настоящим Уставом к компетенции представительного органа местного самоуправления.

4. Городская Дума заслушивает ежегодные отчеты Главы города, Контрольно-счетной палаты, Главы администрации Ульяновской области, деятельности администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных Городской Думой, ежегодные инвестиционные послания Главы администрации города.

Статья 29. Правовые и иные акты Городской Думы

1. Городская Дума по вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Ульяновской области, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории города Ульяновска, решение об удалении Главы города в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Городской Думы и по иным вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Ульяновской области, настоящим Уставом. Иные акты, не имеющие правового характера и связанные с оценкой Городской Думой тех или иных событий и фактов, определяемых ее отношения к ним, принимаются Городской Думой в форме постановлений.
Порядок внесения и рассмотрения проектов нормативных правовых актов определяется Регламентом Городской Думы и соответствующим решением Городской Думы.
2. Главы города устанавливает правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования «город Ульяновск», принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Ульяновской Городской Думы, если иное не установлено законодательством.
3. Нормативные правовые акты Городской Думы, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Городской Думы по инициативе Главы администрации города или при наличии заключения Главы администрации города.
3. Нормативный правовой акт, принятый Городской Думой подлежит подписанию и обнародованию в течение 10 дней.
4. Основные акты Городской Думы могут быть опубликованы в виде отдельного издания -«Вестник Ульяновской Городской Думы», который является официальным периодическим изданием Городской Думы.
5. Нормативные правовые акты Городской Думы вступают в силу одновременно на всей территории города Ульяновска по истечении 30 дней после дня их официального опубликования (обнародования) в газете «Ульяновск сегодня», если самим нормативным правовым актом не установлено иное. Правовые акты, не носящие характера закона, вступают в силу одновременно на территории города Ульяновска с 5 лет.
6. Правовые акты Городской Думы, принятые в пределах ее полномочий, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории города Ульяновска предприятиями, учреждениями и организациями независимо от их организационно-правовых форм, а также органами местного самоуправления и гражданами.

Статья 30. Самороспуск Городской Думы

1. Полномочия Городской Думы могут быть прекращены досрочно в случае принятия Городской Думой решения о самороспуске. Порядок самороспуска Городской Думы устанавливается настоящим Уставом.
2. С инициативы самороспуска могут выступить депутаты Городской Думы количеством не менее половины от установленной численности депутатов.
3. Инициаторы самороспуска вносят в Городскую Думу проект решения о самороспуске, подписанный всеми инициаторами самороспуска.
4. В 20-дневный срок после получения проекта решения вопрос о самороспуске должен быть рассмотрен на заседании Городской Думы.
5. Решение о самороспуске считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от установленной численности депутатов Городской Думы.
6. Принятое решение подлежит обязательному опубликованию (обнародованию).
7. Для вступления в силу решения о самороспуске полномочия Городской Думы и депутатов Городской Думы прекращаются.

Глава 6. ПЛАВА ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

Статья 31. Высшее должностное лицо муниципального образования «город Ульяновск»

1. Глава города является высшим должностным лицом муниципального образования «город Ульяновск», который настоящим Уставом наделяется собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.
2. Глава города избирается Городской Думой из своего состава на заседании Городской Думы тайным голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Городской Думы сроком на 5 лет.
3. Содержание Главы города как органа местного самоуправления прописывается отдельной строкой в бюджете городского округа.
4. Полномочия Главы города прекращаются досрочно в случае:
1) смерти;
2) отставки по собственному желанию;
3) отрешения от должности в соответствии с законодательством;
4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
5) лишения права на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
9) утвоя избирателями;
10) установления в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования;
11) прекращения полномочий Главы города Ульяновска;
12) увеличения численности избирателей муниципального образования «город Ульяновск» более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом;
13) удаления в отставку в соответствии с законодательством;
14) отставки в связи с прекращением полномочий Главы города Ульяновска;
15) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.
5. Полномочия Главы города прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президентом Российской Федерации в случаях:
1) несоблюдения Главой города, его супругом (супругой) и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;
2) принятия решения о предоставлении полномочий Главы города Ульяновска иностранным гражданам или лицам, не являющимся гражданами Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
6. Полномочия Главы города Ульяновска в случаях, предусмотренных пунктами 1, 4 - 8, 10-4 части 4 настоящей статьи, считать прекращенными со дня наступления события, предусмотренного данными пунктами.
При наступлении указанных в названных пунктах событий в Ульяновскую городскую избирательную комиссию Главой города Ульяновска либо его родственниками (при невозможности подачи заявления самим Главой города Ульяновска) подается заявление (сообщается информация) о наступлении соответствующего события. Данная информация может быть также получена Ульяновской городской избирательной комиссией иным законным способом.
7. В случае, предусмотренном пунктом 2 части 4 настоящей статьи, полномочия Главы города Ульяновска считаются прекращенными с даты, указанной в заявлении об отставке, поданном в Ульяновскую городскую избирательную комиссию.
8. Ульяновская городская избирательная комиссия в случаях, перечисленных в частях 5, 6 настоящей статьи, в течение 10 дней со дня получения сведений о наступлении данных событий обнародует информацию о пре-

кращении полномочий Главы города Ульяновска в указанных даты и основания прекращения полномочий и представляет в Ульяновскую Городскую Думу в случаях, предусмотренных законодательством, проект решения о назначении заместителя Главы города Ульяновска, предусмотренных законодательством, проект решения о вступлении в силу соответствующего закона Ульяновской области, если яная дата не установлена самим законом.
10. Главе города обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.
11. Глава города предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 45 календарных дней.
12. Главе города, не имеющему постоянного места жительства в городе Ульяновске, на период осуществления своих полномочий, по его заявлению предоставляется служебная жилая площадь для проживания с членами семьи.
13. Главе города предоставляются гарантии, предусмотренные законодательством и частями 10 - 12, 15, 16 статьи 26 настоящего Устава.
14. Социальные гарантии, выплаты, предусмотренные настоящим Уставом для Главы города, предоставляются в порядке и размерах, установленных решением Ульяновской Городской Думы за счет сметы Городской Думы.

Статья 32. Полномочия Главы города

1. Полномочия Главы города начинаются с момента его официального вступления в должность и осуществляются на постоянной основе.
2. Глава города вступает в должность с момента избрания из состава депутатов Городской Думы на заседании Городской Думы.
Вновь избранный Глава города приносит присягу жителям города Ульяновска: «Я, (фамилия, имя, отчество), принимая на себя полномочия Главы города, обещаю добросовестно исполнять свои обязанности, соблюдать Конституцию Российской Федерации, законы и законодательство Ульяновской области, Устав Ульяновской области, Устав города, всемерно содействовать благополучию и общественному согласию жителей нашего города».
Полномочия Главы города прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы города либо досрочно в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.
3. Глава города осуществляет следующие полномочия:
1) представляет муниципальное образование «город Ульяновск» в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени города Ульяновска;
2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Городской Думой;
3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;
4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Городской Думы;
5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ульяновской области;
6) в порядке, установленном решением Городской Думы награждает от лица муниципального образования «город Ульяновск» наградами, вручает удостоверения Почетного гражданина города Ульяновска;
7) инициирует проведение публичных слушаний и принимает решение о назначении публичных слушаний, проводимых по его инициативе; принимает решение о назначении публичных слушаний при получении от органа местного самоуправления проекта правил землепользования и застройки, проекта решения о внесении изменений и дополнений в правила землепользования и застройки; принимает решение о назначении публичных слушаний по проекту годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «город Ульяновск» и по проекту бюджета муниципального образования Ульяновска;
8) обращается в суд с заявлением о назначении местного референдума в случае, если местный референдум не назначен Городской Думой в установленные сроки;
9) направляет на согласование проект генерального плана в полномоченный федеральный орган исполнительной власти, Правительство Ульяновской области, органы местного самоуправления муниципальных образований, имеющих общую границу с городским округом;
10) определяет периодическое печатное издание для публикации сообщений о приеме заявлений и предоставлении в аренду находящихся в муниципальной собственности земельных участков для индивидуального жилищного строительства;
11) определяет периодическое печатное издание для публикации извещений о проведении аукционов по продаже земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности, либо по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности, для жилищного строительства;
12) определяет периодическое печатное издание для публикации извещений о проведении аукционов по продаже земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности, либо по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности, или права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений;
13) дает письменное разрешение на принятие муниципальным служащим наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий и других общественных объединений и религиозных объединений, если в должностные обязанности муниципального служащего входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;
14) обеспечивает взаимодействие Городской Думы с общественными объединениями, политическими партиями, средствами массовой информации, иными субъектами гражданского общества на территории муниципального образования «город Ульяновск»;
15) организует в пределах своих полномочий контроль за исполнением решений Ульяновской Городской Думы;
16) заключает с Главой администрации города контракт на основании решения Ульяновской Городской Думы по результатам конкурса на замещение указанной должности; обращается в суд с заявлением о расторжении контракта с Главой администрации города в связи с нарушением им условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;
17) осуществляет организационное обеспечение деятельности Ульяновской Городской Думы и депутатов, осуществляет руководство подготовкой заседания Ульяновской Городской Думы, созывает и ведет заседания Ульяновской Городской Думы в соответствии с Регламентом Городской Думы, доводит до сведения депутатов Городской Думы решения городского округа место и время их проведения, подписывает протоколы заседаний Городской Думы;
18) руководит аппаратом Городской Думы на принципах единоначалия, осуществляет прием на работу и увольнение сотрудников аппарата в соответствии с действующим законодательством;
19) в пределах полномочий открывает и закрывает в соответствии с действующим законодательством лицевые счета Городской Думы и населения городского округа, распоряжается средствами по этим счетам, подписывает финансовые документы;
20) распоряжается средствами по расходам, предусмотренным в бюджете города на содержание и обеспечение деятельности Городской Думы и ее аппарата;
21) от имени Городской Думы подписывает документы (обращения, исковые заявления, жалобы, отзывы и т.д.), направляет их в суды Российской Федерации, прокуратуру, иные правоохранительные органы, выдает доверенности на представление интересов Ульяновской Городской Думы;
22) утверждает штатное расписание аппарата Ульяновской Городской Думы;
23) утверждает кандидатов в депутаты Городской Думы в осуществлении ими депутатских полномочий;
24) вносит на утверждение Городской Думой структуру Городской Думы;
25) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Ульяновской Городской Думы;
26) ведет прием населения, организует в Городской Думе прием граждан, рассмотрение их обращений, заявления, жалобы;
27) решает вопросы трудовых отношений с депутатами, работающими в Городской Думе на постоянной основе, и работниками аппарата Городской Думы в соответствии с трудовым законодательством и иными федеральными законами и законами Ульяновской области;

28) координирует деятельность комитетов, депутатских групп;
29) обращается к Главе администрации города с предложением о внесении изменений в генеральный план города;
30) вносит на рассмотрение Городской Думы предложение о кандидатуре на должность председателя Контрольно-счетной палаты;
31) инициирует рассмотрение запросов в планы деятельности Контрольно-счетной палаты;
32) осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами, законами Ульяновской области, настоящим Уставом.
3. Глава города должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 №73-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.
4. Глава города подконтролен и подотчетен населению и Городской Думе.
Глава города представляет Городской Думе ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Городской Думой. Глава города по требованию о проведении внеочередного отчета не менее одного процента жителей городского округа, обладающих избирательных правах, оформленном в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Ульяновской Городской Думы, обязан отчитываться перед населением непосредственно либо в средствах массовой информации.
Городская Дума вправе принять решение о внеочередном отчете Главы города. Данное решение должно быть принято 2/3 голосов от установленной числа депутатов.
Счет Главы города подлежит официальному опубликованию (обнародованию).
Глава города не реже 1 раза в месяц обязан проводить личный прием граждан.
Глава города в сроки, установленные законодательством, обязан давать письменные и устные ответы на поступившие обращения.

Статья 33. Исполнение обязанностей Главы города

В случае отсутствия Главы города или невозможности выполнения им своих обязанностей его полномочия осуществляет первый заместитель Главы города в соответствии с распределением обязанностей.

Статья 34. Заместители Главы города

1. По представлению Главы города из числа депутатов Ульяновской Городской Думы на срок его полномочий тайным или открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Городской Думы, кроме случаев досрочного прекращения полномочий, установленных законодательством и настоящим Уставом, избираются Первый заместитель Главы города и заместители Главы города с соблюдением порядка, установленного Регламентом Городской Думы.
2. Первый заместитель Главы города осуществляет свои полномочия в соответствии с распределением обязанностей, установленных Главой города, и его отдельными поручениями.
3. Первый заместитель Главы города исполняет обязанности Главы города в полном объеме в его отсутствие. В случае невозможности исполнения обязанностей Главы города Первым заместителем Главы города, обязанности Главы города исполняются одним из его заместителей.
4. С момента назначения заместителей Главы города его обязанности исполняются Первым заместителем Главы города до избрания нового Главы города.
5. Первый заместитель Главы города осуществляет свои полномочия на постоянной основе.
Заместители Главы города по решению Городской Думы могут осуществлять свои полномочия на постоянной основе.
6. Избран Первого заместителя Главы города, заместителей Главы города, прекращение их полномочий осуществляется в порядке, установленном Регламентом Городской Думы.
7. Заместитель Главы города может быть избран председателем комитета Городской Думы, выполнять обязанности, установленные Регламентом Городской Думы и иными правовыми актами Городской Думы.

Статья 35. Правовые акты Главы города

Глава города в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Ульяновской области, настоящим Уставом, издает постановления и распоряжения, а также постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности городской Думы.
Порядок опубликования, вступления в силу правовых актов Главы города Ульяновска определяется главой 2 настоящего Устава.

Глава 7. ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

Статья 36. Администрация города Ульяновска

1. Администрация города Ульяновска является исполнительно-распорядительным органом муниципального образования «город Ульяновск» и наделяется настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ульяновской области.

Деятельность администрации города руководит Глава администрации города на принципах единоначалия.
2. Администрация города является юридическим лицом.
3. Структура администрации города входит отраслевые (функциональные) и территориальные органы управления, подразделения. Территориальными органами администрации города являются администрации районов города. Территориальные органы администрации города могут иметь права юридического лица. Деятельность территориального органа администрации города руководит глава администрации района города на принципах единоначалия.
4. Структура администрации города утверждает Городской Думой по представлению Главы администрации города. Отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации города с правами юридического лица учреждаются Ульяновской Городской Думой по представлению Главы администрации города.

Статья 37. Порядок формирования администрации города

1. Глава администрации города в соответствии с утвержденной Городской Думой структурой администрации города самостоятельно формирует штаты администрации города в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете для содержания и организации работы администрации города.
2. Первые заместители и заместители Главы администрации города, главы администраций районов назначаются Главой администрации города по согласованию с Городской Думой.
Для согласования назначения должностных лиц, указанных в абзаце 1 данной части, Глава администрации города вносит в Городскую Думу представление с указанием: должности, на которую рекомендуется работник, обоснований его выдвижения и краткой характеристики работника. К представлению прилагаются следующие документы: биографическая справка; копия трудовой книжки; копии документов, подтверждающих профессиональное образование, повышение квалификации, наличие ученой степени или ученого звания, если таковые имеются.
3. Вопрос о согласовании предложенной кандидатуры рассматривается на ближайшем заседании Городской Думы с приглашением представителей общественности, соответствующее постановление.
В случае несогласования Городской Думой предложенных Главой администрации города кандидатур, Глава администрации города не позднее чем в месячный срок должен предложить другие или прежние кандидатуры (но не более двух раз), если, по его мнению, решение об отклонении было недостаточно обоснованным.
4. Должностные лица, не предусмотренные частью 2 настоящей статьи, назначаются на должность и освобождаются от нее Главой администрации города самостоятельно.

Статья 38. Полномочия администрации города

К полномочиям администрации города Ульяновска по решению вопросов местного значения относятся:

1. в области жилищных отношений:
1) содействие развитию рынка недвижимости в жилищной сфере в целях создания необходимых условий для удовлетворения потребностей граждан в жилье;
2) исполнение бюджетных средств и иных не запрещенных законом источников денежных средств для улучшения жилищных условий граждан;
3) предоставление в порядке и по основаниям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации, гражданам жилых помещений по договорам социального найма или договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда;
4) стимулирование жилищного строительства;
5) учёт муниципального жилищного фонда;
6) установление размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогу обложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им права на получение социального найма жилых помещений;
7) ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
8) предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;
9) принятие в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;
10) определение порядка согласования переустройства и перепланировки жилых помещений;
11) согласование переустройства и перепланировки жилых помещений;
12) установление порядка проведения социального найма жилого помещения в прежнее состояние в случае самовольного переустройства и (или) перепланировки;
13) признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;
14) осуществление муниципального жилищного контроля;
15) осуществление контроля за изъятием жилищного имущества собственника путем выкупа в связи с изъятием соответствующего земельного участка для муниципальных нужд;
16) проведение в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, открытого конкурса по отбору управляющей организации;
17) осуществление контроля за управлением муниципальных жилищом домом с управляющей компанией;
18) в порядке, установленном Городской Думой, принятие в муниципальную собственность жилых помещений, находящихся в собственности граждан по основаниям, установленным законодательством;
19) в порядке, установленном законодательством, передача в собственность граждан жилых помещений муниципального жилищного фонда;
20) осуществление решений о включении жилых помещений в специализированный жилищный фонд с отнесением таких помещений к определенному виду специализированных жилых помещений и исключение жилых помещений из указанного фонда;
21) заключение договоров социального найма жилых помещений, договоров найма жилых помещений специализированного жилищного фонда и договоров безвозмездного пользования жилыми помещениями;
22) установление размера платы за содержание и ремонт жилого помещения;
а) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда;
б) для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом;
в) для собственников помещений в многоквартирном доме, не принявших их на общем собрании решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения;
23) определение порядка получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в соответствии с условиями и порядком, установленным законодательством;
24) предоставление благоустроенных жилых помещений по договору социального найма в случаях, предусмотренных жилищным законодательством;
25) утверждение регламента информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставку ресурсов, предоставляющих жилищно-коммунальные услуги и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении администрации города Ульяновска информации, указанной в части 4 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации;
26) иные вопросы, отнесенные к компетенции органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами Ульяновской области.

2. в области бюджетных отношений:

1) составление, внесение на утверждение в Городскую Думу проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также исполнение решений об утверждении местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в порядке, установленном в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
2) установление порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главным распорядителем (распорядителям) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) бюджетных средств, а также главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита местного бюджета;
3) составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и направление его в Ульяновскую Городскую Думу и Контрольно-счетную палату;
4) составление и направление годового отчета об исполнении местного бюджета на утверждение в Ульяновскую Городскую Думу и для осуществления внешней проверки в Контрольно-счетную палату;
5) ведение реестра расходных обязательств города Ульяновска в порядке, установленном административной службой;
6) управление муниципальным долгом и муниципальными активами;
7) опубликование в средствах массовой информации проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, проектов решений о внесении изменений и дополнений в решение о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, решения об утверждении местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, решения об утверждении годового отчета об исполнении местного бюджета;
8) ведение реестра закупок имущества, в том числе безвозмездного, без заключения муниципальных контрактов;
9) осуществление функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказов;
10) осуществление правового регулирования и контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;
11) управление мониторинга закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;
12) установление порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда;
13) ежеквартальное информирование Городской Думы об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда;
14) предоставление муниципальных гарантий, бюджетных кредитов в пределах лимитов средств, установленных решением об утверждении местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, осуществление муниципальных заимствований;
15) принятие решения об эмиссии муниципальных ценных бумаг;
16) принятие порядка осуществления полномочий органами (должностными лицами) администрации города Ульяновска для проведения мониторинга закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;
17) представление в установленном порядке сведений об исполнении местного бюджета в Федеральную службу государственной статистики;
18) подготовка предложений по установлению размеров и условий оплаты труда депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, Главы города, муниципальных служащих и иных работников органов местного самоуправления; установление размеров и условий оплаты труда работников муниципальных предприятий, учреждений;
19) установление муниципальных минимальных социальных стандартов и других нормативов расходов местного бюджета на решение вопросов местного значения;
20) заключение кредитных договоров и договоров о залоге муниципального имущества;
21) своевременная разработка и внесение предложений к прогнозам, планам и программам, принимаемым органами государственной власти, затрагивающим интересы городского округа;
22) разработка в установленном администрации города порядке и обеспечение выполнения прогноза социально-экономического развития городского округа, долгосрочных муниципальных программ;
23) своевременное осуществление расчетов по обязательствам муниципального образования Ульяновской области для дополнительного финансирования отдельных вопросов местного значения, установленных законом Ульяновской области;
24) направление органам государственной власти своих предложений, ходатайств, заявлений, в том числе содержащих требования о выполнении органами государственной власти возложенных на них законодательными актами обязанностей, обеспечение выполнения бюджетной обеспеченности городского округа, гарантировать финансовую самостоятельность местного самоуправления, компенсировать дополнительные расходы, возникающие в результате решений этих органов;
25) ежегодное проведение расчета средств, необходимых для выполнения возложенных государственных функций и направление в органы государственной власти предложений о выделении данных средств из государственного бюджета соответствующего уровня;
26) обеспечение предоставления необходимой информации для исполнения контрольных функций органам государственной власти;
27) установление состава сведений об объеме долговых обязательств муниципального образования по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также другой информации, порядка и срока ее внесения в муниципальную долговую книгу;
28) разработка и утверждение долгосрочных муниципальных программ.
3. в области владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом:
1) решение вопросов от имени муниципального образования «город Ульяновск» о владении, пользовании и распоряжении муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, порядком и условиями, установленными решениями Городской Думы;
2) передача муниципального имущества в возмездное и безвозмездное пользование физическим и юридическим лицам, отчуждение, совершение иных сделок, в том числе приватизация в соответствии с федеральными законами;
3) создание, реорганизация, ликвидация муниципальных предприятий, учреждений и иных осуществляющих обществ, изменение тип муниципальны учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных предприятий и учреждений; определение целей, условий, порядка деятельности муниципальных предприятий, учреждений, утверждение их уставов и обеспечение финансовое выравнивание бюджетной обеспеченности городского округа, гарантировать предпрятий и учреждений, заслушивание отчетов об их деятельности в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
4) ведение учета муниципального имущества в порядке, установленном федеральным законом;

официально

5) ведение реестров муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений, утверждения уставов муниципальных учреждений и внесении в них изменений;

7) исполнение иных полномочий, отнесенных нормативными правовыми актами Г.городской Думы к компетенции администрации города.

- 1) организация мероприятий по охране окружающей среды и использования природных ресурсов;
- 2) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа;
- 3) организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;
- 4) утверждение правил благоустройства территории городского округа, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичности их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории городского округа (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использование, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа;
- 4) осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничества, лесопарков, расположенных на территории муниципального образования «город Ульяновск»;
- 5) осуществление всех полномочий в области использования и охраны водных объектов, находящихся в муниципальной собственности;
- 6) контроль за использованием и охраной недра при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, а также иные полномочия, предусмотренные законодательством, на решение вопросов местного значения в области использования и охраны недр;
- 7) проведение оценки при решении вопроса определения особо охраняемой природной территории, подготовки заключения о возможности определения особо охраняемой природной территории либо невозможности ее определения, оформления паспорта особо охраняемой природной территории;
- 8) участие в установленном порядке в организации и осуществлении процедур экологической экспертизы;
- 9) разработка и утверждение правил использования и охраны земель, а также иные полномочия на решение вопросов местного значения в области использования и охраны земель;
- 10) осуществление муниципального лесного контроля.

- 1) информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, а также обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;
 - 2) осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения.
5. в области земельных отношений и градостроительства:
- 1) управление в отношении земель, находящихся в муниципальной собственности, и земель, находящихся в государственной собственности, на территории муниципального образования «город Ульяновск» до разграничения государственной собственности на землю;
 - 2) организация проведения торгов (аукционов, конкурсов) по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды, проведение аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды, проведение аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды;
 - 3) принятие решения о проведении землеустройства на территории города Ульяновска;
 - 4) утверждение проектов границ земельных участков;
 - 5) осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель;
 - 6) резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах городского округа;
 - 7) предоставление земельных участков в соответствии с генеральным планом, утвержденной градостроительной документацией на правах и для целей, предусмотренных действующим законодательством.

- 8) осуществление функций заказчика на разработку и реализацию генерального плана города, проектов планировки районов; отраслевых схем инженерного обеспечения, финансируемых из бюджета города;
- 9) разработка правил землепользования и застройки городского округа и внесение их на утверждение Городской Думы;
- 10) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории городского округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;
- 11) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементов улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементов планировочной структуры границ муниципального образования «город Ульяновск», изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;
- 12) выдача разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию;
- 13) участие в рассмотрении и согласовании в установленном порядке схемы территориального планирования Ульяновской области и в рассмотрении и согласовании в установленном порядке схемы территориального планирования территории Ульяновской области, градостроительных разделов целевых программ Ульяновской области и программ социально-экономического развития территории области;
- 14) разработка проектов местных нормативов градостроительного проектирования городского округа, проектов изменений в местные нормативы градостроительного проектирования городского округа и внесение их на утверждение Ульяновской Думы;
- 15) контроль за реализацией градостроительной документации;
- 16) выдача в установленном порядке градостроительных заданий на разработку градостроительной документации;
- 17) организация и проведение конкурсов на разработку градостроительной и проектной документации, архитектурно-художественного оформления и благоустройство территории города Ульяновска;
- 18) ведение информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа;
- 19) ведение хозяйственных книг;
- 20) осуществление мероприятий по обеспечению градостроительного проектирования городского округа;
- 21) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд городского округа, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с Федеральным законом;
- 22) осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотра зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;
- 23) иные полномочия в области землепользования и градостроительства.

6. в области строительства и транспорта:
- 1) привлечение инвестиций в строительство, организации и учреждений всех форм собственности к городским и пригородным сезонным перевозкам пассажиров, согласование маршрутов и графика движения автомобильного и электрического пассажирского транспорта;
 - 2) выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), реконструкцию и капитальный ремонт на территории города Ульяновска всех объектов производственного и непроизводственного назначения; приостановление строительства, реконструкции и капитального ремонта, осуществляемых с нарушением утвержденных проектов, планов и правил застройки, в соответствии с законодательством;
 - 3) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа;
 - 4) разработка проектной документации, строительство, реконструкция, содержание, капитальный ремонт объектов внешнего благоустройства, находящихся в муниципальной собственности;
 - 5) принятие мер по организации дорожного движения, в том числе посредством устройства объездов, в случае принятия в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, решений о временных ограничениях и ограничениях в движении транспортных средств по автомобильным дорогам;
 - 6) осуществление контроля за соблюдением правил благоустройства;
 - 7) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения, в том числе на объектах улично-дорожной сети, в границах городского округа при осуществлении дорожной деятельности.
 - 8) осуществление мероприятий по подготовке и мобилизации:

- 1) организация и обеспечение мобилизационной подготовки и мобилизации муниципальных предприятий и учреждений;
 - 2) разработка в установленном порядке мобилизационного плана;
 - 3) осуществление содействия военным комиссаратам в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении военного района;
 - 4) создание в установленном порядке запасных пунктов управления органов местного самоуправления города Ульяновска и подготовка указанных пунктов для работы в условиях военного времени.
8. в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, территориальной обороны и гражданской обороны:
- 1) осуществление подготовки и содержания в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обучение населения способам защиты и действиям в эти ситуации;
 - 2) принятие решения о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях и организация их проведения на территории города Ульяновска;
 - 3) осуществление мероприятий по сбору и обмену информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение своевременного оповещения и информирования населения, в том числе с использованием специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей, об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;
 - 4) осуществление финансирования мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
 - 5) создание резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;
 - 6) организация и проведение в пределах имеющихся средств аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также поддержание общественного порядка при их проведении, при недостаточности собственных сил и средств обращение за помощью к органам исполнительной власти Ульяновской области;
 - 7) содействие устойчивому функционированию органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципального образования «город Ульяновск», а также расположенных на территории муниципального образования «город Ульяновск» предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы в чрезвычайных ситуациях;
 - 8) создание при администрации города постоянно действующего органа управления, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территории города Ульяновска от чрезвычайных ситуаций;
 - 9) разработка и реализация плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - 10) разработка и реализация целевых программ в области защиты населения и территорий города Ульяновска от чрезвычайных ситуаций;
 - 11) создание профессиональных аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований на территории города Ульяновска;
 - 12) организация на период купального сезона на пляжах города Ульяновска спасательных постов;
 - 13) осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, разработка и реализация планов территориальной обороны, гражданской обороны и защиты населения и территорий города Ульяновска от чрезвычайных ситуаций;
 - 14) создание и содержание в целях гражданской обороны запасов продовольствия, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств;
 - 15) проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;
 - 16) создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, защитных сооружений и других объектов территориальной обороны и гражданской обороны;
 - 17) участие в создании, эксплуатации и развитии системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»;
 - 18) обеспечение своевременного оповещения населения, в том числе экстренного оповещения населения, об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - 19) в пределах своих полномочий создание и поддержание в состоянии готовности сил и средств гражданской обороны, необходимых для решения вопросов местного значения;
 - 20) осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации о чрезвычайных ситуациях и гражданской обороне.

9. в области обеспечения населения услугами связи, общественного питания, торговли, бытового обслуживания и в сфере предпринимательства:
- 1) создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами связи, общественного питания, тор-

- говли и бытового обслуживания;
- 2) содействие организациям связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания в получении и (или) строительстве сооружений и помещений, предназначенных для оказания универсальных услуг связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 3) создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказания поддержки социально ориентированному некоммерческому организациям, благотворительной деятельности и добровольчества;
- 4) создание условий для деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, в том числе: а) разработка и реализация муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей; б) анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, оценка эффективности мер, направленных на развитие социально ориентированных некоммерческих организаций на территории муниципального образования «город Ульяновска»;
- 5) формирование инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории городского округа и обеспечение ее деятельности;
- 6) определение в генеральном плане города Ульяновска, Правилах землепользования и застройки города Ульяновска схемы размещения торговых объектов;
- 7) разработка и утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов с учетом нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов в порядке, установленном уполномоченным органом исполнительной власти Ульяновской области;
- 8) принятие мер экономического стимулирования по поддержке строительства, размещения объектов социально ориентированной торговли инфраструктуры и обеспечению доступности для хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- 9) проведение анализа финансовых, экономических, социальных и иных показателей состояния торговли на территории города Ульяновска и анализа эффективности применения мер по развитию торговой деятельности на территории городского округа;
- 10) осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны.
- 11) определение границ земельных участков, непосредственно прилегающих к зданиям, строениям, сооружениям, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

- 12) создание условий для оказания медицинской помощи населению в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и законом Ульяновской области в пределах полномочий, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 2) информирование населения, в том числе через средства массовой информации, о возможности распространения социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, на территории городского округа, осуществляемое на основе ежегодных статистических данных, а также информирование об угрозе возникновения и о возникновении эпидемий в соответствии с законом Ульяновской области;
- 3) создание условий для проведения санитарно-гигиенического просвещения населения и пропаганде донорства крови и (или) ее компонентов;
- 4) участие в реализации на территории городского округа мероприятий, направленных на спасение жизни и сохранение здоровья людей при чрезвычайных ситуациях, информирование населения о медико-санитарной обстановке в зонах чрезвычайных ситуаций и о принятых мерах;
- 5) реализация на территории городского округа мероприятий по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни в соответствии с законом Ульяновской области;
- 6) создание благоприятных условий в целях привлечения медицинских работников и фармацевтических работников для работы в медицинских организациях в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

11. в области культуры:
- 1) организация и проведение культурно-массовых и досуговых мероприятий на территории города Ульяновска;
 - 2) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа;
 - 3) организация пропаганды культурно-исторического наследия, сохранения национальных традиций и образов;
 - 4) обеспечение информационного обслуживания населения города Ульяновска через муниципальные библиотеки;
 - 5) координация работы муниципальных учреждений культуры, искусства, архивного дела, досуга, библиотек, дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства;
 - 6) осуществление в установленном порядке взаимодействия с религиозными организациями и конфессиями в целях реализации мероприятий по развитию культуры;
 - 7) содержание зданий, сооружений, иного имущества муниципальных учреждений культуры и финансирование их деятельности;
 - 8) создание условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха, в том числе в рамках реализации муниципальной программы;
 - 9) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа;
 - 10) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры;
 - 11) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе;
 - 12) создание и содержание музеев.

12. в области образования:
- 1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
 - 2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);
 - 3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;
 - 4) создание условий для ликвидации муниципальных образовательных организаций, осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;
 - 5) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;
 - 6) учет детей, находящихся обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа;
 - 7) организация отдыха детей в каникулярное время;
 - 8) осуществление иных установленных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» мероприятий по развитию культуры и искусства.

13. в области развития физической культуры и спорта:
- 1) организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа;
 - 2) создание условий для развития физической культуры и спорта на территории городского округа;
 - 3) содержание зданий и сооружений муниципальных учреждений физкультурно-оздоровительной направленности и финансирование их деятельности;
 - 4) обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры и массового спорта;
 - 5) определение и (или) организация на водных объектах города Ульяновска мест массового отдыха, купания, туризма и спорта;
 - 6) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе;
 - 7) разработка и реализация муниципальных программ;
 - 8) формирование единой молодежной информационно-образовательной инфраструктуры города Ульяновска;
 - 9) организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров муниципальных служащих, осуществляющих реализацию молодежной политики;
 - 10) поддержка местных общественных молодежных и детских организаций и объединений;
 - 11) организация деятельности муниципальных социальных молодежных центров.

15. в области регулирования тарифов и надбавок организаций коммунального комплекса, регулирования тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями:
- 1) установление системы критериев, используемых для определения доступности для потребителей услуг организаций коммунального комплекса;
 - 2) утверждение технических заданий по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса, в том числе в отношении объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов;
 - 3) рассмотрение проектов инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов;
 - 4) установление тарифов на услуги организаций коммунального комплекса в соответствии с предельными индексами, установленным уполномоченным органом исполнительной власти Ульяновской области для муниципального образования «город Ульяновск»;
 - 5) публикация информации о тарифах и надбавках, об инвестиционных программах организаций коммунального комплекса, в том числе в отношении объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов;
 - 6) участие в разработке проектов договоров, заключаемых в целях развития объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов;
 - 7) заключение в организациях коммунального комплекса договоров, определяющих условия выполнения инвестиционных программ организаций коммунального комплекса, в целях развития объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов;
 - 8) осуществление мониторинга выполнения инвестиционных программ;
 - 9) принятие решений и выдача предписаний в пределах своих полномочий, установленных законодательством, которые обязательны для исполнения организациями коммунального комплекса;
 - 10) запрос информации у организаций коммунального комплекса, предусмотренной законодательством, в том числе информации по вопросам применения тарифов и надбавок, регулируемых в соответствии с Федеральным законом «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», в формате, определяемом исполнителем-распорядителем органом муниципального образования «город Ульяновск»;
 - 11) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;
 - 12) согласование в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, решения концедента о заключении концессионного соглашения и конкурсной документации в части долгосрочных параметров регулирования деятельности организаций коммунального комплекса;
 - 13) исполнение иных полномочий, определенных законодательством для органа местного самоуправления, регулирующего тарифы.

16. в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности:
- 1) разработка и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;
 - 2) установление требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций коммунального комплекса, цены (тарифы) на товары, услуги которых устанавливаются органами местного самоуправления;
 - 3) информационное обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, определенных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также предусмотренных соответствующей муниципальной программой в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;
 - 4) координация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и контроль за их проведением муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями;
 - 5) осуществление иных полномочий, отнесенных Федеральным законом «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», другими федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления.
17. в области организации теплоснабжения:
- 1) организация теплоснабжения потребителей на территории городского округа, в том числе принятие мер по организации обеспечения теплоснабжения потребителей в случае неисполнения теплоснабжающими организациями или теплосетевыми организациями своих обязательств либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;
 - 2) рассмотрение заявок потребителей по вопросам надежности теплоснабжения в порядке, установленном Правилами организации теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации;
 - 3) реализация предусмотренных частями 5 - 7 статьи 7 Федерального закона «О теплоснабжении» полномочий в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения;

- 4) выполнение требований, установленных правилами оценки готовности городских округов к отопительному периоду, и контроль за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду;
 - 5) согласование вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации;
 - 6) согласование инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, за исключением таких программ, которые согласовываются в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике.
18. в области водоснабжения и водоотведения:
- 1) организация водоснабжения населения, в том числе принятие мер по организации водоснабжения населения и (или) водоотведения в случае невозможности исполнения организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, своих обязательств либо в случае отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;
 - 2) определение для централизованной системы холодного водоснабжения и (или) водоотведения городского округа гарантирующей организации;
 - 3) согласование вывода объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения в ремонт и из эксплуатации;
 - 4) утверждение схем водоснабжения и водоотведения городского округа;
 - 5) утверждение технических заданий на разработку инвестиционных программ;
 - 6) согласование инвестиционных программ;
 - 7) согласование планов снижения сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов в поверхностные водные объекты, подземные водные объекты и на водосборные площади;
 - 8) принятие решений о выдаче и приеме средств индивидуальной защиты, использовании открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) и об организации перевода абонентов, объекты капитального строительства которых подключены (технологически присоединены) к таким системам, на иную систему горячего водоснабжения в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 07.12.2011 №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;
 - 9) заключение соглашений об условиях осуществления регулируемой деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 07.12.2011 №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;
 - 10) иные полномочия, установленные Федеральным законом от 07.12.2011 №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

19. иные полномочия:
- 1) разработка проектов муниципального нормативных правовых актов, внесение на рассмотрение и утверждение Городской Думы;
 - 2) утверждение и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг;
 - 3) организация похоронного дела, ритуальных услуг, создание и содержание мест погребения и захоронения;
 - 4) организация охраны общественного порядка на территории городского округа муниципальной милицией;
 - 5) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке городского округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;
 - 6) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности деятельности участкового уполномоченного полиции, и члена его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;
 - 7) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создании условий для развития культуры и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, осуществляемое на основе ежегодных статистических данных, а также информирование населения, в том числе через средства массовой информации, о возможности распространения социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, на территории городского округа, осуществляемое на основе ежегодных статистических данных, а также информирование об угрозе возникновения и о возникновении эпидемий в соответствии с законом Ульяновской области;
 - 8) регистрация трудовых договоров, заключаемых работником с работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;
 - 9) регистрация уставов территориального общественного самоуправления, ведение Реестра уставов ТОС, описание границ территории, на которой будет осуществляться территориальное общественное самоуправление;
 - 10) осуществление муниципального контроля на территории городского округа в соответствующих сферах деятельности, если данное полномочие не установлено настоящей статьей, но отнесено к полномочиям органов местного самоуправления федеральными законами;
 - 11) осуществление мероприятий по защите прав потребителей в соответствии с законодательством;
 - 12) формирование и развитие ячеек и клубов культуры и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

- 13) осуществление мероприятий по защите прав потребителей в соответствии с законодательством;

14) осуществление мероприятий по защите прав потребителей в соответствии с законодательством, если эти полномочия законом или настоящим Уставом прямо не отнесены к полномочиям Главы города, Городской Думы;

15) за счет собственных доходов местного бюджета решение следующих вопросов:

 - а) организация оздоровления детей во время учебного-воспитательного процесса в муниципальных образовательных организациях;
 - б) создание условий для сохранения и развития языка и культур народов, проживающих в городе Ульяновске;
 - в) решение вопросов обеспечения охраны зданий и сооружений муниципальных учреждений;
 - г) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности населения, в том числе в целях социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.
 - д) осуществление мер по противодействию коррупции в границах городского округа.
 - е) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального сотрудничества, поощрение и развитие языка и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

Статья 39. Муниципальный контроль

1. Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является администрация города Ульяновска.
2. К полномочиям администрации города Ульяновска относятся:
- 3) организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления;
- 3) разработка административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности. Разработка и принятие указанных административных регламентов осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
- 4) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;
- 5) осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации полномочий.
3. Функции администрации города Ульяновска определяются правовыми актами Ульяновской Городской Думы.
4. Порядок деятельности администрации города Ульяновска, перечень должностных лиц администрации города Ульяновска и их полномочий устанавливаются в соответствии с федеральным законодательством.
5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Статья 40. Порядок назначения и срок полномочий Главы администрации города

1. Глава администрации города назначается Городской Думой из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса. Количество представленных конкурсной комиссией кандидатов не может быть менее двух.
- Порядок проведения конкурса на замещение должности Главы администрации города, общее число членов конкурсной комиссии устанавливаются Городской Думой.
- Члены конкурсной комиссии назначаются в соответствии с федеральным законодательством.
2. Условия контракта для Главы администрации города в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, утверждаются Городской Думой.
3. Контракт с Главой администрации города заключается Главой города на срок полномочий Городской Думы, принявшей решение о назначении лица на должность Главы администрации города (до дня начала работы Городской Думы нового созыва), но не менее чем на два года.
- По истечении срока контракта с Главой администрации города или в случае досрочного прекращения полномочий Главы администрации города его полномочия исполняются одним из Первых заместителей Главы администрации города в соответствии с его должностной инструкцией, а в случае отсутствия Первых заместителей Главы администрации города - одним из заместителей Главы администрации города (до дня начала работы Городской Думы нового созыва).
- Не позднее, чем за три месяца до истечения срока контракта с Главой администрации города Городской Думой инициируется процедура проведения конкурса на замещение указанной должности.
- В случае досрочного прекращения полномочий Главы администрации города решение Городской Думы об объявлении конкурса на замещение должности Главы администрации города принимается не позднее чем через 30 дней с момента прекращения полномочий Главы администрации города.

Статья 41. Полномочия Главы администрации города

1. Полномочия Главы администрации города определяются в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ульяновской области, настоящим Уставом и условиями заключаемого с ним контракта.
2. Полномочия Главы администрации города, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.
3. Глава администрации города:
- 4) осуществляет управление в городе Ульяновске;
- 5) обеспечивает осуществление администрацией города полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами, законами Ульяновской области;
- 6) назначает Первых заместителей, заместителей Главы администрации города, Глав администраций районов города по согласованию с Городской Думой, в том числе в соответствии с федеральным законодательством;
- 7) назначает и освобождает от замещающих должностей руководителей органов администрации города, не предусмотренных пунктом 3 настоящей части. Информирует в течение 3 дней Городскую Думу и Главу города о вновь назначенных руководителях органов администрации города;
- 8) утверждает штатное расписание администрации города, организует работу с кадрами администрации города, его аттестацию, принимает меры по повышению квалификации муниципальных служащих;
- 9) распределяет полномочия между Первыми заместителями и заместителями Главы администрации города, утверждает должностные инструкции иным должностным лицам администрации города в соответствии с настоящим Уставом и утвержденной структурой администрации города;
- 10) утверждает и утверждает структуру администрации города, организует работу с кадрами администрации города, его аттестацию, принимает меры по повышению квалификации муниципальных служащих;
- 11) осуществляет оповещение населения о проведении мероприятий, заявлений и жалоб граждан и организаций, принимает по ним решения;
- 12) рассматривает предложения органов территориального общественного самоуправления, сообщает им результаты рассмотрения предложений;
- 13) принимает решение о направлении проекта генерального плана города Ульяновска в Городскую Думу или об отклонении такого проекта и о направлении его на доработку;
- 14) принимает решение о подготовке проекта правил землепользования и застройки города Ульяновска, утверждает состав и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки, обеспечивает опубликование в установленном порядке сообщения о принятии такого решения;
- 15) принимает решение о направлении проекта правил землепользования и застройки города Ульяновска в Городскую Думу или об отклонении такого проекта и о направлении его на доработку;
- 16) утверждает состав и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки, обеспечивает опубликование в установленном порядке сообщения о принятии такого решения;
- 17) осуществляет оповещение населения о проведении мероприятий, заявлений и жалоб граждан и организаций, принимает по ним решения;
- 18) рассматривает предложения органов территориального общественного самоуправления, сообщает им результаты рассмотрения предложений;
- 19) принимает решение о проведении аукциона на право заключить договор о развитии застроенной территории;
- 20) выполняет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ульяновской области и настоящим Уставом.

22 ульяновск сегодня №66 // Пятница, 25 июля 2014 г.

4. Глава администрации города должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

5. Глава администрации города представляет Городской Думе ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных Городской Думой. Отчет Главы администрации города представляется по итогам прошедшего года. Отчет заслушивается на заседании Городской Думы, как правило, после рассмотрения вопроса об исполнении бюджета за прошедший год. По итогам отчета Главы администрации города Городская Дума принимает решение об утверждении отчета либо его отклонении.

По решению Городской Думы Глава администрации города представляет внеочередной отчет о результатах своей деятельности и деятельности администрации города. Отчет доводится до сведения Городской Думы в срок не более 30 дней со дня принятия решения.

6. В случае временного отсутствия Главы администрации города его полномочия исполняются одним из первых заместителей Главы администрации города в соответствии с его должностной инструкцией, а в случае отсутствия заместителей - одним из заместителей Главы администрации города в соответствии с установленным распределением обязанностей.

Не подлежат передаче полномочия по назначению руководителей органов администрации города, наделенных правами юридического лица.

7. Организационное, информационное, правовое и материально-техническое обеспечение Главы администрации города осуществляет аппарат администрации города Ульяновска.

Статья 42. Правовые акты администрации города

Глава администрации города в пределах своих полномочий издает постановления администрации города по вопросам местного значения и в вопросах, связанных с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных муниципальной властью; организует подготовку и проведение муниципальных актов, а также распоряжения администрации города по вопросам организации работы администрации города. Порядок опубликования, вступления в силу правовых актов администрации города определяется главой 2 настоящего Устава.

Статья 43. Правовые акты должностных лиц администрации города

Руководители отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города в пределах своих полномочий издают распоряжения по вопросам, отнесенным к их компетенции муниципальными правовыми актами, а также приказов по вопросам организации работы отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города.

Глава 8. Избирательная комиссия муниципального образования «город Ульяновск»

Статья 44. Ульяновская городская избирательная комиссия

1. Ульяновская городская избирательная комиссия (по тексту Устава также - городская избирательная комиссия) является избирательной комиссией муниципального образования «город Ульяновск». Городская избирательная комиссия является муниципальной властью, организующая подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума на территории муниципального образования «город Ульяновск», а также голосование по отзыву депутата Городской Думы, Главы города Ульяновска, голосование по вопросам изменения границ муниципального образования «город Ульяновск» или его преобразования;

2. Городская избирательная комиссия работает на постоянной основе и является юридическим лицом. Заместитель председателя и секретарь городской избирательной комиссии работают на постоянной (штатной) основе. Помимо указанных лиц, решением городской избирательной комиссии может быть предоставлено право работать на постоянной (штатной) основе одному из членов комиссии с правом решающего голоса.

3. Расходы на содержание городской избирательной комиссии и ее аппарата осуществляются за счет местного бюджета. Уровень материального (в том числе размер и виды денежного содержания, иные выплаты) и социального обеспечения членов городской избирательной комиссии, работающих на постоянной (штатной) основе, не должен быть ниже уровня материального и социального обеспечения, установленного для лиц, замещающих муниципальные должности в Городской Думе. Размер и виды денежного содержания, а также размер и виды иных выплат указанным лицам устанавливаются решением Городской Думы.

4. Организация и порядок деятельности городской избирательной комиссии определяется Регламентом городской избирательной комиссии.

Статья 45. Порядок формирования и срок полномочий Ульяновской городской избирательной комиссии

1. Ульяновская избирательная комиссия формируется Ульяновской Городской Думой в порядке, установленном действующим законодательством, в количестве двенадцати членов с правом решающего голоса.

2. Срок полномочий Ульяновской городской избирательной комиссии составляет пять лет и исчисляется со дня проведения выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения единства порядка распределения эфирного времени и печатной площади между зарегистрированными кандидатами, избирательными объединениями для проведения предвыборной агитации, между инициативной группой по проведению референдума и иными группами участников референдума для проведения агитации по вопросам референдума;

3. Если срок полномочий городской избирательной комиссии истекает в период избирательной кампании, после назначения референдума и до окончания кампании референдума, в которых участвует избирательная комиссия, срок ее полномочий продлевается до окончания этой избирательной кампании, кампании референдума. Данное положение не применяется при проведении повторных и дополнительных выборов депутатов Ульяновской Городской Думы.

Статья 46. Полномочия Ульяновской Городской избирательной комиссии

При подготовке и проведении муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Городской Думы, Главы города, голосования по вопросам изменения границ или преобразования муниципального образования «город Ульяновск» городская избирательная комиссия:

- осуществляет на территории муниципального образования «город Ульяновск» контроль за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации;
- осуществляет на территории муниципального образования «город Ульяновск» меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения единства порядка распределения эфирного времени и печатной площади между зарегистрированными кандидатами, избирательными объединениями для проведения предвыборной агитации, между инициативной группой по проведению референдума и иными группами участников референдума для проведения агитации по вопросам референдума;
- осуществляет на территории муниципального образования «город Ульяновск» меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, голосования по отзыву депутата Городской Думы, Главы города, голосования по вопросам изменения границ или преобразования муниципального образования «город Ульяновск» соблюдения единства порядка установления итогов голосования, определения результатов выборов, референдумов, опубликования итогов голосования и результатов выборов;
- осуществляет на территории муниципального образования «город Ульяновск» меры по организации финансирования подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, распределяет выделенные из местного бюджета и (или) бюджета Ульяновской области средства на финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, контролирует целевое использование указанных средств;
- оказывает правовую, методическую, организационно-техническую помощь нижеотстоящим комиссиям;
- заслушивает сообщения органов местного самоуправления по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местного референдума;
- рассматривает жалобы (заявления) на действия и бездействие нижеотстоящих комиссий и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;
- готовит проекты решений Ульяновской Городской Думы о назначении муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Городской Думы, Главы города Ульяновска, голосования по изменению границ муниципального образования «город Ульяновск»;
- проводит экспертизу проектов правовых актов Городской Думы и Главы города Ульяновска на предмет соблюдения избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации;
- осуществляет иные полномочия, определенные законодательством и настоящим Уставом для избирательной комиссии муниципального образования.

Статья 47. Правовые акты Ульяновской городской избирательной комиссии

1. Городская избирательная комиссия по вопросам, отнесенным к ее компетенции, принимает постановления, постановления принимаются в порядке и в сроки, предусмотренные федеральными законами, законами Ульяновской области, а в вопросах, касающихся внутренней организации деятельности комиссии, Регламентом городской избирательной комиссии.

2. Правовые акты городской избирательной комиссии вступают в силу со дня их принятия, если иное не определено в постановлении городской избирательной комиссии.

3. Контрольно-счетная палата обладает правом инициативы по вопросам своей деятельности, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для государственных органов, органов местного самоуправления, нижеотстоящих избирательных комиссий, общественных объединений, организаций всех форм собственности, в том числе организаций, осуществляющих теледиффузию, редакций периодических печатных изданий, а также должностных лиц указанных органов и организаций.

4. При рассмотрении кандидатуры избирательной комиссии, непосредственно связанные с подготовкой и проведением муниципальных выборов, референдума, публикации в муниципальных периодических печатных изданиях. Официальным опубликованием считается первая публикация их полного текста в газете «Ульяновск сегодня».

Глава 9. КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД УЛЬЯНОВСК»

Статья 48. Контрольно-счетная палата

1. Контрольно-счетная палата муниципального образования «город Ульяновск» является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Ульяновской Городской Думой и ей подотчетна.

2. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Ульяновской Городской Думы.

4. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления, обладает правами юридического лица, имеет печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования.

5. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления, обладает правами юридического лица.

6. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя, заместителя председателя и аппарата Контрольно-счетной палаты.

7. Штатная численность Контрольно-счетной палаты определяется нормативным правовым актом Ульяновской Городской Думы по предложению председателя Контрольно-счетной палаты при наличии заключения Главы города.

Структура и штатное расписание Контрольно-счетной палаты утверждаются председателем Контрольно-счетной палаты исходя из возложенных на Контрольно-счетную палату полномочий.

Статья 49. Порядок назначения на должность председателя и заместителя председателя Контрольно-счетной палаты

1. Председатель и заместитель председателя Контрольно-счетной палаты назначаются на должность Ульяновской Городской Думой.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Ульяновскую Городскую Думу:

- председателем Ульяновской Городской Думы;
- депутатами Ульяновской Городской Думы - не менее одной трети от установленного числа депутатов Ульяновской Городской Думы;
- Главой муниципального образования;
- Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Ульяновскую Городскую Думу, субъектами, предусмотренными в части 2 настоящей статьи, не позднее, чем за два месяца до истечения срока полномочий действующего председателя Контрольно-счетной палаты.

При рассмотрении кандидатуры избирательной комиссии, непосредственно связанные с подготовкой и проведением муниципальных выборов, референдума, публикации в муниципальных периодических печатных изданиях, Ульяновская Городская Дума вправе запрашивать мнение председателя Счетной Палаты Ульяновской области о соответствии представленных кандидатур квалификационным требованиям, установленным федеральным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской Городской Думы.

Кандидатура на должность заместителя председателя Контрольно-счетной палаты вносится в Ульяновскую Городскую Думу:

- председателем Ульяновской Городской Думы;
- депутатами Ульяновской Городской Думы - не менее одной трети от установленного числа депутатов Улья-

новской Городской Думы;

3) председателем Контрольно-счетной палаты.

6. Председатель и заместитель председателя Контрольно-счетной палаты назначаются на должность решением Ульяновской Городской Думы путем проведения открытого голосования простым большинством голосов от числа избранных депутатов Ульяновской Городской Думы.

7. В случае досрочного освобождения от должности председателя Контрольно-счетной палаты субъекты, указанные в части 2 настоящей статьи представляют кандидатуру на эту должность в двукратный срок со дня указанного освобождения. В случае отклонения Ульяновской Городской Думой кандидатуры, предложенных на должность председателя Контрольно-счетной палаты, субъекты, указанные в части 2 настоящей статьи в течение двух недель вносят новую кандидатуру. При этом они вправе вновь представить на рассмотрение Ульяновской Городской Думы ту же кандидатуру либо внести другую кандидатуру.

8. В случае досрочного освобождения от должности заместителя председателя Контрольно-счетной палаты субъекты, указанные в части 5 настоящей статьи представляют кандидатуры на эту должность в месячный срок со дня указанного освобождения. В случае отклонения Ульяновской Городской Думой предложенной на должность заместителя председателя Контрольно-счетной палаты кандидатуры субъекты, указанные в части 5 настоящей статьи, в месячный срок вносят новую кандидатуру. При этом они вправе вновь представить на рассмотрение Ульяновской Городской Думе ту же кандидатуру либо внести другую кандидатуру.

Статья 50. Полномочия Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия:

- контроль за исполнением бюджета муниципального образования;
- экспертиза проектов бюджета муниципального образования;
- внеплановая проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования;
- организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью) и экономностью исполнения бюджетных мероприятий и представление такой информации в Ульяновскую Городскую Думу и Главу муниципального образования;
- оценка эффективности использования, а также контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования, в том числе охраняемым результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;
- оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимущества, бюджетных кредитов за счет средств бюджета муниципального образования, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета муниципального образования и имущества, находящегося в собственности муниципального образования;
- финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходов обязательств муниципального образования, а также иных проектов;
- анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;
- подготовка информации о ходе исполнения бюджета муниципального образования, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Ульяновскую Городскую Думу и Главу муниципального образования;
- анализ данных регистра расходных обязательств муниципального образования на предмет выявления соответствия между расходными обязательствами муниципального образования, включенными в реестр расходных обязательств и расходными обязательствами, планируемыми и финансируемыми в очередном финансовом году;
- мониторинг хода и итогов реализации программ и планов развития муниципального образования;
- мониторинг исполнения бюджета муниципального образования;
- содействие организации внутреннего финансового контроля в исполнительных органах муниципального образования;
- выявление в пределах полномочий на мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
- иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Ульяновской области, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Ульяновской Городской Думы.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в отношении объектов муниципального финансового контроля, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, в том числе:

- в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности органов местного самоуправления;
- в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета муниципального образования в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета муниципального образования, предоставления указанных средств, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета муниципального образования.

Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

3. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия:

- в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности органов местного самоуправления, организациях, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль.
- Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой отложение исполнения планов работы Контрольно-счетной палаты и рассмотрение вопросов исполнения принятых решений и мер в срок, установленный в представлении или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня получения представления.
- В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.
- Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.
- Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты либо его заместителем.
- Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.
- Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ульяновской области.

Неисполнение предписания Контрольно-счетной палаты о возмещении причиненного нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, или возмещении причиненного нарушением муниципальных правовых актов администрации города Ульяновска отраслевого (функционального) органа (подразделения) администрации города в суд с искомыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию «город Ульяновск» нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

8. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета муниципального образования, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 51. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. План работы Контрольно-счетной палаты утверждается на год в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты, предложений и запросов Главы муниципального образования, направленные в Контрольно-счетную палату до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

4. Поручения Ульяновской Городской Думы, предложения и запросы Главы муниципального образования по изменению планов работы Контрольно-счетной палаты рассматриваются Контрольно-счетной палатой в течение десяти рабочих дней со дня поступления.

5. При изменении плана работы Контрольно-счетной палаты по поручениям Ульяновской Городской Думы, предложениям и запросам Главы муниципального образования, обращениям органов прокуратуры, а также по инициативе Контрольно-счетной палаты, производится корректировка плановых заданий, путем изменения числа установленных мероприятий.

6. Встречные проверки в рамках контрольных мероприятий проводимых в соответствии с утвержденным планом, проводятся на основании поручений председателя Контрольно-счетной палаты.

Статья 52. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предостережения, при привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты либо его заместителем.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации обязаны уведомлять в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах в срок, установленный в представлении или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня получения представления.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты либо его заместителем.

7. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ульяновской области.

Неисполнение предписания Контрольно-счетной палаты о возмещении причиненного нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, или возмещении причиненного нарушением муниципальных правовых актов администрации города Ульяновска отраслевого (функционального) органа (подразделения) администрации города в суд с искомыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию «город Ульяновск» нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета муниципального образования, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 53. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и публикует в газете «Ульяновск сегодня» или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная палата ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Ульяновскую Городскую Думу. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации и размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Ульяновской Городской Думой.

Статья 54. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования.

2. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.

3. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой бюджетных средств или муниципального имущества осуществляется на основании правовых актов Ульяновской Городской Думы.

Глава 10. Муниципальная служба в органах местного самоуправления города Ульяновска

официально

Статья 55. Дополнительные гарантии для муниципального служащего

1. Для муниципального служащего, помимо предусмотренного законодательством, устанавливаются следующие дополнительные гарантии:

- оплата стоимости санаторно-курортных путевок один раз в два года в размере не свыше двух должностных окладов муниципального служащего;
- оплата стоимости проезда к месту отдыха и обратно один раз в два года в размере не свыше одного должностного оклада муниципального служащего;
- обеспечение санаторно-курортного лечения и оздоровительного отдыха детей муниципального служащего в размере не свыше одного должностного оклада муниципального служащего в год на каждого ребенка в возрасте до 18 лет включительно;
- дополнительный оплачиваемый отпуск не более трех календарных дней в случаях рождения, смерти или тяжелого заболевания близких родственников (родителей, детей, супруга, родных братьев и сестер) муниципального служащего, бракосочетания муниципального служащего или его детей;
- профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка с сохранением на этот период замещаемой должности и денежного содержания;
- транспортное обслуживание в связи с исполнением должностных обязанностей;
- обеспечение служебным жильем или общежитием;
- дополнительная ежемесячная выплата лицам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; в размере должностного оклада по замещаемой должности, но не менее минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

2. По заявлению муниципального служащего отдельные гарантии, предусмотренные пунктами 1, 2, 3 части 1 настоящей статьи, могут быть заменены следующими выплатами:

- гарантии, предусмотренные пунктом 1 части 1 настоящей статьи - выплатой в размере двух должностных окладов муниципального служащего один раз в два года;
- гарантии, предусмотренные пунктом 2 части 1 настоящей статьи - выплатой в размере одного должностного оклада муниципального служащего один раз в два года;
- гарантии, предусмотренные пунктом 3 части 1 настоящей статьи - выплатой в размере одного должностного оклада муниципального служащего в год на каждого ребенка.

Указанные в настоящей статье выплаты производятся по распоряжению руководителя органа местного самоуправления, как правило, к отпуску.

Муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, настоящие выплаты производятся по их заявлению в течение финансового года.

Дополнительный оплачиваемый отпуск не более трех календарных дней в случаях рождения, смерти или тяжелого заболевания близких родственников (родителей, детей, супруга, родных братьев и сестер) муниципального служащего, производится в порядке, определяемом администрацией города Ульяновска.

4. Порядок установления, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет лицам, замещающим выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы, устанавливается решением Городской Думы.

5. Финансирование расходов, связанных с предоставлением муниципальным служащим дополнительных гарантий, производится за счет средств местного бюджета.

Раздел IV. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Глава 11. Управление муниципальной собственностью

Статья 56. Передача прав на объекты муниципальной собственности

1. Объекты муниципальной собственности могут в соответствии с законом, настоящим Уставом и порядком, утвержденным Городской Думой, передаваться во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, сдаваться в аренду, отчуждаться и быть предметом иных сделок.

2. Порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом устанавливается Городской Думой.

3. Порядок приватизации и порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества определяется муниципальными нормативными правовыми актами, принимаемыми Городской Думой в соответствии с федеральными законами.

Статья 57. Хозяйственная деятельность органов местного самоуправления

1. Муниципальное образование «город Ульяновск» может создавать муниципальные предприятия, учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляет исполнительно-распорядительный орган муниципального образования «город Ульяновск».

2. Решения о создании, преобразовании и ликвидации муниципальных предприятий принимаются в порядке, установленном Городской Думой.

3. Учредителем муниципальных предприятий и организаций от имени города Ульяновска выступает администрация города. Администрация города определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном настоящей статьей.

4. В целях контроля за деятельностью муниципальных предприятий и учреждений в администрации города создается постоянно действующая балансовая комиссия (далее - комиссия).

5. Руководители муниципальных предприятий и учреждений ежеквартально, не позднее 15 дней после окончания отчетного периода, представляют на рассмотрение данной комиссии доклад о финансово-хозяйственной деятельности предприятия за отчетный период.

6. Комиссия, на основании бухгалтерской отчетности предприятия, учреждения, доклада руководителя, перспективных и текущих финансовых планов предприятия, учреждения, дает оценку экономической эффективности использования муниципального имущества и других экономических ресурсов города Ульяновска в сравнении с предприятиями соответствующей отрасли как муниципальной, так и иной формы собственности; выработывает рекомендации по повышению эффективности деятельности предприятия, учреждения и предостережения банкротства (включая оценку деятельности руководителя предприятия, учреждения).

Ежеквартально, в течение трех дней после представления отчета в органы, осуществляющие контроль за уплатой налогов и сборов, муниципальные предприятия представляют в комиссию следующие формы бухгалтерской отчетности:

- бухгалтерский баланс (ф. №1), включая приложения;
- отчет о прибылях и убытках (ф. №2);
- пояснительная записка к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках (ежегодно);
- отчет руководителя муниципального предприятия;
- список дебиторов и кредиторов предприятия;
- основные средства (ежегодно);
- перевод на использование прибыли (ежегодно);
- копии платежных поручений, подтверждающих перечисления муниципальным предприятием платежей из прибыли по договору хозяйственного ведения (ежегодно) и др.

7. Бюджет муниципального образования «город Ульяновск» ежеквартально составляется сводный отчет показателя муниципальных предприятий, который в дальнейшем направляется в Ульяновскую Городскую Думу, Главе администрации города, главам администраций районов. Данный отчет является основой для анализа экономической эффективности финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий.

Статья 58. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

Глава 12. Порядок составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования «город Ульяновск», утверждения и исполнения бюджета, осуществления контроля за его исполнением, составления и утверждения отчета об исполнении бюджета муниципального образования «город Ульяновск»

Статья 59. Бюджет муниципального образования «город Ульяновск»

1. Муниципальное образование «город Ульяновск» имеет собственный бюджет.

2. Органы местного самоуправления муниципального образования «город Ульяновск» обеспечивают сбалансированность бюджета муниципального образования «город Ульяновск» и соблюдение установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ульяновской области требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размерам дефицита бюджета, размеру и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств муниципального образования «город Ульяновск».

3. Формирование, утверждение, исполнение бюджета муниципального образования «город Ульяновск» и контроль за его исполнением осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общепринципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ними законами Ульяновской области.

4. Бюджет муниципального образования «город Ульяновск» разделяется предусматриваются доходы, направляемые на осуществление полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «город Ульяновск» по решению вопросов местного значения, и субвенции, предоставляемые для обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Ульяновской области, а также осуществляемые за счет указанных доходов и субвенций соответствующие расходы бюджета муниципального образования «город Ульяновск».

5. Проект бюджета, решение об утверждении бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета муниципального образования «город Ульяновск» подлежат официальному опубликованию.

6. Порядок составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования «город Ульяновск», утверждения и исполнения бюджета, осуществления контроля за его исполнением, составления и утверждения отчета об исполнении бюджета муниципального образования «город Ульяновск» определяется настоящим Уставом и решением Ульяновской Городской Думы «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «город Ульяновск».

Статья 60. Участники бюджетного процесса и их бюджетные полномочия.

1. Участниками бюджетного процесса в городе Ульяновске являются:

- Ульяновская Дума;
- Контрольно-счетная палата;
- Глава города Ульяновска;
- администрация города;
- главные распорядители, распорядители и получатели средств бюджет города;
- финансовое управление администрации города;
- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;
- получатели средств местного бюджета.

Бюджетные полномочия Городской Думы:

- рассматривает и утверждает (отклоняет) проект бюджета;
- принимает решение о проведении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета муниципального образования «город Ульяновск» на очередной финансовый год и плановый период;
- утверждает (отклоняет) отчет об исполнении бюджета муниципального образования «город Ульяновск» на очередной финансовый год и плановый период;
- в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, рассматривает и утверждает изменения и дополнения, вносимые в бюджет муниципального образования «город Ульяновск» на очередной финансовый год и плановый период;
- определяет порядок предоставления бюджетных кредитов из бюджета муниципального образования «город Ульяновск» на очередной финансовый год и плановый период;
- устанавливает лимиты предоставления бюджетных кредитов;
- определяет порядок осуществления муниципальных заимствований;
- определяет порядок представления отчетов об исполнении бюджета муниципального образования «город Ульяновск» на очередной финансовый год и плановый период;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Городской Думы.

3. Бюджетные полномочия Главы города:

- принятие постановления о проведении публичных слушаний по проекту бюджета;
- осуществление иных полномочий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Уставом.

4. Бюджетные полномочия администрации города:

официально

- обеспечение составления проекта бюджета, проектов изменений и дополнений в решение об утверждении бюджета;
- обеспечение исполнения бюджета муниципального образования «город Ульяновск» и составление бюджетной отчетности;
- установление порядка разработки и одобрение прогноза социально-экономического развития муниципального образования «город Ульяновск»;
- установление порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования «город Ульяновск»;
- установление порядка осуществления финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий;
- обеспечение разработки проекта Программы приватизации муниципального имущества;
- определение порядка осуществления полномочий органами (должностными лицами) администрации города Ульяновска по внутреннему муниципальному финансовому контролю;
- установление порядка составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- установление порядка ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «город Ульяновск»;
- установление порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города; утверждение в Российской Федерации и принятием в соответствии с ними законами Ульяновской области, квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и направление его в Ульяновскую Городскую Думу и Контрольно-счетную палату;
- представление годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «город Ульяновск» на утверждение в Ульяновскую Городскую Думу и для осуществления внешней проверки в Контрольно-счетную палату;
- осуществление управления муниципальным долгом в соответствии с настоящим Уставом;
- осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «город Ульяновск»;
- осуществление полномочий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Уставом.
- Права и обязанности Контрольно-счетной палаты, финансового органа, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета, главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджетных средств перед бюджетным кодексом, федеральными законами, законами Ульяновской области, муниципальными правовыми актами.
- Главные распорядители, распорядители и получатели бюджетных средств несут ответственность, установленную бюджетным законодательством Российской Федерации.

Статья 61. Порядок формирования бюджета муниципального образования «город Ульяновск»

- Доходы бюджета муниципального образования «город Ульяновск» формируются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и принятыми в соответствии с ними законами Ульяновской области, Решениями Ульяновской Городской Думы вводятся местные налоги, устанавливаются налоговые ставки по ним и предоставляются налоговые льготы по местным налогам в пределах прав, предоставленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
- Финансирование расходов бюджета муниципального образования «город Ульяновск» осуществляется в соответствии с расходами обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, международным и иным договорам и соглашениям должно производиться в бюджетном финансовом году и плановом периоде за счет средств бюджета муниципального образования «город Ульяновск».
- В случае прихода бюджета на очередной финансовый год с дефицитом, решением о бюджете утверждаются источники финансирования дефицита бюджета.

Статья 62. Порядок составления и внесения на утверждение Городской Думой проекта бюджета.

- Составление проекта бюджета основывается на Бюджетном послании Президента Российской Федерации, прогнозе социально-экономического развития муниципального образования «город Ульяновск», основных направлениях Программы приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год и плановый период и утверждении проекта бюджета до начала финансового года.
- Организация работы по составлению проекта бюджета осуществляется в соответствии с порядком составления проекта бюджета, утверждаемого правовым актом администрации города.
- План организационных мероприятий должен содержать конкретные сроки и ответственных исполнителей по подготовке Программы приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год и плановый период, а также проектов муниципальных программ, проектов внесения в них изменений.
- Нормативные правовые акты о внесении изменений в нормативные правовые акты о налогах, нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные взаимоотношения, приводящие к изменению доходов бюджета муниципального образования «город Ульяновск», и нормативные правовые акты о внесении изменений в нормативные правовые акты о налогах, нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные взаимоотношения, приводящие к изменению расходов бюджета муниципального образования «город Ульяновск», группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (целевым программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (целевым программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Ульяновской области, решением Ульяновской Городской Думы; ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период; общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств; объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде; иные показатели бюджета муниципального образования «город Ульяновск», установленные решением Ульяновской Городской Думы «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «город Ульяновск».
- Принятое Ульяновской Городской Думой решение об утверждении бюджета муниципального образования «город Ульяновск» на очередной финансовый год и плановый период подлежит официальному опубликованию.

Статья 63. Рассмотрение и утверждение бюджета муниципального образования «город Ульяновск»

- Бюджет муниципального образования «город Ульяновск» на очередной финансовый год и плановый период утверждает решением Ульяновской Городской Думы.
- Проект решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период вносится администрацией города Ульяновска и рассматривается Ульяновской Городской Думой в сроки, установленные решением Ульяновской Городской Думы «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «город Ульяновск».
- В решении о бюджете муниципального образования «город Ульяновск» должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета.
- В решении о бюджете должны содержаться нормативы отчисления доходов в бюджет муниципального образования «город Ульяновск».
- Решением о бюджете муниципального образования «город Ульяновск» утверждаются: перечень главных администраторов доходов бюджета; перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета; распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (целевым программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Ульяновской области, решением Ульяновской Городской Думы; ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период; общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств; объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде; иные показатели бюджета муниципального образования «город Ульяновск», установленные решением Ульяновской Городской Думы «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «город Ульяновск».
- Принятое Ульяновской Городской Думой решение об утверждении бюджета муниципального образования «город Ульяновск» на очередной финансовый год и плановый период подлежит официальному опубликованию.

Статья 64. Порядок исполнения бюджета муниципального образования «город Ульяновск»

- Исполнение бюджета муниципального образования «город Ульяновск» по доходам и расходам осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
- Исполнение бюджета муниципального образования «город Ульяновск» организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.
- Уточненная сводная бюджетная роспись ежеквартально направляется в Контрольно-счетную палату не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.
- Финансовое управление администрации города обязано вести реестр расходных обязательств муниципального образования «город Ульяновск» в установленном порядке.
- Финансовое управление администрации города осуществляет составление и ведение кассового плана.
- Размер резервного фонда определяются решением Городской Думы об утверждении бюджета муниципального образования «город Ульяновск» на очередной финансовый год и плановый период.
- Счет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета муниципального образования «город Ульяновск».
- Изменения в ведомственную структуру расходов бюджета муниципального образования «город Ульяновск» могут быть внесены на основании соответствующих постановлений (распоряжений) администрации города в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.
- Проекты муниципальных программ, регулирующие бюджетные взаимоотношения, приводящие к изменению доходов и (или) расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ, подлежат финансово-экономической экспертизе (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) со стороны Контрольно-счетной палаты.

Статья 65. Контроль за исполнением бюджета муниципального образования «город Ульяновск»

- Муниципальный финансовый контроль осуществляют Контрольно-счетная палата, администрация города Ульяновска.
- Информация Городская Дума осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета муниципального образования «город Ульяновск» на своих заседаниях, заседаниях комитетов, рабочих групп, в ходе проводимых Городской Думой слушаний.
- Контрольно-счетная палата осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль в порядке, определенном Ульяновской Городской Думой.
- Администрация города Ульяновска осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в пределах полномочий, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, в порядке, определенном муниципальным правовым актом администрации города.
- Органы муниципального финансового контроля осуществляют следующие виды муниципального финансового контроля:
 - предварительный контроль - в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета муниципального образования «город Ульяновск»;
 - последующий контроль - по результатам исполнения бюджета муниципального образования «город Ульяновск» в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.
- Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета осуществляют внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит, в пределах полномочий, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.
- Представление отчетности об исполнении бюджета муниципального образования «город Ульяновск» осуществляется Главой города.

РАЗДЕЛ V. Ответственность органов местного самоуправления, должностных лиц органов местного самоуправления, депутатов Ульяновской Городской Думы

Статья 66. Ответственность органов местного самоуправления, должностных лиц органов местного самоуправления, депутатов Городской Думы

Органы местного самоуправления, должностные лица органов местного самоуправления, депутаты Городской Думы несут ответственность, предусмотренную законодательством и настоящим Уставом.

Глава 13. Отзывает депутат, Главы города

Статья 67. Основания отзыва депутата Городской Думы, Главы города

- Население муниципального образования «город Ульяновск» вправе отозвать депутатов Городской Думы, Главу города.
- Основаниями для отзыва депутата, Главы города могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействия) в случае их подтверждения в судебном порядке.
- Не могут являться основаниями отзыва депутата, Главы города:
 - его политические убеждения и законная политическая деятельность;
 - позиция, выраженная депутатом при голосовании в Городской Думе;
 - факты, для которых предусмотрено особый порядок их установления и которые являются в соответствии с законодательством самостоятельными основаниями прекращения его полномочий.
- При наличии определенных в настоящей статье оснований отзыв может быть инициирован гражданами и осуществлен в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Городской Думы.

Статья 68. Случаи, исключающие возможность отзыва депутата, Главы города

- Не может быть инициирована процедура отзыва депутата, Главы города в связи с теми действиями (бездействиями), которые ранее являлись основанием к проведению голосования по его отзову, если в результате такого голосования решение по отзову не было принято либо если голосование было признано несостоявшимся.
- Голосование по отзыву депутата, Главы города не может быть назначено:
 - в течение первых двенадцати месяцев срока его полномочий;
 - в течение последних двенадцати месяцев срока его полномочий;
 - ранее чем через семь месяцев после проведения предыдущего голосования по отзову того же депутата, Главы города.

Статья 69. Право граждан на участие в голосовании по отзову

- Каждый гражданин Российской Федерации, обладающий активным избирательным правом в соответствии с законодательством Российской Федерации, место жительства которого расположено в пределах избирательного округа, по которому избран данный депутат, Глава города, вправе участвовать в голосовании по отзову данного депутата, Главы города.
- Не имеют права принимать участие в голосовании по отзову граждане, признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.

Статья 70. Право требовать проведения голосования по отзову

С требованием о проведении голосования по отзову имеют право выступать граждане, обладающие активным избирательным правом в соответствии с законодательством Российской Федерации, место жительства которых расположено в пределах муниципального образования «город Ульяновск» (избирательного округа), по которому избран депутат, Глава города.

Статья 71. Реализация права граждан требовать проведения голосования по отзову

Право граждан требовать проведения голосования по отзову депутата, Главы города реализуется путем организации и проведения собрания граждан по инициированию отзыва депутата, Главы города, образования инициативной группы, сбора и внесения подписей в поддержку указанного требования.

Статья 72. Порядок образования инициативной группы по отзову депутата, Главы города

- Инициативная группа по отзову депутата, Главы города (далее именуется - инициативная группа) создается на собрании по месту жительства непосредственно гражданами, обладающими правом на участие в голосовании по отзову соответственно депутата Городской Думы или Главы города.
- Инициаторы проведения собрания по вопросу инициирования отзыва (далее именуется - собрание) в количестве не менее 10 человек не позднее чем за 15 дней до предполагаемой даты его проведения направляют Главе города письменное уведомление (заявление) с указанием предполагаемых времени, даты и места проведения собрания и, в случае необходимости, с просьбой предоставить помещение для проведения собрания.
- В случае необходимости предоставления помещения Глава города обязан рассмотреть указанное уведомление (заявление) в течение пяти дней и предоставить требуемое или иное, подходящее для проведения собрания, помещение.
- Инициаторы проведения собрания публикуют объявление о месте, дате и времени его проведения и не менее чем за семь дней для проведения собрания письменно уведомляют лицо, в отношении которого предполагается инициировать отзыв (далее именуется - уведомляемый), о месте, дате и времени проведения собрания, фамилии, имени, отчества и адреса места жительства инициаторов проведения собрания. В указанном уведомлении излагаются основания постановки вопроса об отзыве на собрании. Дата проведения собрания должна быть изменена инициаторами в случае письменного уведомления депутатом Городской Думы, Главой города (лицом, его замещающим) о невозможности участия депутата Городской Думы, Главы города в собрании по причине болезни, нахождения в отпуске или служебной командировке. В данном уведомлении должна быть предложена другая дата проведения собрания. Перенос даты проведения собрания по инициативе депутата Городской Думы, Главы города (лица, его замещающего) допускается один раз и на срок не позднее дня, следующего за днем окончания болезни, отпуска, командировки.
- Каждому члену инициативной группы собрания, не обеспечивший перенос места или времени собрания могут быть обжалованы инициаторами его проведения в судебном порядке. Расходы, связанные с проведением собрания, осуществляются за счет инициаторов проведения собрания.
- В работе собрания вправе принимать участие только граждане, обладающие правом на участие в голосовании по отзову данного депутата Городской Думы, Главы города в соответствии с федеральным законом, законом Ульяновской области и настоящим Уставом. Перед собранием проводится письменная регистрация его участников с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места жительства гражданина, серии и номера паспорта либо заменяющего паспорт документа, даты его выдачи. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 100 граждан. Место жительства которых расположено в пределах соответствующего избирательного округа. Порядок работы собрания определяется его участниками самостоятельно.
- Депутат, Глава города, в отношении которого предполагается инициировать голосование по отзову, вправе представить на собрании граждан свои объяснения в устной или письменной форме по вопросу об инициировании голосования по его отзову. При этом депутату, Главе города должно быть обеспечено право лично присутствовать на собрании, а также выступать и давать личные объяснения.
- Каждый участник собрания вправе выступать при обсуждении вопроса об инициировании голосования по отзову депутата, Главы города, беспрепятственно агитировать «за» или «против» инициирования голосования по отзову.
- Решение об инициировании голосования по отзову принимается тайным голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа зарегистрированных участников собрания.
- Инициативная группа формируется в составе не менее 10 человек. Решение о составе инициативной группы и поручении ей сбора подписей в поддержку требования о проведении голосования по отзову депутата, Главы города принимается открытым голосованием.
- Председатель инициативной группы избирается членами инициативной группы, о чем инициативной группой составляется соответствующий протокол.
- О принятых на собрании решениях составляется протокол, который должен в себе содержать: дату и место проведения собрания, число его участников; решение инициативной группы, указавшей депутата, Главы города и результаты голосования при принятии данного решения; решение о создании инициативной группы, список ее членов с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, даты рождения, серии и номера паспорта либо заменяющего паспорт документа каждого участника инициативной группы; перечень документов, прилагаемых к протоколу собрания.

Статья 73. Регистрация инициативной группы

- Регистрация инициативной группы производится городской избирательной комиссией на основании письменного ходатайства председателя инициативной группы.
- В ходатайстве должны быть указаны: цель создания инициативной группы; фамилия, имя, отчество депутата, Главы города, которого предлагается отозвать; факты, явившиеся основанием инициирования процедуры отзыва данного депутата, Главы города со ссылкой на решение (определение) суда, которым они установлены; дата подачи ходатайства.
- Ходатайству должны быть приложены: протокол собрания граждан, указавший в части 10 статьи 64 настоящего Устава; протокол инициативной группы об избрании председателя инициативной группы; заявления членов инициативной группы о своем согласии войти в ее состав.
- Ходатайство может быть приложено заверенной копией решения (определения) суда, которым установлены основания для инициирования процедуры отзыва данного депутата, Главы города.
- Указанные в части 2 настоящей статьи документы председатель инициативной группы обязан представить в городскую избирательную комиссию лично с предъявлением своего паспорта или иного заменяющего паспорт документа.
- Городская избирательная комиссия обязана незамедлительно выдать письменное подтверждение о получении ходатайства.
- Регистрация инициативной группы проводится в течение пяти рабочих дней со дня поступления указанного в части 1 настоящей статьи ходатайства о регистрации. Зарегистрированной инициативной группе выдается копия решения о ее регистрации с поименным указанием ее членов и председателя.
- В случае ненадлежащего оформления ходатайства и (или) прилагаемых к нему документов городская избирательная комиссия принимает решение об оставлении ходатайства без рассмотрения и возвращает представленные документы для доработки. Председатель инициативной группы уведомляется о принятом решении и принятии решения о регистрации инициативной группы, указавшего ходатайство и иных представленных документов городская избирательная комиссия определяет самостоятельно.
- Срок повторного рассмотрения городской избирательной комиссией ходатайства и иных документов, представленных после доработки, не может превышать пяти рабочих дней.
- В регистрации может быть отказано, если инициирование голосования по отзову депутата, Главы города было осуществлено с нарушением порядка, установленного законодательством и настоящим Уставом, в том числе если не подтверждено наличие установленных в судебном порядке обстоятельств, являющихся основанием для инициирования процедуры отзыва данного Главы города, а также в случае, если городской избирательной комиссией уже зарегистрирована другая инициативная группа по отзову того же Главы города.
- В случае отказа в регистрации инициативной группы городская избирательная комиссия в течение пяти рабочих дней со дня поступления ходатайства, указанного в части 1 настоящей статьи, уведомляет председателя инициативной группы о принятом решении с указанием причин отказа.
- Решение о регистрации инициативной группы, об оставлении ходатайства о регистрации инициативной группы без рассмотрения или об отказе в регистрации инициативной группы может быть обжаловано в судебном порядке.

Статья 74. Порядок и сроки сбора подписей в поддержку требования о проведении голосования по отзову

- Порядок и сроки сбора подписей в поддержку требования о проведении голосования по отзову, проверки подписных листов, принятия решения о проведении голосования по отзову устанавливаются федеральными законами, законами Ульяновской области.
- Форма подписного листа в поддержку требования голосования по отзову, в случае, если она не установлена законодательством Российской Федерации, утверждается городской избирательной комиссией.
- Исход из требований законодательства Российской Федерации о выборах и референдумах. При этом сбор подписей в поддержку требования о проведении голосования по отзову проводится только среди граждан, обладающих правом участия в голосовании по отзову депутата, Главы города.

Статья 75. Назначение голосования по отзову

- Голосование по отзову назначает Городская Дума.
- Назначение голосования по отзову является обязательным в случае соблюдения инициаторами голосования по отзову требований законодательства, настоящего Устава.

Статья 76. Порядок подготовки и проведения голосования по отзову

Порядок подготовки и проведения голосования по отзову устанавливается федеральным законом, законом Ульяновской области.

Статья 77. Определение результатов голосования по отзову депутата, Главы города

Депутат, Глава города считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в муниципальном образовании «город Ульяновск» (избирательном округе). Итоги голосования по отзову депутата, Главы города подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение одного месяца с даты голосования.

Статья 78. Гарантии прав депутата, Главы города при осуществлении отзыва

Депутату, Главе города гарантируется возможность давать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его отзыва.

Глава 14. Роспуск Ульяновской Городской Думы

Статья 79. Роспуск Ульяновской Городской Думы

- Роспуск Городской Думы представляет собой принудительное досрочное прекращение полномочий Городской Думы. Роспуск Городской Думы возможен только на основании вступившего в законную силу решения суда. Основания и порядок роспуска Городской Думы устанавливаются федеральным законом.
- В соответствии с законодательством, основанием для инициирования процедуры роспуска Городской Думы является вступившее в законную силу решение соответствующего суда, которым установлено, что Городской Думой принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу и законам Ульяновской области, настоящему Уставу, а Городская Дума в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняла, в пределах своих полномочий, мер по исполнению решения суда, в том числе не отменила соответствующий нормативный правовой акт.
- В соответствии с законодательством, если решением суда установлено, что избранная в правомочном составе Ульяновская Городская Дума в течение трех месяцев подряд не проводила правомочного заседания, Ульяновская Городская Дума может быть распущена законом Ульяновской области.
- В соответствии с законодательством, роспуск Городской Думы осуществляется исключительно путем принятия закона Ульяновской области о роспуске Городской Думы.
- Полномочия Городской Думы прекращаются со дня вступления в силу закона Ульяновской области о ее роспуске.

Глава 15. Отрешение от должности и удаление Главы города в отставку

Статья 80. Отрешение от должности Главы города

- Отрешение от должности представляет собой принудительное досрочное прекращение полномочий Главы города. Отрешение от должности возможно только на основании вступившего в законную силу решения суда. Основания и порядок отрешения от должности Главы города устанавливаются федеральным законом.
- В соответствии с законодательством, основаниями для отрешения от должности Главы города являются:
 - издание Главой города нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу и законам Ульяновской области, настоящему Уставу, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а Глава города в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял, в пределах своих полномочий, мер по исполнению решения суда;
 - совершение Главой города действий, в том числе издание им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единства и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или бюджета Ульяновской области, если это установлено соответствующим судом, а Глава города не принял, в пределах своих полномочий, мер по исполнению решения суда.
- В соответствии с законодательством, отрешение от должности Главы города осуществляется путем издания высшим должностным лицом Ульяновской области правового акта об отрешении от должности Главы города.

Статья 81. Удаление Главы города в отставку

- Городская Дума в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вправе удалить Главу города в отставку по инициативе депутатов Городской Думы или по инициативе Губернатора Ульяновской области.
- Основаниями для удаления Главы города в отставку являются:
 - решения, действия (бездействия) Главы города, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - несописание в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопроса местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанности по обеспечению осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ульяновской области;
 - неудовлетворительная оценка деятельности Главы города Городской Думой по результатам его ежегодного отчета перед Городской Думой, данная два раза подряд;
 - несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.
- допущение Главой города, местной администрацией, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования «город Ульяновск» и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминация по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение международного и межконфессионального согласия и способствовало возникновению международных конфликтов;
- выдвижение инициативы депутатов Городской Думы об удалении Главы города в отставку, рассмотрение и принятие решения об удалении главы города в отставку осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

РЕШЕНИЕ
Ульяновской Городской Думы
от 1.02.2006 №15
с изменениями, внесенными **решениями Ульяновской Городской Думы**
от 13.12.2006 №208, от 31.10.2007 №135, от 26.12.2007 №174,
от 29.10.2008 №156, от 21.12.2011 №229, от 25.04.2012 №69, от 18.07.2012 №125, от 30.01.2013 №7,
от 27.03.2013 №40, от 28.05.2014 №73

Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «город Ульяновск» в новой редакции

- В соответствии со статьей 28 Федерального Закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 28 Устава муниципального образования «город Ульяновск» и постановлением Ульяновской Городской Думы от 29.10.2008 №156
- Утвердить Положение «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «город Ульяновск» в новой редакции. (Приложение)
 - Признать утратившими силу следующие решения Ульяновской Городской Думы:
 - решение от 21 сентября 2005 года №152 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «город Ульяновск»;
 - решение от 02 ноября 2005 года №172 «О внесении изменений и дополнений в «Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «город Ульяновск».
 - Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Решение Ульяновской Городской Думы от 1.02.2006 №15, от 13.12.2006 №208, от 31.10.2007 №135, от 26.12.2007 №174, подписаны Главой города Ульяновска С.Н. Ермаковым, решением Ульяновской Городской Думы от 29.10.2008 №156, подписано и.о. Главы города Ульяновска А.В. Букин, решением Ульяновской Городской Думы от 21.12.2011 №229, от 25.04.2012 №69, от 18.07.2012 №125, от 30.01.2013 №7, от 27.03.2013 №40, от 28.05.2014 №73

Приложение
к решению Ульяновской Городской Думы
от 1.02.2006 №15
с изменениями, внесенными **решениями Ульяновской Городской Думы от 13.12.2006 №208, от 31.10.2007 №135, от 26.12.2007 №174, от 29.10.2008 №156, от 21.12.2011 №229, от 25.04.2012 №69, от 18.07.2012 №125, от 30.01.2013 №7, от 27.03.2013 №40, от 28.05.2014 №73**

Положение «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «город Ульяновск»

Статья 1. Общие положения

- Публичные слушания - это одна из форм реализации населением города Ульяновска своего конституционного права на местное самоуправление. Решения публичных слушаний носят для органов местного самоуправления рекомендательный характер.
- Публичные слушания проводятся в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Ульяновской области, а также в соответствии с Уставом муниципального образования «город Ульяновск» и настоящим Положением.
- Не допускается принятие муниципального правового акта, проект которого выносится на публичные слушания, до получения результатов публичных слушаний.

Статья 2. Цели проведения публичных слушаний

- Публичные слушания проводятся с целью:
- информирования населения о предлагаемых решениях органов местного самоуправления;
 - выявления общественного мнения по теме и вопросам, выносимым на публичные слушания;
 - осуществления взаимодействия органов местного самоуправления города Ульяновска с населением;
 - подготовки предложений и рекомендаций по обсуждаемому муниципальному правовому акту.

Статья 3. Вопросы, выносимые на публичные слушания

- На публичные слушания в порядке, предусмотренном настоящим Положением должны выноситься:
 - проект Устава муниципального образования «город Ульяновск», а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «город Ульяновск», кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;
 - проект бюджета города Ульяновска и отчет о его исполнении;
 - проекты планов и программ развития муниципального образования «город Ульяновск», проект плана землепользования и застройки муниципального образования «город Ульяновск», проекты планировки территории и проекты межевания территории муниципального образования «город Ульяновск», проект схемы телоснабжения муниципального образования «город Ульяновск», проект Правил благоустройства территории муниципального образования «город Ульяновск», а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
 - вопросы о намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального образования «город Ульяновск», которая в соответствии с законодательством подлежит экологической экспертизе;
 - вопросы о преобразовании муниципального образования «город Ульяновск».
- На публичные слушания могут быть вынесены иные вопросы муниципальных правовых актов.
- На публичные слушания не могут быть вынесены вопросы:
 - относящиеся в соответствии с действующим законодательством к ведению Российской Федерации, Ульяновской области, к совместному ведению Российской Федерации и Ульяновской области;
 - противоречащие Конституции РФ, общепризнанным нормам и принципам международного права, действующему федеральному законодательству, Уставу и законам Ульяновской области;
 - противоречащие общепризнанным нормам морали и нравственности;
 - о доверии или недоверии органам и должностным лицам местного самоуправления, об их поддержке или отстранении.

Статья 4. Инициаторы проведения публичных слушаний. Оргкомитет по проведению публичных слушаний

- Публичные слушания могут проводиться по инициативе:
 - населения города Ульяновска;
 - Главы города Ульяновска;
 - Ульяновской Городской Думы.
- Постановление о проведении публичных слушаний по проекту бюджета города Ульяновска, проектам планов и программ развития города Ульяновска, о преобразовании муниципального образования «город Ульяновск» а также по иным вопросам, когда проведение публичных слушаний в соответствии с законодательством обязательно, принимается Главой города.

официально

пальню) нужда (Рз01 Пр03 ЦСР1926347 BP204) 65»,
1.7.22. Строчку «Раздел «Развитие кадрового потенциала отрасли культуры» муниципальной программы «Развитие культуры в муниципальном образовании город Ульяновск» на 2014 - 2016 годы» (Рз01 Пр13 ЦСР1960000) 1» исключить.
1.7.23. Строчку «Развитие кадрового потенциала и совершенствование системы поощрения работников отрасли (Рз01 Пр13 ЦСР1966195) 1» исключить.
1.7.24. Строчку «Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд» (Рз01 Пр13 ЦСР1936195 BP200) 1» исключить.
1.7.25. Строчку «Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» (Рз01 Пр13 ЦСР1966195 BP240) 1» исключить.
1.7.26. В строке «Реализация функций органов местного самоуправления муниципального образования город Ульяновск» (Рз01 Пр13 ЦСР8200000) цифры «420725,1» заменить цифрами «423325,1».
1.7.27. В строке «Выполнение других обязательств муниципального образования город Ульяновск» (Рз01 Пр13 ЦСР8290000) цифры «420725,1» заменить цифрами «423325,1».
1.7.28. В строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений и организаций» (Рз01 Пр13 ЦСР8290059) цифры «232041,4» заменить цифрами «234641,4».
1.7.29. В строке «Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям» (Рз01 Пр13 ЦСР8290059 BP600) цифры «225273,7» заменить цифрами «227873,7».
1.7.30. В строке «Субсидии бюджетным учреждениям» (Рз01 Пр13 ЦСР8290059 BP610) цифры «225273,7» заменить цифрами «227873,7».
1.7.31. В строке «Национальная экономика» (Рз04) цифры «1152931,58896» заменить цифрами «129430,58896».
1.7.32. В строке «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)» (Рз04 Пр09) цифры «775009,18896» заменить цифрами «624508,18896».
1.7.33. Строчку «Капитальный ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов» (Рз04 Пр09 ЦСР1526238 BP810) 6533,1» исключить.
1.7.34. Строчку «Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд» (Рз04 Пр09 ЦСР1526295 BP200) 6533,1» исключить.
1.7.35. Строчку «Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» (Рз04 Пр09 ЦСР1526295 BP240) 6533,1» исключить.
1.7.36. Дополнить строкой «Развитие транспортной системы Ульяновской области на 2014 - 2016 годы» (Рз04 Пр09 ЦСР1526348 BP810) 6533,1».
1.7.37. Дополнить строкой «Иные бюджетные ассигнования» (Рз04 Пр09 ЦСР1526348 BP800) 6533,1».
1.7.38. В строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений и организаций, индивидуальных предпринимателям, физическим лицам» (Рз04 Пр09 ЦСР1526348 BP810) 6533,1».
1.7.39. В строке «Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства и повышение безопасности дорожного движения в муниципальном образовании город Ульяновск» на 2014 - 2016 годы» (Рз04 Пр09 ЦСР2400000) цифры «752714,4» заменить цифрами «802213,7».
1.7.40. В строке «Раздел «Развитие дорожно-хозяйства» муниципальной программы «Развитие дорожного хозяйства и повышение безопасности дорожного движения в муниципальном образовании город Ульяновск» на 2014 - 2016 годы» (Рз04 Пр09 ЦСР2410000) цифры «697330,6» заменить цифрами «746829,6».
1.7.41. В строке «Мероприятия по развитию системы дорожного хозяйства в рамках государственной программы «Развитие транспортной системы Ульяновской области на 2014 - 2018 годы» (Рз04 Пр09 ЦСР2412610) цифры «466935,86113» заменить цифрами «516434,86113».
1.7.42. В строке «Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд» (Рз04 Пр09 ЦСР2412610 BP200) цифры «400000» заменить цифрами «434499».
1.7.43. В строке «Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» (Рз04 Пр09 ЦСР2412610 BP240) цифры «400000» заменить цифрами «434499».
1.7.44. В строке «Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности» (Рз04 Пр09 ЦСР2412610 BP400) цифры «66935,86113» заменить цифрами «61935,86113».
1.7.45. В строке «Бюджетные инвестиции» (Рз04 Пр09 ЦСР2412610 BP410) цифры «66935,86113» заменить цифрами «61935,86113».
1.7.46. В строке «Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд» (Рз04 Пр09 ЦСР2416221 BP200) цифры «18654,1» заменить цифрами «18502,9».
1.7.47. В строке «Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» (Рз04 Пр09 ЦСР2416221 BP240) цифры «18654,1» заменить цифрами «18502,9».
1.7.48. В строке «Выполнение других обязательств муниципальной программы «Благоустройство муниципального образования город Ульяновск» на 2014 - 2016 годы» (Рз04 Пр09 ЦСР2416221 BP400) цифры «3676,5» заменить цифрами «3827,7».
1.7.49. В строке «Бюджетные инвестиции» (Рз04 Пр09 ЦСР2416221 BP410) цифры «3676,5» заменить цифрами «3827,7».
1.7.50. В строке «Жилищно-коммунальное хозяйство» (Рз05) цифры «540844» заменить цифрами «544844».
1.7.51. В строке «Благоустройство» (Рз05 Пр03) цифры «334428,6» заменить цифрами «339375,6».
1.7.52. В строке «Муниципальная программа «Благоустройство муниципального образования город Ульяновск» на 2014 - 2016 годы» (Рз05 Пр03 ЦСР2500000) цифры «132049,1» заменить цифрами «131996,1».
1.7.53. В строке «Раздел «Благоустройство» муниципальной программы «Благоустройство муниципального образования город Ульяновск» на 2014 - 2016 годы» (Рз05 Пр03 ЦСР2510000) цифры «132049,1» заменить цифрами «131996,1».
1.7.54. Дополнить строкой «Изготовление и установка памятников в рамках реализации подпрограммы «Увековечение памяти лиц, внесших особый вклад в историю Ульяновской области, в 2014-2018 годах» государственной программы Ульяновской области «Развитие строительства и архитектуры в Ульяновской области» на 2014-2018 годы» (Рз05 Пр03 ЦСР2512130) 3600».
1.7.55. Дополнить строкой «Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям» (Рз05 Пр03 ЦСР2512130 BP600) 3600».
1.7.56. Дополнить строкой «Субсидии бюджетным учреждениям» (Рз05 Пр03 ЦСР2512130 BP610) 3600».
1.7.57. В строке «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственной организации «Осудитель» (Рз05 Пр03 ЦСР2516316 BP600) 400».
1.7.58. В строке «Иные бюджетные ассигнования» (Рз05 Пр03 ЦСР2516316 BP800) цифры «38859» заменить цифрами «38806».
1.7.59. В строке «Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам» (Рз05 Пр03 ЦСР2516316 BP810) цифры «38859» заменить цифрами «38806».
1.7.60. В строке «Прочие мероприятия по благоустройству» (Рз05 Пр03 ЦСР2516316) цифры «45990,4» заменить цифрами «46390,4».
1.7.61. Дополнить строкой «Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям» (Рз05 Пр03 ЦСР2516316 BP600) 400».
1.7.62. Дополнить строкой «Субсидии бюджетным учреждениям» (Рз05 Пр03 ЦСР2516316 BP610) 400».
1.7.63. В строке «Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства» (Рз05 Пр05) цифры «68142,1» заменить цифрами «68195,1».
1.7.64. В строке «Обеспечение функционирования исполнительно-распорядительного органа муниципального образования город Ульяновск» (Рз05 Пр05 ЦСР8100000) цифры «39201,8» заменить цифрами «39254,8».
1.7.65. В строке «Администрация города Ульяновск, ее отраслевые (функциональные) и территориальные органы управления» (Рз05 Пр05 ЦСР8100000) цифры «39201,8» заменить цифрами «39254,8».
1.7.66. В строке «Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления и избирательных комиссий» (Рз05 Пр05 ЦСР810011) цифры «35530,1» заменить цифрами «35505,1».
1.7.67. В строке «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами» (Рз05 Пр05 ЦСР8110011 BP100) цифры «35530,1» заменить цифрами «35505,1».
1.7.68. В строке «Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов» (Рз05 Пр05 ЦСР8110011 BP120) цифры «35530,1» заменить цифрами «35505,1».
1.7.69. В строке «Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (в том числе территориальных органов) и избирательной комиссии» (Рз05 Пр05 ЦСР8110019) цифры «3671,7» заменить цифрами «3749,7».
1.7.70. В строке «Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд» (Рз05 Пр05 ЦСР8110019 BP200) цифры «3634,4» заменить цифрами «3700,4».
1.7.71. В строке «Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» (Рз05 Пр05 ЦСР8110019 BP240) цифры «3634,4» заменить цифрами «3700,4».
1.7.72. В строке «Иные бюджетные ассигнования» (Рз05 Пр05 ЦСР8110019 BP600) цифры «37,3» заменить цифрами «49,3».
1.7.73. В строке «Уплата налогов, сборов и иных платежей» (Рз05 Пр05 ЦСР8110019 BP850) цифры «37,3» заменить цифрами «49,3».
1.7.74. В строке «Образование» (Рз07) цифры «4522214,1» заменить цифрами «4552708,4».
1.7.75. В строке «Дошкольное образование» (Рз07 Пр01) цифры «155511,5» заменить цифрами «1585059,9».
1.7.76. Строчку «Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности» (Рз07 Пр01 ЦСР1616293 BP400) 30000» исключить.
1.7.77. Строчку «Бюджетные инвестиции» (Рз07 Пр01 ЦСР1616293 BP410) 30000» исключить.
1.7.78. Дополнить строкой «Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям» (Рз07 Пр01 ЦСР1616293 BP600) 30000».
1.7.79. Дополнить строкой «Субсидии бюджетным учреждениям» (Рз07 Пр01 ЦСР1616293 BP610) 30000».
1.7.80. В строке «Реализация функций органов местного самоуправления муниципального образования город Ульяновск» (Рз07 Пр01 ЦСР2000000) цифры «19848,8» заменить цифрами «175284,8».
1.7.81. В строке «Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям» (Рз07 Пр01 ЦСР2000000) цифры «19848,8» заменить цифрами «175284,8».
1.7.82. В строке «Обеспечение государственного гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях» (Рз07 Пр01 ЦСР8319700) цифры «742176,5» заменить цифрами «738683,9».
1.7.91. В строке «Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям» (Рз07 Пр01 ЦСР8319700) цифры «742176,5» заменить цифрами «738683,9».
1.7.92. В строке «Субсидии бюджетным учреждениям» (Рз07 Пр01 ЦСР8319700 BP610) цифры «668338,8» заменить цифрами «664846,2».
1.7.93. В строке «Общее образование» (Рз07 Пр02) цифры «2739418» заменить цифрами «2739969,5».
1.7.94. В строке «Муниципальная программа «Развитие и модернизация образования в муниципальном образовании город Ульяновск» на 2014-2018 годы» (Рз07 Пр02 ЦСР1936186 BP610) цифры «35827,8» заменить цифрами «96684,9».
1.7.95. В строке «Раздел «Развитие инфраструктуры муниципальных образовательных организаций, улучшение материально-технической базы муниципальной программы «Развитие и модернизация образования в муниципальном образовании город Ульяновск» на 2014-2018 годы» (Рз07 Пр02 ЦСР1936186) цифры «17480,5» заменить цифрами «47337,8».
1.7.96. Дополнить строкой «Создание условий для развития системы образования в рамках государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области на 2014-2018 годы» (Рз07 Пр02 ЦСР1936186) 2857,1».
1.7.97. Дополнить строкой «Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям» (Рз07 Пр02 ЦСР1936186 BP600) 2857,1».
1.7.98. Дополнить строкой «Субсидии бюджетным учреждениям» (Рз07 Пр02 ЦСР1936186 BP610) 2857,1».
1.7.99. В строке «Муниципальная программа «Развитие культуры в муниципальном образовании город Ульяновск» на 2014 - 2016 годы» (Рз07 Пр02 ЦСР1930000) цифры «2271,4» заменить цифрами «2471,4».
1.7.100. В строке «Поддержка одаренных обучающихся муниципальных детских школ искусства» (Рз07 Пр02 ЦСР1936186) цифры «911,4» заменить цифрами «750».
1.7.101. В строке «Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям» (Рз07 Пр02 ЦСР1936186 BP600) цифры «911,4» заменить цифрами «750».
1.7.102. В строке «Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям» (Рз07 Пр02 ЦСР1936186 BP610) цифры «911,4» заменить цифрами «750».
1.7.103. В строке «Субсидии бюджетным учреждениям» (Рз07 Пр02 ЦСР1936186 BP610) цифры «861,4» заменить цифрами «750».
1.7.104. В строке «Модернизация и укрепление материально-технической базы муниципальных детских школ искусства» (Рз07 Пр02 ЦСР1936187) цифры «480» заменить цифрами «841,4».
1.7.105. В строке «Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим

организациям» (Рз07 Пр02 ЦСР1936187 BP600) цифры «480» заменить цифрами «841,4».
1.7.106. В строке «Субсидии бюджетным учреждениям» (Рз07 Пр02 ЦСР1936187 BP610) цифры «480» заменить цифрами «841,4».
1.7.107. В строке «Реализация функций органов местного самоуправления муниципального образования город Ульяновск» (Рз07 Пр02 ЦСР8200000) цифры «1125197,4» заменить цифрами «1125404,2».
1.7.108. В строке «Организация предоставления общедоступного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам» (Рз07 Пр02 ЦСР8220000) цифры «482203,6» заменить цифрами «482312,4».
1.7.109. В строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений и организаций» (Рз07 Пр02 ЦСР8220059) цифры «480809,7» заменить цифрами «480818,5».
1.7.110. В строке «Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям» (Рз07 Пр02 ЦСР8220059 BP600) цифры «480809,7» заменить цифрами «480818,5».
1.7.111. В строке «Субсидии бюджетным учреждениям» (Рз07 Пр02 ЦСР8220059 BP610) цифры «404747,2» заменить цифрами «404506».
1.7.112. В строке «Субсидии автономным учреждениям» (Рз07 Пр02 ЦСР8220059 BP620) цифры «76062,5» заменить цифрами «76312,5».
1.7.113. В строке «Организация предоставления дополнительного образования детям в сфере образования, культуры и молодежной политики» (Рз07 Пр02 ЦСР8230000) цифры «642893,8» заменить цифрами «643091,8».
1.7.114. В строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений и организаций» (Рз07 Пр02 ЦСР8230059) цифры «642893,8» заменить цифрами «643091,8».
1.7.115. В строке «Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям» (Рз07 Пр02 ЦСР8230059 BP600) цифры «642893,8» заменить цифрами «643091,8».
1.7.116. В строке «Субсидии автономным учреждениям» (Рз07 Пр02 ЦСР8230059 BP620) цифры «46111,7» заменить цифрами «46309,7».
1.7.117. В строке «Обеспечение муниципальных образований город Ульяновск отдельных государственных полномочий» (Рз07 Пр02 ЦСР8300000) цифры «151975,1» заменить цифрами «1515262,7».
1.7.118. В строке «Расходные обязательства муниципального образования город Ульяновск, исполняемые за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (Рз07 Пр02 ЦСР8310000) цифры «151975,1» заменить цифрами «1515262,7».
1.7.119. В строке «Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям» (Рз07 Пр02 ЦСР8310000) цифры «10-х и 11-х классов муниципальных общеобразовательных организаций ежемесячных денежных выплат» (Рз07 Пр02 ЦСР8311600) цифры «87224» заменить цифрами «45192,9».
1.7.120. В строке «Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям» (Рз07 Пр02 ЦСР8311600) цифры «87224» заменить цифрами «45192,9».
1.7.121. В строке «Субсидии бюджетным учреждениям» (Рз07 Пр02 ЦСР8311600 BP610) цифры «7280» заменить цифрами «3687,6».
1.7.122. В строке «Субсидии автономным учреждениям» (Рз07 Пр02 ЦСР8311600 BP620) цифры «1444» заменить цифрами «831,6».
1.7.123. Дополнить строкой «Существование обучающихся 10-х (11-х) и 11-х (12-х) классов муниципальных общеобразовательных организаций ежемесячных денежных выплат» (Рз07 Пр02 ЦСР8312600) 1492,4».
1.7.124. Дополнить строкой «Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям» (Рз07 Пр02 ЦСР8312600 BP600) 1492,4».
1.7.125. Дополнить строкой «Субсидии бюджетным учреждениям» (Рз07 Пр02 ЦСР8312600 BP610) 1201,2».
1.7.126. Дополнить строкой «Субсидии автономным учреждениям» (Рз07 Пр02 ЦСР8312600 BP620) 291,2».
1.7.127. В строке «Другие вопросы в области образования» (Рз07 Пр09) цифры «111611,2» заменить цифрами «111610,6».
1.7.128. В строке «Существование муниципальных образований город Ульяновск отдельных государственных полномочий» (Рз07 Пр09 ЦСР8311600) цифры «639,7» заменить цифрами «639,1».
1.7.129. В строке «Расходные обязательства муниципального образования город Ульяновск, исполняемые за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (Рз07 Пр09 ЦСР8310000) цифры «639,7» заменить цифрами «639,1».
1.7.130. В строке «Выплата родителям (законным представителям) детей, посещающих муниципальные и частные образовательные организации реализующие образовательную программу дошкольного образования, компенсации затрат внесенной в соответствие образовательные организации родительской платы за присмотр и уход за детьми» (Рз07 Пр09 ЦСР8311300) цифры «437,6» заменить цифрами «375».
1.7.131. В строке «Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд» (Рз07 Пр09 ЦСР8311300 BP200) цифры «437,6» заменить цифрами «375».
1.7.132. В строке «Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» (Рз07 Пр09 ЦСР8311300 BP240) цифры «437,6» заменить цифрами «375».
1.7.133. В строке «Существование обучающихся 10-х и 11-х классов муниципальных общеобразовательных организаций ежемесячных денежных выплат» (Рз07 Пр09 ЦСР8311600) цифры «43,6» заменить цифрами «40,6».
1.7.134. В строке «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами» (Рз07 Пр09 ЦСР8311600 BP100) цифры «43,6» заменить цифрами «22,596».
1.7.135. В строке «Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений» (Рз07 Пр09 ЦСР8311600 BP110) цифры «43,6» заменить цифрами «22,596».
1.7.136. Дополнить строкой «Существование обучающихся 10-х (11-х) и 11-х (12-х) классов муниципальных общеобразовательных организаций ежемесячных денежных выплат» (Рз07 Пр09 ЦСР8312600) 3,004».
1.7.137. Дополнить строкой «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами» (Рз07 Пр09 ЦСР8312600 BP100) 3,004».
1.7.138. Дополнить строкой «Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений» (Рз07 Пр09 ЦСР8312600 BP110) 3,004».
1.7.139. В строке «Культура, кинематография» (Рз08) цифры «175625,7» заменить цифрами «175360,7».
1.7.140. В строке «Культура» (Рз08 Пр01) цифры «147110,8» заменить цифрами «146845,6».
1.7.141. В строке «Муниципальная программа «Развитие культуры в муниципальном образовании город Ульяновск» на 2014 - 2016 годы» (Рз08 Пр01 ЦСР1900000) цифры «7238,2» заменить цифрами «6973,2».
1.7.142. В строке «Раздел «Организация досуга населения муниципальных учреждений культуры клубного типа» (Рз08 Пр01 ЦСР1900000) цифры «7238,2» заменить цифрами «6973,2».
1.7.143. В строке «Раздел «Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям» (Рз08 Пр01 ЦСР1900000) цифры «3161,9» заменить цифрами «2896,9».
1.7.144. В строке «Модернизация и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры клубного типа» (Рз08 Пр01 ЦСР1916183) цифры «1077» заменить цифрами «677».
1.7.145. В строке «Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям» (Рз08 Пр01 ЦСР1916183 BP600) цифры «1077» заменить цифрами «677».
1.7.146. В строке «Субсидии бюджетным учреждениям» (Рз08 Пр01 ЦСР1916183 BP610) цифры «1077» заменить цифрами «677».
1.7.147. В строке «Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям» (Рз08 Пр01 ЦСР1916184 BP600) цифры «1814,9» заменить цифрами «1949,9».
1.7.148. В строке «Субсидии бюджетным учреждениям» (Рз08 Пр01 ЦСР1916184 BP610) цифры «1814,9» заменить цифрами «1949,9».
1.7.149. В строке «Создание условий исполнения территориальными органами местного самоуправления в городе Ульяновске уставной деятельности, осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения муниципальной программы «Развитие территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании город Ульяновск» на 2014 год» (Рз08 Пр04 ЦСР2610000) цифры «9370,3» заменить цифрами «9420,3».
1.7.150. В строке «Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, осуществляющим территориальное общественное самоуправление в границах территории, установленных решением Ульяновской Городской Думы, направленных на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с осуществлением основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления» (Рз08 Пр04 ЦСР261229 BP600) цифры «9370,3» заменить цифрами «9420,3».
1.7.151. В строке «Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям» (Рз08 Пр04 ЦСР261229 BP600) цифры «9370,3» заменить цифрами «9420,3».
1.7.152. В строке «Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)» (Рз08 Пр04 ЦСР261229 BP630) цифры «4263,4» заменить цифрами «4263,4».
1.7.153. В строке «Раздел «Проведение конкурсов между территориальными общественными самоуправлениями в целях повышения активности населения муниципального образования город Ульяновск» в деятельности территориального общественного самоуправления» (Рз08 Пр04 ЦСР261229 BP630) цифры «4263,4» заменить цифрами «4263,4».
1.7.154. В строке «Муниципальная программа «Содеествие социализации молодежи в муниципальном образовании город Ульяновск» на 2014 - 2016 годы» (Рз01 Пр03 ЦСР1400000) цифры «12179,73306» заменить цифрами «13404,6911».
1.7.160. В строке «Раздел «Поддержка молодых семей в обеспечении жильем муниципальной программы «Социальная поддержка молодежи в муниципальном образовании город Ульяновск» на 2014 - 2016 годы» (Рз01 Пр03 ЦСР1430000) цифры «11267,73306» заменить цифрами «12492,6911».
1.7.161. Дополнить строкой «Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы» (Рз10 Пр03 ЦСР1435020) 1224,95802».
1.7.162. Дополнить строкой «Социальное обеспечение и иные выплаты населению» (Рз10 Пр03 ЦСР1435020 BP300) 1224,95802».
1.7.163. Дополнить строкой «Социальное обеспечение и иные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат» (Рз10 Пр03 ЦСР1435020 BP320) 1224,95802».
1.7.164. В строке «Существование муниципальных образований город Ульяновск отдельных государственных полномочий» (Рз10 Пр03 ЦСР8300000) цифры «12133,2» заменить цифрами «12135,9».
1.7.165. В строке «Расходные обязательства муниципального образования город Ульяновск, исполняемые за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (Рз10 Пр03 ЦСР8310000) цифры «12133,2» заменить цифрами «12135,9».
1.7.166. В строке «Средства на реализацию Закона Ульяновской области от 02.05.2012 №49-30 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий молодых специалистов на территории Ульяновской области» (Рз10 Пр03 ЦСР8319100) цифры «7033,2» заменить цифрами «7035,9».
1.7.167. В строке «Средства на реализацию Закона Ульяновской области от 02.05.2012 №49-30 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий молодых специалистов на территории Ульяновской области» (Рз10 Пр03 ЦСР8319100 BP310) цифры «7033,2» заменить цифрами «7035,9».
1.7.168. В строке «Публичные нормативные социальные выплаты гражданам» (Рз10 Пр03 ЦСР8319100 BP310) цифры «7033,2» заменить цифрами «7035,9».
1.7.169. В строке «Кхран семян и детства» (Рз10 Пр04) цифры «160810,7» заменить цифрами «164290,7».
1.7.170. В строке «Существование муниципальных образований город Ульяновск отдельных государственных полномочий» (Рз10 Пр04 ЦСР8300000) цифры «160810,7» заменить цифрами «164290,7».
1.7.171. В строке «Расходные обязательства муниципального образования город Ульяновск, исполняемые за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (Рз10 Пр04 ЦСР8310000) цифры «160810,7» заменить цифрами «164290,7».
1.7.172. В строке «Выплата родителям (законным представителям) детей, посещающих муниципальные и частные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, компенсации затрат внесенной в соответствие образовательные организации родительской платы за присмотр и уход за детьми» (Рз10 Пр04 ЦСР8311300) цифры «1524,5» заменить цифрами «75004,5».
1.7.173. В строке «Существование муниципальных образований город Ульяновск отдельных государственных полномочий» (Рз10 Пр04 ЦСР8311300 BP600) цифры «70444,7» заменить цифрами «73924,7».
1.7.174. В строке «Субсидии бюджетным учреждениям» (Рз10 Пр04 ЦСР8311300 BP610) цифры «59847,8» заменить цифрами «63327,8».
1.7.175. В строке «Другие вопросы в области социальной политики» (Рз10 Пр06) цифры «43938,9» заменить цифрами «49919,9».
1.7.176. В строке «Муниципальная программа «Развитие и модернизация образования в муниципальном образовании город Ульяновск» на 2014-2018 годы» (Рз10 Пр06 ЦСР1100000) цифры «16699,7» заменить цифрами «22671,7».
1.7.177. В строке «Раздел «Доступная среда» муниципальной программы «Развитие и модернизация образования в муниципальном образовании город Ульяновск» на 2014-2018 годы» (Рз10 Пр06 ЦСР1140000) цифры «16699,7» заменить цифрами «22671,7».
1.7.178. Дополнить строкой «Финансовое обеспечение мероприятий федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы» (Рз10 Пр06 ЦСР1145026) 5972».
1.7.179. Дополнить строкой «Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям» (Рз10 Пр06 ЦСР1145026 BP600) 5972».
1.7.180. Дополнить строкой «Субсидии бюджетным учреждениям» (Рз10 Пр06 ЦСР1145026 BP610) 5972».

1.7.181. В строке «Физическая культура и спорт» (Рз11) цифры «64825,9» заменить цифрами «61877,4».
1.7.182. В строке «Массовый спорт» (Рз11 Пр02) цифры «56809,1» заменить цифрами «53860,6».
1.7.183. В строке «Раздел «Развитие физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании город Ульяновск» на 2014 - 2016 годы» (Рз11 Пр02 ЦСР120000) цифры «32313,7» заменить цифрами «29313,7».
1.7.184. В строке «Строительство физкультурно-оздоровительных комплексов» (Рз11 Пр02 ЦСР126211) цифры «23706» заменить цифрами «20700».
1.7.185. В строке «Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности» (Рз11 Пр02 ЦСР126211 BP400) цифры «23706» заменить цифрами «20700».
1.7.186. В строке «Бюджетные инвестиции» (Рз11 Пр02 ЦСР126211 BP410) цифры «23706» заменить цифрами «20700».
1.7.187. В строке «Реализация функций органов местного самоуправления муниципального образования город Ульяновск» (Рз11 Пр02 ЦСР8200000) цифры «16440» заменить цифрами «16491,5».
1.7.188. В строке «Обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры и массового спорта» (Рз11 Пр02 ЦСР8240000) цифры «16440» заменить цифрами «16491,5».
1.7.189. В строке «Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия» (Рз11 Пр02 ЦСР8246237) цифры «13685» заменить цифрами «13736,5».
1.7.190. В строке «Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд» (Рз11 Пр02 ЦСР8246237 BP200) цифры «13685» заменить цифрами «13736,5».
1.7.191. В строке «Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» (Рз11 Пр02 ЦСР8246237 BP240) цифры «13685» заменить цифрами «13736,5».
1.7.192. В строке «Иные бюджетные ассигнования» (Рз11 Пр02 ЦСР8246237 BP400) цифры «13685» заменить цифрами «13736,5».
1.7.193. В строке «Иные бюджетные ассигнования» (Рз11 Пр02 ЦСР8246237 BP410) цифры «13685» заменить цифрами «13736,5».
1.7.194. В строке «Иные бюджетные ассигнования» (Рз11 Пр02 ЦСР8246237 BP410) цифры «13685» заменить цифрами «13736,5».
1.7.195. В строке «Иные бюджетные ассигнования» (Рз11 Пр02 ЦСР8246237 BP410) цифры «13685» заменить цифрами «13736,5».
1.7.196. В строке «Иные бюджетные ассигнования» (Рз11 Пр02 ЦСР8246237 BP410) цифры «13685» заменить цифрами «13736,5».
1.7.197. В строке «Иные бюджетные ассигнования» (Рз11 Пр02 ЦСР8246237 BP410) цифры «13685» заменить цифрами «13736,5».
1.7.198. В строке «Иные бюджетные ассигнования» (Рз11 Пр02 ЦСР824

26 ульяновск сегодня №66 // Пятница, 25 июля 2014 г.

1.8.65. В строке «Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (Г\419 Р\08 Пр\04 Ц\СР2616229 ВР630) цифри «1529,9» заменить цифрами «1418,3».

1.8.66. В строке «Физическая культура и спорт (Г\419 Р\11 Пр\02 Ц\СР8240000) цифри «211,7» заменить цифрами «363,2».

1.8.67. В строке «Массовый спорт» (Г\419 Р\11 Пр\02) цифри «311,7» заменить цифрами «363,2».

1.8.68. В строке «Реализация функций органов местного самоуправления муниципального образования город Ульяновск» (Г\419 Р\11 Пр\02 Ц\СР2000000) цифри «220» заменить цифрами «271,5».

1.8.69. В строке «Обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры и массового спорта, (Г\419 Р\11 Пр\02 Ц\СР2400000) цифри «220» заменить цифрами «271,5».

1.8.70. В строке «Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия» (Г\419 Р\11 Пр\02 Ц\СР8246237) цифри «220» заменить цифрами «271,5».

1.8.71. В строке «Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд» (Г\419 Р\11 Пр\02 Ц\СР8246237 ВР200) цифри «220» заменить цифрами «271,5».

1.8.72. В строке «Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» (Г\419 Р\11 Пр\02 Ц\СР8246237 ВР240) цифри «220» заменить цифрами «271,5».

1.8.73. В строке «Администрация Заволжского района г. Ульяновска» (Г\420) цифри «37755,4» заменить цифрами «37707,9».

1.8.74. В строке «Культура, кинематография» (Г\420 Р\08) цифри «3583,4» заменить цифрами «3535,6».

1.8.75. В строке «Другие вопросы в области культуры, кинематографии» (Г\420 Р\08 Пр\04) цифри «3583,4» заменить цифрами «3535,6».

1.8.76. В строке «Муниципальная программа «Развитие территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании «город Ульяновск» на 2014 год» (Г\420 Р\08 Пр\04 Ц\СР2600000) цифри «3583,4» заменить цифрами «3535,6».

1.8.77. В строке «Раздел «Создание условий исполнения территориальными общественными самоуправлениями в городе Ульяновске уставной деятельности, осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения» муниципальной программы «Развитие территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании «город Ульяновск» на 2014 год» (Г\420 Р\08 Пр\04 Ц\СР2610000) цифри «2868,4» заменить цифрами «2820,6».

1.8.78. В строке «Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, осуществляющим территориальное общественное самоуправление в границах территории, установленных решением Ульяновской Городской Думы, направленных на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с осуществлением своих уставных функций» муниципальной программы «Развитие территориального самоуправления» (Г\420 Р\08 Пр\04 Ц\СР2616229) цифри «2868,4» заменить цифрами «2820,6».

1.8.79. В строке «Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям» (Г\420 Р\08 Пр\04 Ц\СР2616229 ВР600) цифри «2868,4» заменить цифрами «2820,6».

1.8.80. В строке «Развитие территориальной системы Ульяновской области (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)» (Г\420 Р\08 Пр\04 Ц\СР2616229 ВР630) цифри «2868,4» заменить цифрами «2820,6».

1.8.81. В строке «Комитет дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации города Ульяновска» (Г\422) цифри «1407362,6» заменить цифрами «1456861,6».

1.8.82. В строке «Национальная экономика» (Г\422 Р\30) цифри «10761114,4» заменить цифрами «1125613,4».

1.8.83. В строке «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)» (Г\422 Р\04 Пр\09) цифри «5727414,4» заменить цифрами «802213,4».

1.8.84. В строке «Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства и повышение безопасности дорожного движения в муниципальном образовании «город Ульяновск» на 2014 - 2016 годы» (Г\422 Р\04 Пр\09 Ц\СР2400000) цифри «5727414,4» заменить цифрами «802213,4».

1.8.85. В строке «Раздел «Развитие дорожного хозяйства» муниципальной программы «Развитие дорожного хозяйства и повышение безопасности дорожного движения в муниципальном образовании «город Ульяновск» на 2014 - 2016 годы» (Г\422 Р\04 Пр\09 Ц\СР2412610) цифри «469935,86113» заменить цифрами «516344,86113».

1.8.86. В строке «Мероприятия по развитию системы дорожного хозяйства в рамках государственной программы «Улучшение условий жизни населения» муниципальной программы «Развитие культуры в муниципальном образовании «город Ульяновск» на 2014 - 2016 годы» (Г\422 Р\04 Пр\09 Ц\СР2412610 ВР400) цифри «469935,86113» заменить цифрами «516344,86113».

1.8.87. В строке «Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд» (Г\422 Р\04 Пр\09 Ц\СР2412610 ВР200) цифри «400000» заменить цифрами «434499».

1.8.88. В строке «Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» (Г\422 Р\04 Пр\09 Ц\СР2412610 ВР240) цифри «400000» заменить цифрами «434499».

1.8.89. В строке «Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности» (Г\422 Р\04 Пр\09 Ц\СР2412610 ВР400) цифри «469935,86113» заменить цифрами «516344,86113».

1.8.90. В строке «Бюджетные инвестиции» (Г\422 Р\30 Пр\09 Ц\СР2412610 ВР410) цифри «66935,86113» заменить цифрами «81935,86113».

1.8.91. В строке «Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд» (Г\422 Р\04 Пр\09 Ц\СР2412610 ВР200) цифри «18654,1» заменить цифрами «18502,9».

1.8.92. В строке «Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» (Г\422 Р\04 Пр\09 Ц\СР2412610 ВР240) цифри «18654,1» заменить цифрами «18502,9».

1.8.93. В строке «Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности» (Г\422 Р\04 Пр\09 Ц\СР2412610 ВР400) цифри «3676,5» заменить цифрами «3827,7».

1.8.94. В строке «Бюджетные инвестиции» (Г\422 Р\30 Пр\09 Ц\СР2412610 ВР410) цифри «3676,5» заменить цифрами «3827,7».

1.8.95. В строке «Благоустройство» (Г\422 Р\05 Пр\03) цифри «315257,6» заменить цифрами «315204,6».

1.8.96. В строке «Муниципальная программа «Благоустройство муниципального образования «город Ульяновск» на 2014 - 2016 годы» (Г\422 Р\05 Пр\03 Ц\СР2500000) цифри «312049,1» заменить цифрами «311996,1».

1.8.97. В строке «Раздел «Благоустройство» муниципальной программы «Благоустройство муниципального образования «город Ульяновск» на 2014 - 2016 годы» (Г\422 Р\05 Пр\03 Ц\СР2510000) цифри «312049,1» заменить цифрами «311996,1».

1.8.98. В строке «Субсидии на возмещение затрат, связанных с содержанием и ремонтом объектов озеленения» (Г\422 Р\05 Пр\03 Ц\СР2510000) цифри «38806» заменить цифрами «38806».

1.8.99. В строке «Иные бюджетные ассигнования» (Г\422 Р\05 Пр\03 Ц\СР2516313 ВР800) цифри «38859» заменить цифрами «38806».

1.8.100. В строке «Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам» (Г\422 Р\05 Пр\03 Ц\СР2516313 ВР810) цифри «38859» заменить цифрами «38806».

1.8.101. В строке «Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства» (Г\422 Р\05 Пр\05) цифри «15849,6» заменить цифрами «15902,6».

1.8.102. В строке «Обеспечение функционирования исполнительно-распорядительного органа муниципального образования «город Ульяновск» (Г\422 Р\05 Пр\05 Ц\СР8100000) цифри «15849,6» заменить цифрами «15902,6».

1.8.103. В строке «Администрация города Ульяновска, ее отраслевые (функциональные) и территориальные органы управления» (Г\422 Р\05 Пр\05 Ц\СР8110000) цифри «15849,6» заменить цифрами «15902,6».

1.8.104. В строке «Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления и избирательной комиссии» (Г\422 Р\05 Пр\05 Ц\СР8110019) цифри «14569,9» заменить цифрами «14569,9».

1.8.105. В строке «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами» (Г\422 Р\05 Пр\05 Ц\СР8110011 ВР100) цифри «14594,9» заменить цифрами «14569,9».

1.8.106. В строке «Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов» (Г\422 Р\05 Пр\05 Ц\СР8110011 ВР100) цифри «14594,9» заменить цифрами «14569,9».

1.8.107. В строке «Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (в том числе территориальных органов) и избирательной комиссии» (Г\422 Р\05 Пр\05 Ц\СР8110019) цифри «1254,7» заменить цифрами «1332,7».

1.8.108. В строке «Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд» (Г\422 Р\05 Пр\05 Ц\СР8110019 ВР200) цифри «1233,4» заменить цифрами «1299,4».

1.8.109. В строке «Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» (Г\422 Р\05 Пр\05 Ц\СР8110019 ВР240) цифри «1233,4» заменить цифрами «1299,4».

1.8.110. В строке «Иные бюджетные ассигнования» (Г\422 Р\05 Пр\05 Ц\СР8110019 ВР800) цифри «21,3» заменить цифрами «33,3».

1.8.111. В строке «Уплата налогов, сборов и иных платежей» (Г\422 Р\05 Пр\05 Ц\СР8110019 ВР850) цифри «21,3» заменить цифрами «33,3».

1.8.112. Строчку «Капитальный ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям» (Г\432 Р\04 Пр\09 Ц\СР1526295) цифри «109,6» заменить цифрами «120,6».

1.8.113. Строчку «Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд» (Г\432 Р\04 Пр\09 Ц\СР1526295 ВР200) 6533,1» исключить.

1.8.114. Строчку «Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» (Г\432 Р\04 Пр\09 Ц\СР1526295 ВР240) 6533,1» исключить.

1.8.115. Дополнить строкой «Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» (Г\432 Р\04 Пр\09 Ц\СР1526295 ВР800) цифри «120,6».

1.8.116. Дополнить строкой «Иные бюджетные ассигнования» (Г\432 Р\04 Пр\09 Ц\СР1526348 ВР800) 6533,1».

1.8.117. Дополнить строкой «Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам» (Г\432 Р\04 Пр\09 Ц\СР1526348 ВР810) 6533,1».

1.8.118. В строке «Управление культуры и организации досуга населения администрации города Ульяновска» (Г\458) цифри «341848,8» заменить цифрами «341851,5».

1.8.119. В строке «Общественные вопросы» (Г\458 Р\01) цифри «6888,8» заменить цифрами «6953,3».

1.8.120. В строке «Общее общегосударственные вопросы» (Г\458 Р\01 Пр\13) цифри «6888,8» заменить цифрами «6953,3».

1.8.121. В строке «Муниципальная программа «Развитие культуры в муниципальном образовании «город Ульяновск» на 2014 - 2016 годы» (Г\458 Р\01 Пр\13 Ц\СР1900000) цифри «120,6» заменить цифрами «185,6».

1.8.122. В строке «Раздел «Развитие культуры в муниципальном образовании «город Ульяновск» на муниципальном образовании «город Ульяновск» на 2014 - 2016 годы» (Г\458 Р\01 Пр\13 Ц\СР1920000) цифри «109,6» заменить цифрами «185,6».

1.8.123. В строке «Текущий и капитальный ремонт здания муниципального казенного учреждения «Ульяновский городской архив» (Г\458 Р\01 Пр\13 Ц\СР1926347) 65».

1.8.124. В строке «Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд» (Г\458 Р\01 Пр\13 Ц\СР1926185 ВР200) цифри «109,6» заменить цифрами «120,6».

1.8.125. В строке «Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» (Г\458 Р\01 Пр\13 Ц\СР1926185 ВР240) цифри «109,6» заменить цифрами «120,6».

1.8.126. Дополнить строкой «Материально-техническое оснащение муниципального казенного учреждения «Ульяновский городской архив» (Г\458 Р\01 Пр\13 Ц\СР1926347) 65».

1.8.127. Дополнить строкой «Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд» (Г\458 Р\01 Пр\13 Ц\СР1926347 ВР200) 65».

1.8.128. Дополнить строкой «Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» (Г\458 Р\01 Пр\13 Ц\СР193162637 ВР240) 65».

1.8.129. Строчку «Раздел «Развитие кадрового потенциала отрасли культуры» муниципальной программы «Развитие культуры в муниципальном образовании «город Ульяновск» на 2014 - 2016 годы» (Г\458 Р\01 Пр\13 Ц\СР1960000) 11» исключить.

1.8.130. Строчку «Потенциал и совершенствование системы поощрения работников отрасли» (Г\458 Р\01 Пр\13 Ц\СР1966195) 11» исключить.

1.8.131. Строчку «Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд» (Г\458 Р\01 Пр\13 Ц\СР1966195 ВР200) 11» исключить.

1.8.132. Строчку «Образование» (Г\458 Р\07) цифри «170816,6» заменить цифрами «170816,6».

1.8.133. В строке «Общее образование» (Г\458 Р\07 Пр\02) цифри «170816,6» заменить цифрами «170816,6».

1.8.135. В строке «Муниципальная программа «Развитие культуры в муниципальном образовании «город Ульяновск» на 2014 - 2016 годы» (Г\458 Р\08 Пр\01 Ц\СР1900000) цифри «238,2» заменить цифрами «693,2».

1.8.136. В строке «Раздел «Развитие дополнительного образования детей в сфере искусства и культуры» муниципальной программы «Развитие культуры в муниципальном образовании «город Ульяновск» на 2014 - 2016 годы» (Г\458 Р\08 Пр\01 Ц\СР1930000) цифри «2271,4» заменить цифрами «2471,4».

1.8.137. В строке «Поддержка одаренных обучающихся муниципальных детских школ искусств» (Г\458 Р\07 Пр\02 Ц\СР1936186) цифри «911,4» заменить цифрами «750».

1.8.138. В строке «Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям» (Г\458 Р\07 Пр\02 Ц\СР1936186 ВР600) цифри «911,4» заменить цифрами «750».

1.8.139. В строке «Субсидии бюджетным учреждениям» (Г\458 Р\07 Пр\02 Ц\СР1936186 ВР610) цифри «861,4» заменить цифрами «700».

1.8.140. В строке «Модернизация и укрепление материально-технической базы муниципальных детских школ искусств» (Г\458 Р\07 Пр\02 Ц\СР1936187) цифри «480» заменить цифрами «841,4».

1.8.141. В строке «Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям» (Г\458 Р\07 Пр\02 Ц\СР1936187 ВР600) цифри «480» заменить цифрами «841,4».

1.8.142. В строке «Субсидии бюджетным учреждениям» (Г\458 Р\07 Пр\02 Ц\СР1936187 ВР610) цифри «480» заменить цифрами «841,4».

1.8.143. В строке «Культура, кинематография» (Г\458 Р\08) цифри «163975,4» заменить цифрами «163710,4».

1.8.144. В строке «Культура» (Г\458 Р\08 Пр\01) цифри «147110,6» заменить цифрами «146845,6».

1.8.145. В строке «Муниципальная программа «Развитие культуры в муниципальном образовании «город Ульяновск» на 2014 - 2016 годы» (Г\458 Р\08 Пр\01 Ц\СР1900000) цифри «238,2» заменить цифрами «693,2».

1.8.146. В строке «Раздел «Организация досуга населения муниципальных учреждений культуры клубного типа» муниципальной программы «Развитие культуры в муниципальном образовании «город Ульяновск» на 2014 - 2016 годы» (Г\458 Р\08 Пр\01 Ц\СР1910000) цифри «3161,9» заменить цифрами «2896,9».

1.8.147. В строке «Модернизация и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры клубного типа» (Г\458 Р\08 Пр\01 Ц\СР1916183) цифри «1077» заменить цифрами «677».

1.8.148. В строке «Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям» (Г\458 Р\08 Пр\01 Ц\СР1916183 ВР600) цифри «1077» заменить цифрами «677».

1.8.149. В строке «Субсидии бюджетным учреждениям» (Г\458 Р\08 Пр\01 Ц\СР1916183 ВР610) цифри «1077» заменить цифрами «677».

1.8.150. В строке «Текущий и капитальный ремонт зданий муниципальных учреждений культуры клубного типа» (Г\458 Р\08 Пр\01 Ц\СР1916184) цифри «1814,9» заменить цифрами «1949,9».

1.8.151. В строке «Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям» (Г\458 Р\08 Пр\01 Ц\СР1916184 ВР600) цифри «1814,9» заменить цифрами «1949,9».

1.8.152. В строке «Субсидии бюджетным учреждениям» (Г\458 Р\08 Пр\01 Ц\СР1916184 ВР610) цифри «1814,9» заменить цифрами «1949,9».

1.8.153. В строке «Социальная политика» (Г\458 Р\10) цифри «368,5» заменить цифрами «371,2».

1.8.154. В строке «Социальное обеспечение населения» (Г\458 Р\10 Пр\03) цифри «268,5» заменить цифрами «271,2».

1.8.155. В строке «Осуществление муниципальных образований «город Ульяновск» отдельных государственных полномочий» (Г\458 Р\10 Пр\03 Ц\СР3000000) цифри «97,8» заменить цифрами «82,5».

1.8.156. В строке «Расходные обязательства муниципального образования «город Ульяновск», исполняемые за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (Г\458 Р\10 Пр\03 Ц\СР3100000) цифри «97,8» заменить цифрами «82,5».

1.8.157. В строке «Средства на реализацию Закона Ульяновской области от 02.05.2012 №49-30 «О мерах по созданию поддержки отдельных категорий молодых специалистов на территории Ульяновской области» (Г\458 Р\10 Пр\03 Ц\СР3191000) цифри «97,8» заменить цифрами «82,5».

1.8.158. В строке «Социальное обеспечение и иные выплаты населению» (Г\458 Р\10 Пр\03 Ц\СР319100 ВР300) цифри «97,8» заменить цифрами «82,5».

1.8.159. В строке «Нормативные социальные выплаты гражданам» (Г\458 Р\10 Пр\03 Ц\СР319100 ВР310) цифри «97,8» заменить цифрами «82,5».

1.8.160. В строке «Управление образования администрации города Ульяновска» (Г\473) цифри «4232603,1» заменить цифрами «4242349,4».

1.8.161. В строке «Образование» (Г\473 Р\07) цифри «4025751» заменить цифрами «4026045,3».

1.8.162. В строке «Дошкольное образование» (Г\473 Р\07 Пр\01) цифри «1555115,6» заменить цифрами «1555059».

1.8.163. Строчку «Муниципальная программа «Развитие жилищного строительства на территории муниципально-го образования «город Ульяновск» на 2014-2018 годы» (Г\473 Р\07 Пр\01 Ц\СР1600000) 30000» исключить.

1.8.164. Строчку «Развитие жилищного строительства в рамках освоения земельных участков в целях жилищного строительства» муниципальной программы «Развитие жилищного строительства на территории муниципального образования «город Ульяновск» на 2014 - 2018 годы» (Г\473 Р\07 Пр\01 Ц\СР1600000) 30000» исключить.

1.8.165. Строчку «Строительство объектов социальной инфраструктуры (детских садов и общеобразовательных учреждений)» (Г\473 Р\07 Пр\01 Ц\СР1602930000) исключить.

1.8.166. Строчку «Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности» (Г\473 Р\07 Пр\01 Ц\СР1602930000) 30000» исключить.

1.8.167. Строчку «Бюджетные инвестиции» (Г\473 Р\07 Пр\01 Ц\СР1602930000) 30000» исключить.

1.8.168. В строке «Расходы на осуществление инженерной и социальной инфраструктуры в рамках освоения земельных участков» (Г\473 Р\07 Пр\01 Ц\СР2000000) цифри «719848,8» заменить цифрами «753284,8».

1.8.169. В строке «Организация предоставления дошкольного образования» (Г\473 Р\07 Пр\01 Ц\СР2100000) цифри «719848,8» заменить цифрами «753284,8».

1.8.170. В строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений и организаций» (Г\473 Р\07 Пр\01 Ц\СР2100000) цифри «742716,5» заменить цифрами «738683,9».

1.8.171. В строке «Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям» (Г\473 Р\07 Пр\01 Ц\СР210059 ВР600) цифри «663820,3» заменить цифрами «663613,5».

1.8.172. В строке «Субсидии бюджетным учреждениям» (Г\473 Р\07 Пр\01 Ц\СР210059 ВР610) цифри «598038,8» заменить цифрами «598095,9».

1.8.173. В строке «Модернизация региональных систем дошкольного образования» (Г\473 Р\07 Пр\01 Ц\СР215059) цифри «56028,5» заменить цифрами «89671,3».

1.8.174. В строке «Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям» (Г\473 Р\07 Пр\01 Ц\СР215059 ВР600) цифри «56028,5» заменить цифрами «89671,3».

1.8.175. В строке «Субсидии автономным учреждениям» (Г\473 Р\07 Пр\01 Ц\СР215059 ВР610) цифри «56028,5» заменить цифрами «89671,3».

1.8.176. В строке «Осуществление муниципальных образований «город Ульяновск» отдельных государственных полномочий» (Г\473 Р\07 Пр\01 Ц\СР3000000) цифри «4745761,8» заменить цифрами «474269,2».

1.8.177. В строке «Расходные обязательства муниципального образования «город Ульяновск», исполняемые за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (Г\473 Р\07 Пр\01 Ц\СР3100000) цифри «4745761,8» заменить цифрами «474269,2».

1.8.178. В строке «Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях» (Г\473 Р\07 Пр\01 Ц\СР3100000) цифри «4745761,8» заменить цифрами «474269,2».

1.8.179. В строке «Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям» (Г\473 Р\07 Пр\01 Ц\СР319700 ВР600) цифри «474716,5» заменить цифрами «378683,9».

1.8.180. В строке «Субсидии бюджетным учреждениям» (Г\473 Р\07 Пр\01 Ц\СР319700 ВР610) цифри «663338,8» заменить цифрами «664846,2».

1.8.181. В строке «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами» (Г\473 Р\07 Пр\01 Ц\СР319700 ВР100) цифри «474716,5» заменить цифрами «378683,9».

1.8.182. В строке «Муниципальная программа «Развитие и модернизация образования в муниципальном образовании «город Ульяновск» на 2014-2018 годы» (Г\473 Р\07 Пр\02 Ц\СР1100000) цифри «93827,8» заменить цифрами «96684,9».

1.8.183. В строке «Раздел «Развитие инфраструктуры муниципальных образовательных организаций, улучшение материально-технической базы» муниципальной программы «Развитие и модернизация образования в муниципальном образовании «город Ульяновск» на 2014-2018 годы» (Г\473 Р\07 Пр\02 Ц\СР1130000) цифри «71480,5» заменить цифрами «74337,6».

1.8.184. Дополнить строкой «Создание условий для развития системы образования в рамках государственной программы «Развитие культуры в муниципальном образовании «город Ульяновск» на 2014-2018 годы» (Г\473 Р\07 Пр\02 Ц\СР1130000) цифри «71480,5» заменить цифрами «74337,6».

1.8.185. Дополнить строкой «Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям» (Г\473 Р\07 Пр\02 Ц\СР1130402 ВР600) 2857,1».

1.8.186. Дополнить строкой «Субсидии бюджетным учреждениям» (Г\473 Р\07 Пр\02 Ц\СР1130402 ВР610) 2857,1».

1.8.187. В строке «Реализация функций органов местного самоуправления муниципального образования «город Ульяновск» (Г\473 Р\07 Пр\02 Ц\СР2000000) цифри «720546,1» заменить цифрами «720752,9».

1.8.188. В строке «Организация предоставления общедоступного начального общего, основного общего, среднего общего образования» муниципальной программы «Развитие культуры в муниципальном образовании «город Ульяновск» на 2014 - 2016 годы» (Г\473 Р\07 Пр\02 Ц\СР2200000) цифри «483203,6» заменить цифрами «483213,4».

1.8.189. В строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений и организаций» (Г\473 Р\07 Пр\02 Ц\СР220059) цифри «480809,7» заменить цифрами «480818,5».

1.8.190. В строке «Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям» (Г\473 Р\07 Пр\02 Ц\СР220059 ВР600) цифри «480809,7» заменить цифрами «480818,5».

1.8.191. В строке «Субсидии бюджетным учреждениям» (Г\473 Р\07 Пр\02 Ц\СР220059 ВР610) цифри «404747,2» заменить цифрами «404506».

1.8.192. В строке «Субсидии автономным учреждениям» (Г\473 Р\07 Пр\02 Ц\СР220059 ВР620) цифри «404747,2» заменить цифрами «404506».

1.8.193. В строке «Организация предоставления дополнительного образования детям в сфере образования, культуры и молодежной политики» (Г\473 Р\07 Пр\02 Ц\СР2300000) цифри «238242,5» заменить цифрами «238440,5».

1.8.194. В строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений и организаций» (Г\473 Р\07 Пр\02 Ц\СР2300000) цифри «238242,5» заменить цифрами «238440,5».

1.8.195. В строке «Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям» (Г\473 Р\07 Пр\02 Ц\СР230059 ВР600) цифри «238242,5» заменить цифрами «238440,5».

1.8.196. В строке «Субсидии автономным учреждениям» (Г\473 Р\07 Пр\02 Ц\СР230059 ВР620) цифри «36279» заменить цифрами «36477».

1.8.197. В строке «Осуществление муниципальных образований «город Ульяновск» отдельных государственных полномочий» (Г\473 Р\07 Пр\02 Ц\СР3000000) цифри «1517975,1» заменить цифрами «1515262,7».

1.8.198. В строке «Расходные обязательства муниципального образования «город Ульяновск», исполняемые за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (Г\473 Р\07 Пр\02 Ц\СР3100000) цифри «1517975,1» заменить цифрами «15262,7».

1.8.199. В строке «Осуществление обучающимися 10-х и 11-х классов муниципальных общеобразовательных организаций ежемесячных денежных выплат» (Г\473 Р\07 Пр\02 Ц\СР311600) цифри «8724» заменить цифрами «4519,2».

1.8.200. В строке «Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям» (Г\473 Р\07 Пр\02 Ц\СР311600 ВР600) цифри «8724» заменить цифрами «4519,2».

1.8.201. В строке «Субсидии бюджетным учреждениям» (Г\473 Р\07 Пр\02 Ц\СР311600 ВР610) цифри «47280» заменить цифрами «3687,8».

1.8.202. В строке «Субсидии автономным учреждениям» (Г\473 Р\07 Пр\02 Ц\СР311600 ВР620) цифри «1444» заменить цифрами «1444».

1.8.203. Дополнить строкой «Осуществление обучающимися 10-х (11-х) и 11-х (12-х) классов муниципальных общеобразовательных организаций ежемесячных денежных выплат» (Г\473 Р\07 Пр\02 Ц\СР312600) 1492,4».

1.8.204. Дополнить строкой «Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям» (Г\473 Р\07 Пр\02 Ц\СР312600 ВР600) 1492,4».

1.8.205. Дополнить строкой «Субсидии бюджетным учреждениям» (Г\473 Р\07 Пр\02 Ц\СР312600 ВР610) 1201,2».

1.8.206. Дополнить строкой «Субсидии автономным учреждениям» (Г\473 Р\07 Пр\02 Ц\СР312600 ВР620) 291,2».

1.8.207. В строке «Другие вопросы в области образования» (Г\473 Р\07 Пр\09) цифри «111611,2» заменить цифрами «111610,6».

1.8.208. В строке «Осуществление муниципальных образований «город Ульяновск» отдельных государственных полномочий» (Г\473 Р\07 Пр\09 Ц\СР3000000) цифри «639,7» заменить цифрами «639,1».

1.8.209. В строке «Расходные обязательства муниципального образования «город Ульяновск», исполняемые за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (Г\473 Р\07 Пр\09 Ц\СР3100000) цифри «639,7» заменить цифрами «639,1».

1.8.210. В строке «Выплата родителям (законным представителям) детей, посещающих муниципальные и частные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, компенсации части вносимой в соответствующие образовательные организации родительской платы за присмотр и уход за детьми» (Г\473 Р\07 Пр\09 Ц\СР311300) цифри «357,6» заменить цифрами «375».

1.8.211. В строке «Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд» (Г\473 Р\07 Пр\09 Ц\СР311300 ВР200) цифри «317,6» заменить цифрами «335».

1.8.212. В строке «Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» (Г\473 Р\07 Пр\09 Ц\СР311300 ВР24

1.05.03000.01.0000.110	Единый сельскохозяйственный налог	5 200,00000
1.05.03010.01.0000.110	Единый сельскохозяйственный налог	5 200,00000
1.05.04000.02.0000.110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	6 994,00000
1.05.04010.02.0000.110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	6 994,00000
1.06.00000.00.0000.000	Налоги на имущество	628 677,60000
1.06.01000.00.0000.110	Налог на имущество физических лиц	120 832,80000
1.06.01020.04.0000.110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	120 832,80000
1.06.06000.00.0000.110	Земельный налог	507 844,80000
1.06.06010.00.0000.110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	25 523,60000
1.06.06012.04.0000.110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	25 523,60000
1.06.06020.00.0000.110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	482 321,20000
1.06.06022.04.0000.110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	482 321,20000
1.08.00000.00.0000.000	Государственная пошлина	56 268,10000
1.08.03000.01.0000.110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	53 741,10000
1.08.03010.01.0000.110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	53 741,10000
1.08.07000.01.0000.110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	2 527,00000
1.08.07150.01.0000.110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	2 127,00000
1.08.07170.01.0000.110	Государственная пошлина за выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжелых и (или) крупногабаритных грузов	400,00000
1.08.07173.01.0000.110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжелых и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов	400,00000
1.09.00000.00.0000.000	Задолженность и перерасчеты по отменным налогам, сборам и иным обязательным платежам	11,00000
1.09.04000.00.0000.110	Налоги на имущество	11,00000
1.09.04050.00.0000.110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года)	11,00000
1.09.04052.04.0000.110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях городских округов	11,00000
1.11.00000.00.0000.000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	364 995,00000
1.11.01000.00.0000.120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим юридическим лицам, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям	11 200,00000
1.11.01040.04.0000.120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим юридическим лицам, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям	11 200,00000
1.11.05000.00.0000.120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмещение пользования государственных и муниципальных имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	329 431,90000
1.11.05010.00.0000.120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	236 542,20000
1.11.05012.04.0000.120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	236 542,20000
1.11.05020.00.0000.120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	2 750,00000
1.11.05024.04.0000.120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	2 750,00000
1.11.05070.00.0000.120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	90 139,70000
1.11.05074.04.0000.120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	90 139,70000
1.11.07000.00.0000.120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	19 400,00000
1.11.07010.00.0000.120	Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей	19 400,00000
1.11.07014.04.0000.120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	19 400,00000
1.11.09000.00.0000.120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	4 963,10000
1.11.09040.00.0000.120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	4 963,10000
1.11.09044.04.0000.120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	4 963,10000
1.12.00000.00.0000.000	Платежи при пользовании природными ресурсами	28 439,50000
1.12.01000.01.0000.120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	28 439,50000
1.12.01010.01.0000.120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	1 596,00000
1.12.01020.01.0000.120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	390,00000
1.12.01030.01.0000.120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	6 500,00000
1.12.01040.01.0000.120	Плата за размещение отходов производства и потребления	19 953,50000
1.13.00000.00.0000.000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	23 627,40000
1.13.01000.00.0000.130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	207,00000
1.13.01990.00.0000.130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	207,00000
1.13.01994.04.0000.130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	207,00000
1.13.02000.00.0000.130	Доходы от компенсации затрат государства	23 420,40000
1.13.02990.00.0000.130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	23 420,40000
1.13.02994.04.0000.130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	23 420,40000
1.14.00000.00.0000.000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	368 500,00000
1.14.01000.00.0000.410	Доходы от продажи квартир	200,00000
1.14.01040.04.0000.410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов	200,00000
1.14.02000.00.0000.000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	318 300,00000
1.14.02040.04.0000.410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	318 300,00000
1.14.02043.04.0000.410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	318 300,00000
1.14.06000.00.0000.430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственных и муниципальной собственности (за исключением земель сельхозучастков бюджетных и автономных учреждений)	50 000,00000

1.14.06010.00.0000.430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	50 000,00000
1.14.06012.04.0000.430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	50 000,00000
1.16.00000.00.0000.000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	74 536,20000
1.16.03000.00.0000.140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	3 935,00000
1.16.03010.01.0000.140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 118, статьей 119, 1 пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 131, 132, 133, 134, 135, 135.1 Налогового кодекса Российской Федерации	3 148,00000
1.16.03030.01.0000.140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	787,00000
1.16.06000.01.0000.140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	401,00000
1.16.08000.01.0000.140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей и табачной продукции	2 316,00000
1.16.08010.01.0000.140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции	2 316,00000
1.16.25000.00.0000.140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	6 364,00000
1.16.25010.01.0000.140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах	900,00000
1.16.25030.01.0000.140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об охране и использовании животного мира	754,00000
1.16.25050.01.0000.140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	4 400,00000
1.16.25060.01.0000.140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	310,00000
1.16.28000.01.0000.140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	5 013,00000
1.16.30000.01.0000.140	Денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	1 034,90000
1.16.30010.01.0000.140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжелых грузов по автомобильным дорогам общего пользования	33,10000
1.16.30013.01.0000.140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжелых грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городских округов	33,10000
1.16.30030.01.0000.140	Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	1 001,80000
1.16.32000.00.0000.140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств	1 000,00000
1.16.32000.04.0000.140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)	1 000,00000
1.16.33000.00.0000.140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг	514,30000
1.16.33040.04.0000.140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд городских округов	514,30000
1.16.37000.00.0000.140	Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжелых и (или) крупногабаритных грузов	350,00000
1.16.37030.04.0000.140	Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжелых и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемые в бюджеты городских округов	350,00000
1.16.41000.01.0000.140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об электроэнергетике	230,00000
1.16.43000.01.0000.140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	1 375,00000
1.16.45000.01.0000.140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о промышленной безопасности	3 664,00000
1.16.51000.02.0000.140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов	300,00000
1.16.51020.02.0000.140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты городских округов	300,00000
1.16.90000.00.0000.140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	48 039,00000
1.16.90040.04.0000.140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	48 039,00000
1.17.00000.00.0000.000	Прочие неналоговые доходы	2 664,40000
1.17.05000.00.0000.180	Прочие неналоговые доходы	2 664,40000
1.17.05040.04.0000.180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	2 664,40000
2.00.00000.00.0000.000	БЕЗВОЗМЕДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	3 292 943,42088
2.02.00000.00.0000.000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	3 292 943,62806
2.02.01000.00.0000.151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	157 403,40000
2.02.01001.00.0000.151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	157 403,40000
2.02.01001.04.0000.151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	157 403,40000
2.02.02000.00.0000.151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	653 034,74806
2.02.02008.00.0000.151	Субсидии бюджетам на обеспечение жильем молодых семей	2 208,33308
2.02.02008.04.0000.151	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение жильем молодых семей	2 208,33308
2.02.02041.00.0000.151	Субсидии бюджетам на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	516 434,86113
2.02.02041.04.0000.151	Субсидии бюджетам городских округов на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	516 434,86113
2.02.02051.00.0000.151	Субсидии бюджетам на реализацию федеральных целевых программ	8 150,52602
2.02.02051.04.0000.151	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию федеральных целевых программ	8 150,52602
2.02.02051.04.0000.151	- на реализацию мероприятий федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»	953,56800
2.02.02051.04.0000.151	- на реализацию мероприятий подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы	1 224,95802
2.02.02051.04.0000.151	- на реализацию мероприятий федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы	5 972,00000
2.02.02204.00.0000.151	Субсидии бюджетам на модернизацию региональных систем дошкольного образования	91 165,20000
2.02.02204.04.0000.151	Субсидии бюджетам городских округов на модернизацию региональных систем дошкольного образования	91 165,20000
2.02.02999.00.0000.151	Прочие субсидии	35 075,82783
2.02.02999.04.0000.151	Прочие субсидии бюджетам городских округов	35 075,82783
2.02.02999.04.0000.151	- на софинансирование расходов обязательств, возникающих в связи с организацией деятельности по оздоровлению работников органов местного самоуправления, муниципальных органов и муниципальных учреждений муниципальных образований Ульяновской области, замещающих или должностных муниципальных служащих	3 922,50000
2.02.02999.04.0000.151	- на реализацию государственной программы Ульяновской области «Культура в Ульяновской области» на 2014-2018 годы	715,70000
2.02.02999.04.0000.151	- на социальные выплаты на приобретение жилья отдельными категориями граждан, постоянно проживающих на территории Ульяновской области	2 100,00000
2.02.02999.04.0000.151	- на реализацию государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014-2018 годы (Развитие материально-технической базы системы дошкольного образования)	322,50000

2.02.03000.00.0000.151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2 482 505,48000
2.02.03003.00.0000.151	Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния	25 780,70000
2.02.03003.04.0000.151	Субвенции бюджетам городских округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	25 780,70000
2.02.03024.00.0000.151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	127 969,58000
2.02.03024.04.0000.151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	127 969,58000
2.02.03024.04.0000.151	- по финансированию ежемесячной денежной выплаты на обеспечение проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту обучения	2 850,50000
2.02.03024.04.0000.151	- по организации и обеспечению отдыха детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в образовательных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием	10 742,90000
2.02.03024.04.0000.151	- по осуществлению обучающимся 10-х и 11-х классов муниципальных общеобразовательных организаций ежемесячных денежных выплат	4 541,79600
2.02.03024.04.0000.151	- по осуществлению обучающимся 10-х (11-х) и 11-х (12-х) классов муниципальных общеобразовательных организаций ежемесячных денежных выплат	1 495,40400
2.02.03024.04.0000.151	- по предоставлению бесплатно специальных учебников и учебных пособий, иной учебной литературы, а также услуг судопроизводчиков и тифлосудопроизводчиков при получении обучающимися с ограниченными возможностями здоровья образования в муниципальных образовательных организациях	1 667,10000
2.02.03024.04.0000.151	- по организации и обеспечению получения педагогическими работниками муниципальных образовательных организаций не реже чем один раз в три года дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области	7 889,50000
2.02.03024.04.0000.151	- по предоставлению мер социальной поддержки молодым специалистам, поступившим на работу в муниципальные учреждения муниципальных образований Ульяновской области	7 070,40000
2.02.03024.04.0000.151	- по финансовому обеспечению предоставления единовременных денежных выплат педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, имеющих статус молодых специалистов (за исключением указанных педагогических работников, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Ульяновской области)	5 125,50000
2.02.03024.04.0000.151	- по осуществлению ежемесячной доплаты за наличие ученой степени кандидата наук или доктора наук педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, имеющих ученой степень и замещающим (замещающим) в указанных общеобразовательных организациях штатные должности, предусмотренные квалификационными справочниками или профессиональными стандартами	164,90000
2.02.03024.04.0000.151	- по организации и обеспечению деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	7 755,30000
2.02.03024.04.0000.151	- в сфере проведения на территории Ульяновской области публичных мероприятий	11,20000
2.02.03024.04.0000.151	- в сфере организации отлова безнадзорных домашних животных	3 208,50000
2.02.03024.04.0000.151	- по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об отдельных административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Ульяновской области об административных правонарушениях	46,08000
2.02.03024.04.0000.151	- по установлению нормативов потребления населением твердого топлива	21,00000
2.02.03024.04.0000.151	- по выплате родителям (законным представителям) детей, посещающих муниципальные и частные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, компенсации части внесенной в соответствующие образовательные организации родительской платы за присмотр и уход за детьми	75 379,50000
2.02.03027.00.0000.151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	86 884,30000
2.02.03027.04.0000.151	Субвенции бюджетам городских округов на содержание ребенка в семье опеку	

пяти рабочих дней, со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии, уведомления о результатах конкурса (в том числе о допуске (отказе в допуске) к участию во втором этапе конкурса) участникам конкурса, а победителю конкурса также направляется проект договора для его заключения. Договор подписывается на условиях и в порядке, указанных в конкурсной документации. При непредоставлении организатору конкурса победителем конкурса подписанного договора в срок, предусмотренный конкурсной документацией, последний признается уклонившимся от заключения договора. Данный факт оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии в порядке, установленном разделом 9 настоящего Положения, в течение одного рабочего дня со дня истечения срока для подписания договора, предусмотренного конкурсной документацией. На основании указанного протокола заседания конкурсной комиссии организатор конкурса в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или выдает под расписку проект договора участнику конкурса, заявке которого присвоен второй номер. Участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер, вправе подписать договор и передать его организатору конкурса в течение двух рабочих дней со дня получения, или отказаться от заключения договора. Непредставление участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в указанный срок организатору конкурса подписанного договора не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае конкурс признается несостоявшимся. 10.4. В случаях, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, не подано ни одной заявки, по результатам рассмотрения заявок конкурсной комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов или о допуске к участию в конкурсе только одного претендента, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только по тем лотам, в отношении которых имели место указанные выше обстоятельства. В протокол заседания конкурсной комиссии вносится информация о признании конкурса несостоявшимся. Если конкурсной комиссией принято решение о допуске к участию в конкурсе только одного претендента и заключении с ним договора, организатор конкурса направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручает под расписку такому участнику конкурса в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии выписку из протокола заседания и проект договора. Договор подписывается на условиях и в порядке, указанных в конкурсной документации. При непредоставлении организатору конкурса таким участником конкурса подписанного договора в срок, предусмотренный конкурсной документацией, последний признается уклонившимся от заключения договора. 10.5. В случае уклонения организатора конкурса от заключения договора, в том числе в случае ненаправления в установленные сроки проекта договора, участник конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении организатора конкурса заключить договор.

10.6. Любой участник конкурса вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о результатах проведения конкурса. Ответ на запрос должен быть дан организатором конкурса в течение пяти рабочих дней со дня поступления запроса.

11. Заключение договора без проведения конкурса

11.1. Организатор конкурса в целях обеспечения бесперебойного оказания услуг по регулярным перевозкам пассажиров и багажа, недопущения длительных срывов в работе городского пассажирского транспорта вправе заключить краткосрочный договор на выполнение регулярных пассажирских перевозок по маршрутной сети муниципального образования «город Ульяновск» сроком действия не более чем на три месяца (далее - краткосрочный договор) без проведения конкурса в следующих случаях: 10.5. В случае уклонения организатора конкурса от заключения договора, в том числе в случае ненаправления в установленные сроки проекта договора, участник конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении организатора конкурса заключить договор.

11.2. Организатор конкурса в течение двух календарных дней со дня наступления одного из событий, установленных в пункте 11.1 настоящего раздела, публикует в официальном издании и размещает на официальном сайте извещение с предложением заключить краткосрочный договор с претендентом, предоставившим в установленные сроки заявление о заключении краткосрочного договора (далее - заявление) с приложением документов, указанных в извещении. Извещение должно содержать: а) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора конкурса; б) сведения о предмете подлежащего заключению договора с указанием объема и места оказываемых услуг, включающие в себя: номер и наименование маршрута регулярных перевозок; путь следования по маршруту, время начала и окончания движения на маршруте регулярных перевозок; количество транспортных средств с минимальной и (или) максимальной вместимостью; преимуществами по оплате проезда; другие требования, связанные с организацией регулярных пассажирских перевозок; в) сроки, место и порядок подачи заявлений, перечень прилагаемых к заявлению документов, требования к оформлению документов; г) реквизиты правового акта администрации города Ульяновска, регламентирующего порядок заключения краткосрочных договоров.

11.3. Претендент на право заключить краткосрочный договор должен соответствовать требованиям пунктов 4.2 и 4.3 раздела 4 настоящего Положения. 11.4. Поступившие организатору конкурса заявления регистрируются в день их поступления в журнале регистрации заявлений, в котором указывается входящий номер заявления, дата, время подачи заявления. На заявления указываются дата подачи и входящий номер заявления. 11.5. В случае подачи претендентом заявления по истечении установленного срока подачи заявлений, организатор конкурса заявление не рассматривает и возвращается подавшему претенденту в течение двух рабочих дней со дня поступления. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявлений, все поданные им заявления организатором конкурса не рассматриваются.

11.6. В течение двух календарных дней со дня истечения срока подачи заявлений организатор конкурса рассматривает представленные претендентами документы; принимает решение о заключении краткосрочного договора с претендентом, соответствующим требованиям раздела 4 настоящего Положения, предоставившим в установленные сроки полный перечень надлежаще оформленных документов, указанных в извещении, и подписывает с названным претендентом краткосрочный договор; в случае если несколько претендентов соответствуют перечисленным выше требованиям, краткосрочный договор заключается с претендентом, который ранее других претендентов представил организатору конкурса заявление; уведомляет претендентов об отказе в заключении с ними краткосрочного договора заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении; публикует в официальном издании и размещает на официальном сайте сведения о результатах рассмотрения поданных заявлений.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.07.2014 № 3522

О внесении изменения в постановление администрации города Ульяновска от 27.09.2013 №4261

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск», АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в статью четвертую пункта 1.2 приложения № 1 к муниципальной программе «Содействие самореализации молодежи в муниципальном образовании «город Ульяновск» на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением администрации города Ульяновска от 27.09.2013 №4261 (с изменениями, внесенным постановлением администрации города Ульяновска от 24.02.2014 № 779), изменение, изложив ее в следующей редакции:

Поддержка деятельности студенческих трудовых отрядов (далее - СТО) и МТО (приобретение трудовых книжек, спецодежды)	Июнь - август 2014-2016 гг.	350,0	681,0	436,0	КДМФК/С, МБУ «Перспектива»
---	-----------------------------	-------	-------	-------	----------------------------

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Ульяновск сегодня».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации города Ульяновска (по социальной политике и общественным связям).

Глава администрации города **С.С. Панчин**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.07.2014 № 3635

О внесении изменений в постановление администрации города Ульяновска от 03.02.2014 №386

В соответствии со статьей 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьей 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, в целях расширения перечня мест для отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ по согласованию с Управлением Федеральной службы исполнения наказаний России по Ульяновской области, руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск», АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение № 2 к постановлению администрации города Ульяновска от 03.02.2014 №386 «Об определении мест для отбывания осужденными наказания в виде обязательных и исправительных работ» изменения и изложить его в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ №2 к постановлению администрации города Ульяновска от 03.02.2014 №386

Перечень мест для отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ

Работодатель	Место нахождения, адрес	Количество рабочих мест
Ленинский район		
Общество с ограниченной ответственностью (далее - ООО) «Автодом»	Московское шоссе, д. 8	1
ООО «Автодеталь-Сервис»	ул. Пушкирева, д. 25	3
ООО Агрофирма «Лашевские овощи»	г. Ульяновск, с. Лашевка, ул. Набережная, д. 11	3
ООО «БТС»	3-й пер. Тимирязева, д. 1	10
ООО «ВолгаСнаб»	ул. Радищева, д. 149, офис 205	1
ООО «У Влада»	г. Ульяновск, с. Кротова, ул. Новая, д. 117А	3
ООО «Кристалль-клининг»	ул. Урицкого, д. 100Д	3
ООО «Лето»	ул. Минаева, д. 15 (секция 3)	1
ООО «Ритейл 24»	ул. Минаева, д. 3	1
ООО «Строительный Двор «Терминал»	ул. Робеспьера, д. 44	1
ООО «СТС»	Московское шоссе, д. 17А	1
ООО «Торгово-Офисный Центр»	ул. Карла Либкнехта, д. 19А	1
ООО «Укладчик»	Московское шоссе, д. 56	3

ООО «ЦентрИнвест»	ул. Карла Либкнехта, д. 19А	1
ООО «Эколекс»	3-й пер. Светлый, д. 4А	1
Ульяновская судоходная компания «Демос»	ул. Портовая, д. 15	1
Открытое акционерное общество (далее - ОАО) гостиница «Волга»	ул. Гончарова, д. 3/38	3
ОАО «Ульяновский автомобильный завод»	Московское шоссе, д. 92	5
ОАО «Орден Октябрьской Революции, Ордена Трудового Красного Знамени «Первая Образцовая типография», филиал «Ульяновский Дом печати»	ул. Гончарова, д. 14	5
ОАО «Контактор»	ул. Карла Маркса, д. 12	5
ОАО «Ульяновский механический завод №2»	Московское шоссе, д. 16	3
ОАО «Элегант» промышленно-торговая швейная фирма	ул. Радищева, д. 39	5
ОАО «Ульяновскмолпром»	Московское шоссе, д. 74	2
ОАО «Мясокомбинат «Ульяновский»	Московское шоссе, д. 12	3
ОАО «Комплексный центр «Металлоконструкция»	Московское шоссе, д. 22Б	3
ОАО «Научно-производственное предприятие «Завод Искра»	пр-т Нариманова, д. 75	3
Закрытое акционерное общество (далее - ЗАО) «Молеваст»	ул. Можайского, д. 7	6
ЗАО «Гулливвер»	ул. Склоцова, д. 3	1
Муниципальное унитарное предприятие (далее - МУП) «Ульяновскэлектротранс»	ул. Гончарова, д. 2	5
МУП ВХХ «Ульяновскводоканал»	ул. Островского, д. 6	5
Муниципальное автономное учреждение культуры «Владимирский сад»	ул. Плеханова, д. 10	3
Муниципальное бюджетное учреждение (далее - МБУ) «Управление инженерной защиты»	ул. Федерации, д. 27	3
МБУ «Управление делами администрации города Ульяновска»	ул. Кузнецова, д. 7	1
Областное государственное автономное учреждение культуры «Ульяновская областная филармония»	пл. Ленина, д. 6	1
ОГУП «АгропромпаркБаратаевка»	г. Ульяновск, с. Карлинское, ул. Дорожная, д. 10	5
ГУЗ «Ульяновский областной клинический центр специализированных видов медицинской помощи»	ул. Рыльева, д. 30	3
Индивидуальный предприниматель (далее - ИП) «Бедельев И.Ф.»	ул. Врача Сурова, д. 23, кв. 102	1
ИП «Укленкова М.А.»	Московское шоссе, д. 81, кв. 17	1

Засвияжский район

ООО «Автодеталь-Сервис»	ул. Пушкирева, д. 25	3
ООО «Авторикс»	ул. Урицкого, д. 100, офис 27	1
ООО «Блок»	ул. Урицкого, д. 23	1
ООО «ДомСервис»	ул. Марата, д. 3	1
ООО «ЖБИ №3»	Московское шоссе, д. 28	1
ООО «ЖБИ-Автострой»	Московское шоссе, д. 78Б	1
ООО «Камелот»	с. Б. Ключ, ул. Геологов, д. 19, кв. 2	1
ООО «Контакт»	ул. Шолмова, д. 47	1
ООО «МС-Консалтинг»	ул. III Интернационала, д. 6	1
ООО «Ладья 73»	Московское шоссе, д. 13Б	1
ООО «ЛеспромСервис»	пр-д Высотный, д. 3А	2
ООО «Невада»	пр-т Нариманова, д. 75	1
ООО «МС-УльяновскСтрой»	Московское шоссе, д. 3, офис 334	1
ООО «Ремонтно-строительный участок»	ул. Отрядная, д. 8А	1
ООО «Рикитикитави»	ул. Ленина, д. 64, офис 7	1
ООО «СтройМетСервис»	ул. Промышленная, д. 76А	1
ООО «Средневолжская Строительная компания (КПД-1)»	Московское шоссе, д. 26	1
ООО «Строительная Компания «ВИС-МОСстрой»	пер. Рузаевский, д. 7	1
ООО «Траст»	ул. Хваткова, д. 17	1
ООО «ТД «Гласс инжиниринг»	ул. Ефремова, д. 58	1
ООО «Транссервис»	Московское шоссе, д. 58	1
ООО «Укладчик»	Московское шоссе, д. 56	3
ООО «Ульяновскхлебпром», Ульяновский хлебо-завод №3	пр-т Гая, д. 79	1
ООО «Ульяновский Завод Тепло Изоляции»	Московское шоссе, д. 14	1
ООО «УАЗ-Автокомпонент»	Московское шоссе, д. 92	1
ОАО «Гидроаппарат»	Московское шоссе, д. 9	1
ОАО «Домоуправляющая компания Засвияжского района №1»	ул. Октябрьская, д. 36	1
ОАО «Комплексный центр «Металлоконструкция»	Московское шоссе, д. 22Б	3
ОАО «Мясокомбинат «Ульяновский»	Московское шоссе, д. 12	3
ОАО «Ульяновский механический завод №2»	Московское шоссе, д. 16	3
ОАО «Орден Октябрьской Революции, Ордена Трудового Красного Знамени «Первая Образцовая типография», филиал «Ульяновский Дом печати»	ул. Гончарова, д. 14	2
ОАО «Тепличное»	с. Баратаевка, ул. Молодежная	1
ОАО «Ульяновский автомобильный завод»	Московское шоссе, д. 92	3
ОАО «УАЗ-Металлургия»	Московское шоссе, д. 92/37	1
ОАО «УАЗ-Вторресурсы»	Московское шоссе, д. 92/57	1
ОАО «УАЗ-Проект»	Московское шоссе, д. 92/35	1
ОАО «Утес»	ул. Крымова, д. 14	1
ОАО «Ульяновскмолпром»	Московское шоссе, д. 74	3
ОАО «Ульяновский моторный завод»	ул. Локомотивная, д. 17	1
ЗАО «Строительная корпорация»	ул. Кольцевая, д. 8	1
Филиал ОАО «РЖД» Эксплуатационное локомотивное депо Ульяновск	ул. Железнодорожная, д. 48	1
Филиал ОАО «МРСК Волги» - «Ульяновские распределительные сети»	ул. Ефремова, д. 48	1
ГУЗ «Ульяновская областная клиническая больница»	ул. III Интернационала, д.7	1
ОГУП «АгропромпаркБаратаевка»	г. Ульяновск, с. Карлинское, ул. Дорожная, д. 10	1
ИП «Басыров Р.Р.»	ул. Абулкова, 95-105	1
ИП «Дубов С.Е.»	ул. Любовь Шевцовой, д. 54Б, корп. 4, кв. 58	1
ИП «Загидуллин А.Ф.»	пр-д Героя России Аверьянова, д. 16	1
ИП «Котырова С.А.»	ул. Луначарского, 11-62	1
ИП «Мишлов С.А.»	ул. Рябикова, д.100, кв. 112	1
ИП «Павлова Т.А.»	ул. Карла Маркса, 41-31	1
ИП «Рябужин А.В.»	ул. Смычки, д. 5, кв. 30	1
ИП «Сафин Р.И.»	ул. Марата, д. 8	1
ИП «Сербукова Н.Л.»	ул. Северная, д. 13, кв. 2	1
ИП «Суханова Е.Н.»	ул. Камышинская, 21-128	1

Заволжский район

ООО «Автошви»	ул. Металлистов, д. 26А	1
ООО «Аверс»	пер. 1-й Казанский, д. 40	1
ООО «Антошка»	ул. Врача Михайлова, д. 53	1
ООО «Апогей»	ул. Брестская, д. 18	1
ООО «Ариадна»	9-й пр-д Инженерный, д. 26	1
ООО «АСТРО-М»	пер. Хрустальный, д. 2/81	1
ООО АТП «Шурави»	пр-т Ульяновский, 2-453	1
ООО «База 1200»	9-й пр-д Инженерный, д. 10	1
ООО «Берег»	пр-т генерала Маргелова, д. 17	2
ООО «Бэст-прайс»	пр-т Ленинского Комсомола, д. 19	1
ООО «Вулкан»	ул. Брестская, д. 78	1
ООО «Волжская бройлерная компания»	пер.Нахимова, д. 13	1
ООО «ВелоМотоЦентр»	20-й пр-д Инженерный, д. 5	1
ООО «ГринГарден»	б-р Киевский, д. 24, офис 2	1
ООО «Дворцовый ряд-МС»	ул. Ефремова, д. 52	1
ООО «ДОК»	28-й пр-д Инженерный, д. 3	1
ООО «Доминон +»	б-р Фестивальный, д. 5	3
ООО «Домотех»	ул. 8 Марта, д. 8	5
ООО «Дельфин»	ул. Корунковой, 23-92	3
ООО «Жилстройсервис», ООО УК «Жилстройсервис»	пр-т Тулолева, д. 5	1
ООО «Завод «Сигнал»	пр-т Антонова, д. 1	2
ООО «Завод Пластиковых Конструкций»	ул. Рябикова, д. 75	1
ООО «Завод «Трехсосенский»	пр-т Гая, д. 95	1
ООО «Защита»	пр-т Тулолева, д. 5	1
ООО «Ивановъ и К»	пр-т Антонова, д. 55	1
ООО «Иф Империя»	ул. Садовая, д. 2, офис 18	1
ООО «Катрина»	18-й пр-д Инженерный, д. 18, строение 6	1
ООО «Квадро»	Московское шоссе, д. 78Б	1
ООО «КНАРСА»	ул. Героя Свири, д. 10	1
ООО «Компания «Рада»	ул. 1-я МТС, д. 12	1

ООО «Лабиринт»	ул. Марата, д. 8, корп. 1	2
ООО «Луидор»	1-й пр-д Инженерный, д. 17	2
ООО «Майора»	ул. Профсоюзная, д. 48	1
ООО «Матрица-ММ»	9-й пр-д Инженерный, д. 26	1
ООО «Мебельный комбинат «Виктория»	9-й пр-д Инженерный, д. 26А	3
ООО «МебельСбыт»	20-й пр-д Инженерный, д. 5	2
ООО «Металлопрофиль»	8-й пр-д Инженерный, д. 8	2
ООО «Механика+»	ул. 40 лет Победы, д. 9	3
ООО «Мир Дверей»	пр-т Толенева, д. 12А	1
ООО «МКС»	пр-д Сириновский, д. 7А	1
ООО «Наири»	пр-т Ульяновский, д. 10	2
ООО «НВК Ново»	2-й пр-д Инженерный, д. 2А	1
ООО «Октава»	ул. Брестская, д. 78	1
ООО «Панта»	7-й пр-д Инженерный, д. 15	3
ООО «Промонтаж»	ул. Октябрьская, д. 53	1
ООО «Производственная компания»	ул. 9 Мая, д. 77	5
ООО «ПФ НИСС-Пресс»	ул. Шоферов, д. 1	1
ООО «Регион-Торг»	14-й пр-д Инженерный, д. 13	2
ООО «Ремонтно-эксплуатационная служба», ООО Группа компаний «Ремонтно-эксплуатационная служба»	б-р Фестивальный, д. 5	5
ООО «Ремстроймост»	ул. Мостостроителей, д. 15А	3
ООО «Ригдом»	30-й пр-д Инженерный, д. 30А	1
ООО «Росторг-Айс»	пер. Нахимова, д. 13	1
ООО «Рострой-Пенза»	ул. Брестская, д. 78	1
ООО «Рэд-Авто»	ул. Южная, д. 17	1
ООО «Свицкая строительная компания»	Московское шоссе, д. 2А	1
ООО «Сервис Транс Клининг»	ул. Железнодорожная, д. 40	1
ООО «Симбирский комбинат клевого бруса»	ул. Гончарова, д. 1/17	1
ООО «СКАЙ Дорэ»	ул. Брестская, д. 78	1
ООО СПМК «Ульяновская»	ул. Профсоюзная, д. 68	1
ООО ТТЦ «Солитон»	ул. Радищева, д. 28	1
ООО «Стальтерм»	7-й пр-д Инженерный, д. 1	1
ООО «Строительно-монтажное управление»	пер. Краснопролетарский, д. 4	1
ООО «Стройкомфорт»	ул. Докучаева, д. 18, кв. 95	1
ООО «СтройпромЛес»	9-й пр-д Инженерный, д. 11	1
ООО «ТАТ-профиль»	9-й пр-д Инженерный, д. 19	1
ООО «Техно-связь»	ул. Шоферов, д. 1А	1
ООО «Технострой»	ул. Федерации, д. 9А	1
ООО Торговый Дом «Океан»	7-й пр-д Инженерный, д. 15А	2
ООО «Транзит»	ул. Герасимова, д. 20	1
ООО «Ульяновск Локомотив-сервис»	15-й пр-д Инженерный, станция Промышленная	2
ООО «Фабрика мебели «Андреа»	ул. 1-я МТС, д. 12	2
ООО «Циркон»	9-й пр-д Инженерный, д. 24	3
ООО ЧОП «Альфа»	ул. Тельмана, д. 22	1
ООО ЧОП «Факел»	г. Ульяновск, с. Лашевка, ул. Набережная, д. 13	1
ООО ЧОП «Эверест»	ул. Октябрьская, д. 22, корп. 14	1
ООО «Штаг-Союз»	2-й пр-д Инженерный, д. 2А	2
ООО «Элмонт»	ул. Островского, д. 20, офис 14	1
ООО «ЯВВА Плюс»	18-й пр-д Инженерный, д. 3	1
ООО «Алев»	14-й пр-д Инженерный, д. 9	1
ЗАО «Гулливвер»	ул. Профсоюзная, д. 58	1
ЗАО «Завод ЖБИ-4»	9-й пр-д Инженерный, д. 10	5
ЗАО «МСУ-14 Ульянов		

30 ульяновск сегодня №66 // Пятница, 25 июля 2014 г.

МУП «Городской центр по благоустройству и озеленению г. Ульяновска»	ул. Локомотивная, д. 85; база: пр-т Гая, д. 87	3
ГУЗ «Станция скорой медицинской помощи»	ул. Пушкирева, д. 29	1
Ульяновский почтамт УФПС Ульяновской области	ул. Гончарова, д. 9/62	1
ЖСК «Орленок»	ул. Хрустальная, д. 52	1
ИП «Дибкин С.И. «Пищера» «Соренто»	ул. Гончарова, д. 21, строение 1	1
ИП «Евдокимов А.В.»	ул. Хрустальная, 62-98	1
ИП «Лебедев А.В.»	ул. Маяковского, д. 55/11	1
ИП «Терехин М.С.»	пер. Молочный, д. 12А	1

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Ульяновск сегодня».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации города - руководителя аппарата администрации города Ульяновска.

Глава администрации города

С.С. Пачин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.07.2014

№ 193-р

Об основных направлениях развития инвестиционной деятельности в муниципальном образовании «город Ульяновск» до 2018 года

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №596 «О долгосрочной государственной экономической политике», повышения инвестиционной активности и улучшения делового климата на территории муниципального образования «город Ульяновск», руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск»:

Утвердить:

- 1) Основные направления развития инвестиционной деятельности в муниципальном образовании «город Ульяновск» до 2018 года (приложение №1);
- 2) План развития инвестиционной деятельности в муниципальном образовании «город Ульяновск» до 2016 года (приложение №2);
- 3) Регламент ведения переговоров с потенциальными инвесторами специалистами отраслевых (функциональных), территориальных органов управления администрации города Ульяновска (приложение №3).

2. Отраслевым (функциональным), территориальным органам управления, подразделением администрации города Ульяновска, ответственным за выполнение мероприятий Плана развития инвестиционной деятельности в муниципальном образовании «город Ульяновск» до 2016 года, представлять в Управление по экономике, стратегическому планированию и инвестициям администрации города Ульяновска в сроки, установленные указанным планом, отчет о его реализации в произвольной форме.

Глава администрации города

С.С. Пачин

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к распоряжению администрации города Ульяновска от 24.07.2014 №193-р

Основные направления развития инвестиционной деятельности в муниципальном образовании «город Ульяновск» до 2018 года

1. Принципы организации инвестиционной деятельности

Муниципальное образование «город Ульяновск» (далее также - город, город Ульяновск) является областным центром Ульяновской области, в котором живет более половины жителей региона. На территории города сосредоточены основные производственные мощности, создаются и развиваются промышленные парки, городские зоны.

Привлечение инвестиций в экономику города Ульяновска является одной из стратегических задач администрации города Ульяновска. Руководство города Ульяновска осуществляет свою деятельность в сфере инвестиционной политики в тесном взаимодействии с Губернатором Ульяновской области, Правительством Ульяновской области, Министерством экономического развития Ульяновской области и ОАО «Корпорация развития Ульяновской области».

Целью привлечения инвестиций является сохранение человеческого капитала, предотвращение оттока активного населения за пределы города путем проведения комплексных мероприятий по созданию комфортных условий проживания, развития точек роста - индустриальных парков и промышленных зон, обеспечения экономического подъема, привлечения инвестиций и конкурентоспособного производства.

- Инвестиционная деятельность на территории муниципального образования «город Ульяновск» осуществляется с соблюдением трех основных принципов:
- 1) соответствие приоритетов и задач Правительства Ульяновской области и органов местного самоуправления, муниципального образования «город Ульяновск»;
 - 2) разработка и использование мер поддержки инвесторов в пределах полномочий органов местного самоуправления;
 - 3) повышение комфортности жизни населения и развитие инфраструктуры города Ульяновска в соответствии с генеральным планом муниципального образования «город Ульяновск».
- На уровне Ульяновской области и городов Ульяновска созданы одна из передовых систем поддержки инвестиционных проектов, а инвестиционный климат в Ульяновской области и городе Ульяновске является, по мнению международных экспертов, одним из наиболее благоприятных в России.

На сегодняшний день на территории Ульяновской области и города Ульяновска основными документами, определяющими инвестиционную политику являются:

- Закон Ульяновской области от 15.03.2005 №019-30 «О развитии инвестиционной деятельности на территории Ульяновской области»;
- постановление Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 №37/417-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2018 годы»;
- постановление администрации города Ульяновска от 14.05.2012 №2121 «Об утверждении Положения о поддержке инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «город Ульяновск»;
- решение Ульяновской Городской Думы от 30.05.2012 №92 «Об установлении перечня случаев, когда предоставление земельных участков для строительства на территории муниципального образования «город Ульяновск» осуществляется исключительно на торгах»;
- решение Ульяновской Городской Думы от 13.07.2005 №135 «О земельном налоге на территории муниципального образования «город Ульяновск».

Указанные правовые акты направлены на поддержание и развитие инвестиционной деятельности, включая создание и развитие промышленных зон и индустриальных парков, обеспечение гарантий равной защиты прав и интересов субъектов инвестиционной деятельности на территории Ульяновской области и города Ульяновска, устанавливая формы государственной и муниципальной поддержки инвестиционной деятельности, порядок ее оказания органами государственной власти и органами местного самоуправления.

Администрация города Ульяновска внедрила муниципальный стандарт деятельности органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного делового климата на территории муниципального образования «город Ульяновск», нацеленный на повышение комфортности инвестиционного климата на территории города, включающий в себя 10 позиций-требований, исполнение которых обеспечивает режим наибольшего благоприятствования для привлечения инвестиций.

2. Состояние инвестиционной деятельности в муниципальном образовании «город Ульяновск»

В настоящее время в городской реестр инвестиционных проектов включено 302 инвестиционных проекта. Общая сумма инвестиций - более 187 млрд. рублей, общее количество рабочих мест - более 39 тысяч.

В 2013 году 46 инвестиционных проектов находились на различных стадиях реализации, при этом объем инвестиций в 2013 году по данному проекту составил 6,6 млрд. рублей, количество созданных новых рабочих мест составило 2 380.

В 2014 году планируется завершение 18 инвестиционных проектов с объемом инвестиций более 7 млрд. рублей и созданием около 2 200 новых рабочих мест.

Необходимо также отметить сложившуюся в последние годы положительную тенденцию в формировании рынка инвестиций - от массового возведения торговых объектов к росту количества производственных предприятий, оздоровительных центров и других социальных объектов, необходимых для создания комфортных условий проживания жителей города.

- В 2014 году планируется вести в эксплуатацию 10 новых производств, среди которых наиболее значимыми являются:
- строительство завода крупнопанельного домостроения (объем инвестиций 952 млн. рублей);
 - комплексное развитие ОАО «Ульяновский комбинат строительных материалов» (первая очередь, объем инвестиций около 700 млн. рублей);
 - завод компании «Квадрадженг» по выпуску высококачественной картонной продукции (объем инвестиций около 500 млн. рублей);
 - организация производства шасси для автомобилей «ISUZU» на площадке ОАО «УАЗ» (первая очередь, объем инвестиций 44 млн. рублей);
 - модернизация производства сборки автомобилей BAW (первая очередь, объем инвестиций около 11 млн. рублей);
 - создание лакокрасочного производства «Хемпель» (первая очередь, объем инвестиций более 30 млн. рублей).

3. Основное направление повышения инвестиционной привлекательности города

Целевая направленная инвестиционная политика является основой привлечения инвесторов и роста объемов инвестиций.

На протяжении последних лет Правительство Ульяновской области и ОАО «Корпорация развития Ульяновской области» совместно с администрацией города Ульяновска ведут активную работу по созданию производственных площадок с готовой инженерной инфраструктурой на территории города.

С развитием промышленных зон и индустриальных парков повышается интерес к нашему региону не только российских инвесторов, но и иностранных, происходит оживление деятельности местного крупного бизнеса. При этом становление крупного бизнеса оказывает стимулирующее воздействие на развитие малого и среднего предпринимательства. В итоге получается синергетический эффект от сотрудничества с бизнесом и вместе с тем, определяя отраслевую специфику реализуемых проектов, городская экономика направляется в область высоких технологий, стимулируется ее диверсификация.

Первый индустриальный парк на территории города Ульяновска представляет собой площадку общей площадью 623 гектара с централизованной современной инженерной и транспортной инфраструктурой под размещение производств.

В настоящее время на территории промышленной зоны «Завольжье» осуществляется реализация 16 инвестиционных проектов российских и зарубежных компаний. Частными инвесторами вложено уже порядка 50 млрд. рублей. Сегодня на один рубль бюджетных вложений в инфраструктуру промышленной зоны приходится 18 рублей частных инвестиций и около 8 рублей налоговых платежей.

Уже сегодня в промышленной зоне действуют пивоваренный завод компании «Эфес» (Турция), завод по производству влажных и сухих кормов для домашних животных компании «Марс» (США), завод по производству систем автомобильной безопасности японско-германской компании «Таката-Петри», в 2013 году введен в эксплуатацию нанотехнологический центр (ООО «Ульяновский Центр Трансфера Технологий»), в 2014 году - завод по производству интеллектуального коммутационного оборудования компании «Легран» (Франция).

- В настоящее время на территории промышленной зоны ведется строительство высокотехнологичных производств:
- завод по производству автомобильных компонентов (компания «Немса», Мексика);
 - завод по производству молочной продукции (ООО «Молвест Ульяновск», Россия);
 - станкостроительный завод (компания «Ильдемастер», Германия);
 - завод по производству лакокрасочной продукции (ЗАО «Хемпель», Дания);
 - завод по производству автомобильных и промышленных компонентов (ООО «ШэффлерМануфакчеринг Рус», Германия);
 - завод по производству автомобильных шин (ООО «Бриджстон Корпорэйшн», Япония);
 - завод по производству пластиковой упаковки (ООО «Джойк Пластик Ульяновск», Германия);
 - завод по производству ПВХ-профиля для изготовления пластиковых окон (ООО «Народный пластик», Россия);
 - завод по производству строительных модульных элементов зданий (ЗАО «Филко-Волга», совместное российско-германское предприятие);
 - других производств, на которых будут работать около 3 тыс. высококвалифицированных рабочих.

Промышленную зону «Завольжье» планируется развивать дальше. Рассматривается вопрос объединения двух частей промышленной зоны, расположенных в разных муниципальных образованиях - городе Ульяновске и Чердаклинском районе.

Развитие промышленной зоны «Завольжье» показало перспективность этого направления. Для создания благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности администрация города Ульяновска совместно с Правительством Ульяновской области и ОАО «Корпорация развития Ульяновской области» ведет работу по созданию новых индустриальных парков:

- промышленно-зона «Карлинская» общей площадью земельного участка 317 гектар, на которой будут сосредоточены предприятия автомобильной и пищевой промышленности;
- индустриального парка на базе ОАО «УАЗ» с общей площадью 60 тыс. кв. м, на которых будут размещаться предприятия по производству автокомпонентов.

Для активного привлечения инвестиций в город Ульяновск администрация города Ульяновска планирует ускоренную реализацию мероприятий по:

- комплексной модернизации инфраструктуры;
- улучшению работы системы транспорта;
- развитию и повышению качества работы социальной, образовательной, культурной сфер деятельности.

4. Активизация взаимодействия с инвесторами

Важным ресурсом активизации инвестиционной деятельности является развитие гражданских институтов. Администрация города Ульяновска оказывает поддержку субъектам предпринимательства, создает благоприятные условия для реализации проектов и предложений, способствующих укреплению экономического потенциала города Ульяновска, развитию его инфраструктуры, повышению привлекательности города.

Перспективным направлением является обеспечение более тесного взаимодействия органов власти с некоммерческими организациями. Они являются выразителями общественного мнения отдельных групп общества, сплоченных в организации, в сфере взаимодействия с государством. В ближайшее время планируется разработать ряд важных документов по поддержке инвестиционной деятельности предпринимателей.

Важным фактором, способствующим активизации инвестиционной деятельности, является взаимодействие с институтами развития.

Администрация города Ульяновска с целью повышения инвестиционной привлекательности города и формирования благоприятного инвестиционного климата на территории города Ульяновска осуществляет взаимодействие с ОАО «Корпорация развития Ульяновской области», в том числе ежегодно совместно с указанным обществом участвует в международных инвестиционных выставках и форумах.

В рамках региональной системы поддержки инвесторов в городе оказывают меры муниципальной поддержки инвесторов в пределах полномочий органов местного самоуправления.

Инвестиционная политика во многом зависит от законодательной базы: если законодательная база благоприятствует развитию предпринимательства, то есть реальная перспектива притока инвестиций. Поэтому в первую очередь уделяется внимание совершенствованию правовой базы города, позволяющей привлекать инвесторов, которые уже сегодня создают задел, мощный импульс для экономического развития города. На территории города Ульяновска действует постановление администрации города Ульяновска от 14.05.2012 №2121 «Об утверждении Положения о поддержке инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «город Ульяновск», в соответствии с которым инвесторам предоставляется комплекс мер поддержки.

Во-первых, это информационная поддержка с использованием интернет-ресурса, созданы сайт «Инвестиции» и портал «Информационный центр Ульяновск» в информационно-коммуникационной сети «Интернет», где содержится информация о социально-экономическом развитии города, об инвестиционном климате города, экологической обстановке, туристических возможностях, свободных производственных площадках и земельных участках.

Во-вторых, любой инвестор, действующий или готовый реализовать инвестиционный проект на территории города Ульяновска, может напрямую по телефону «горячей линии» обратиться в администрацию города Ульяновска.

В-третьих, в результате отбора инвестиционных проектов значимым для города инвестиционным проектам присваивается статус приоритетного инвестиционного проекта муниципального образования «город Ульяновск».

Критериями отбора проектов, претендующих на получение статуса приоритетного инвестиционного проекта муниципального образования «город Ульяновск», установлены указанным выше постановлением администрации города Ульяновска от 14.05.2012 №2121.

Статус приоритетного инвестиционного проекта муниципального образования «город Ульяновск» позволяет оказать поддержку субъектам инвестиционной деятельности, реализующим или планирующим реализовать указанные выше инвестиционные проекты по парусному спорту.

Предоставление льгот по уплате земельного налога в соответствии с решением Ульяновской Городской Думы от 13.07.2005 №135 «О земельном налоге на территории муниципального образования «город Ульяновск»;

- предоставление в соответствии со статьей 31 Земельного кодекса Российской Федерации земельных участков для размещения объектов без торгов в соответствии с решением Ульяновской Городской Думы от 30.05.2012 №92 «Об установлении перечня случаев, когда предоставление земельных участков для строительства на территории муниципального образования «город Ульяновск» осуществляется исключительно на торгах».

Эти меры поддержки ранее были доступны лишь крупным инвесторам. Для того, чтобы осуществить право каждого инвестора воспользоваться предоставляемыми органами местного самоуправления льготами, разработаны специальные условия отбора проектов на получение статуса приоритетного инвестиционного проекта муниципального образования «город Ульяновск» для субъектов малого предпринимательства, реализующие инвестиционные проекты по 6 видам экономической деятельности социальной направленности и 18 видам экономической деятельности производственной направленности.

В настоящее время в городе реализуются 8 приоритетных инвестиционных проектов с общим объемом инвестиций более 1 млрд. рублей.

Второй проект - это создание яхт-клуба «Симбирск Марин», предполагающего строительство инфраструктуры для развития водно-моторного, парусного спорта и водного туризма в городе Ульяновске. Объем инвестиций составляет 108 млн. рублей. Основной идеей проекта является создание комплексной инфраструктуры для водного туризма. На территории комплекса «Симбирск Марин» для жителей и гостей города Ульяновска планируется организация прогулок на маломощных водных судах, игр на спортивных площадках, в парковой зоне, а также проведение культурных и социальных процессов, происходящих в стране на протяжении большей части XX века. В комплекс войдут музеи политической и экономической истории СССР, советской армии, советской моды и дизайна и многое другое. Реализовать проект планируется к 100-летию со дня образования СССР, которое будет отмечаться в 2022 году. Объем инвестиций при этом составит порядка 400 млн. рублей.

Учитывая, что город Ульяновск находится в уникальной системе межречья реки Волги и текущей в противоположном направлении Свияги, развитие прибрежных зон создает для города Ульяновска новый социально-культурный туристический ресурс.

Сегодня в прибрежной зоне реки Волги начинают реализовываться два проекта.

Один из них - это создание яхт-клуба «Симбирск Марин», предполагающего строительство инфраструктуры для развития водно-моторного, парусного спорта и водного туризма в городе Ульяновске. Объем инвестиций составляет 108 млн. рублей. Проект предусматривает строительство кинозаловых объектов для производства документального и художественного кино, создание школы актерского мастерства, проведение мастер-классов и экскурсий для горожан и гостей города.

Второй проект - это создание яхт-клуба «Симбирск Марин», предполагающего строительство инфраструктуры для развития водно-моторного, парусного спорта и водного туризма в городе Ульяновске. Объем инвестиций составляет 108 млн. рублей. Основной идеей проекта является создание комплексной инфраструктуры для водного туризма. На территории комплекса «Симбирск Марин» для жителей и гостей города Ульяновска планируется организация прогулок на маломощных водных судах, игр на спортивных площадках, в парковой зоне, а также проведение культурных и социальных процессов, происходящих в стране на протяжении большей части XX века. В комплекс войдут музеи политической и экономической истории СССР, советской армии, советской моды и дизайна и многое другое. Реализовать проект планируется к 100-летию со дня образования СССР, которое будет отмечаться в 2022 году. Объем инвестиций при этом составит порядка 400 млн. рублей.

Учитывая, что город Ульяновск находится в уникальной системе межречья реки Волги и текущей в противоположном направлении Свияги, развитие прибрежных зон создает для города Ульяновска новый социально-культурный туристический ресурс.

Сегодня в прибрежной зоне реки Волги начинают реализовываться два проекта.

Один из них - это создание яхт-клуба «Симбирск Марин», предполагающего строительство инфраструктуры для развития водно-моторного, парусного спорта и водного туризма в городе Ульяновске. Объем инвестиций составляет 108 млн. рублей. Проект предусматривает строительство кинозаловых объектов для производства документального и художественного кино, создание школы актерского мастерства, проведение мастер-классов и экскурсий для горожан и гостей города.

Второй проект - это создание яхт-клуба «Симбирск Марин», предполагающего строительство инфраструктуры для развития водно-моторного, парусного спорта и водного туризма в городе Ульяновске. Объем инвестиций составляет 108 млн. рублей. Основной идеей проекта является создание комплексной инфраструктуры для водного туризма. На территории комплекса «Симбирск Марин» для жителей и гостей города Ульяновска планируется организация прогулок на маломощных водных судах, игр на спортивных площадках, в парковой зоне, а также проведение культурных и социальных процессов, происходящих в стране на протяжении большей части XX века. В комплекс войдут музеи политической и экономической истории СССР, советской армии, советской моды и дизайна и многое другое. Реализовать проект планируется к 100-летию со дня образования СССР, которое будет отмечаться в 2022 году. Объем инвестиций при этом составит порядка 400 млн. рублей.

Учитывая, что город Ульяновск находится в уникальной системе межречья реки Волги и текущей в противоположном направлении Свияги, развитие прибрежных зон создает для города Ульяновска новый социально-культурный туристический ресурс.

Сегодня в прибрежной зоне реки Волги начинают реализовываться два проекта.

Один из них - это создание яхт-клуба «Симбирск Марин», предполагающего строительство инфраструктуры для развития водно-моторного, парусного спорта и водного туризма в городе Ульяновске. Объем инвестиций составляет 108 млн. рублей. Проект предусматривает строительство кинозаловых объектов для производства документального и художественного кино, создание школы актерского мастерства, проведение мастер-классов и экскурсий для горожан и гостей города.

Второй проект - это создание яхт-клуба «Симбирск Марин», предполагающего строительство инфраструктуры для развития водно-моторного, парусного спорта и водного туризма в городе Ульяновске. Объем инвестиций составляет 108 млн. рублей. Основной идеей проекта является создание комплексной инфраструктуры для водного туризма. На территории комплекса «Симбирск Марин» для жителей и гостей города Ульяновска планируется организация прогулок на маломощных водных судах, игр на спортивных площадках, в парковой зоне, а также проведение культурных и социальных процессов, происходящих в стране на протяжении большей части XX века. В комплекс войдут музеи политической и экономической истории СССР, советской армии, советской моды и дизайна и многое другое. Реализовать проект планируется к 100-летию со дня образования СССР, которое будет отмечаться в 2022 году. Объем инвестиций при этом составит порядка 400 млн. рублей.

Учитывая, что город Ульяновск находится в уникальной системе межречья реки Волги и текущей в противоположном направлении Свияги, развитие прибрежных зон создает для города Ульяновска новый социально-культурный туристический ресурс.

Сегодня в прибрежной зоне реки Волги начинают реализовываться два проекта.

Один из них - это создание яхт-клуба «Симбирск Марин», предполагающего строительство инфраструктуры для развития водно-моторного, парусного спорта и водного туризма в городе Ульяновске. Объем инвестиций составляет 108 млн. рублей. Проект предусматривает строительство кинозаловых объектов для производства документального и художественного кино, создание школы актерского мастерства, проведение мастер-классов и экскурсий для горожан и гостей города.

Второй проект - это создание яхт-клуба «Симбирск Марин», предполагающего строительство инфраструктуры для развития водно-моторного, парусного спорта и водного туризма в городе Ульяновске. Объем инвестиций составляет 108 млн. рублей. Основной идеей проекта является создание комплексной инфраструктуры для водного туризма. На территории комплекса «Симбирск Марин» для жителей и гостей города Ульяновска планируется организация прогулок на маломощных водных судах, игр на спортивных площадках, в парковой зоне, а также проведение культурных и социальных процессов, происходящих в стране на протяжении большей части XX века. В комплекс войдут музеи политической и экономической истории СССР, советской армии, советской моды и дизайна и многое другое. Реализовать проект планируется к 100-летию со дня образования СССР, которое будет отмечаться в 2022 году. Объем инвестиций при этом составит порядка 400 млн. рублей.

Учитывая, что город Ульяновск находится в уникальной системе межречья реки Волги и текущей в противоположном направлении Свияги, развитие прибрежных зон создает для города Ульяновска новый социально-культурный туристический ресурс.

Сегодня в прибрежной зоне реки Волги начинают реализовываться два проекта.

Один из них - это создание яхт-клуба «Симбирск Марин», предполагающего строительство инфраструктуры для развития водно-моторного, парусного спорта и водного туризма в городе Ульяновске. Объем инвестиций составляет 108 млн. рублей. Проект предусматривает строительство кинозаловых объектов для производства документального и художественного кино, создание школы актерского мастерства, проведение мастер-классов и экскурсий для горожан и гостей города.

Второй проект - это создание яхт-клуба «Симбирск Марин», предполагающего строительство инфраструктуры для развития водно-моторного, парусного спорта и водного туризма в городе Ульяновске. Объем инвестиций составляет 108 млн. рублей. Основной идеей проекта является создание комплексной инфраструктуры для водного туризма. На территории комплекса «Симбирск Марин» для жителей и гостей города Ульяновска планируется организация прогулок на маломощных водных судах, игр на спортивных площадках, в парковой зоне, а также проведение культурных и социальных процессов, происходящих в стране на протяжении большей части XX века. В комплекс войдут музеи политической и экономической истории СССР, советской армии, советской моды и дизайна и многое другое. Реализовать проект планируется к 100-летию со дня образования СССР, которое будет отмечаться в 2022 году. Объем инвестиций при этом составит порядка 400 млн. рублей.

Учитывая, что город Ульяновск находится в уникальной системе межречья реки Волги и текущей в противоположном направлении Свияги, развитие прибрежных зон создает для города Ульяновска новый социально-культурный туристический ресурс.

Сегодня в прибрежной зоне реки Волги начинают реализовываться два проекта.

Один из них - это создание яхт-клуба «Симбирск Марин», предполагающего строительство инфраструктуры для развития водно-моторного, парусного спорта и водного туризма в городе Ульяновске. Объем инвестиций составляет 108 млн. рублей. Проект предусматривает строительство кинозаловых объектов для производства документального и художественного кино, создание школы актерского мастерства, проведение мастер-классов и экскурсий для горожан и гостей города.

Второй проект - это создание яхт-клуба «Симбирск Марин», предполагающего строительство инфраструктуры для развития водно-моторного, парусного спорта и водного туризма в городе Ульяновске. Объем инвестиций составляет 108 млн. рублей. Основной идеей проекта является создание комплексной инфраструктуры для водного туризма. На территории комплекса «Симбирск Марин» для жителей и гостей города Ульяновска планируется организация прогулок на маломощных водных судах, игр на спортивных площадках, в парковой зоне, а также проведение культурных и социальных процессов, происходящих в стране на протяжении большей части XX века. В комплекс войдут музеи политической и экономической истории СССР, советской армии, советской моды и дизайна и многое другое. Реализовать проект планируется к 100-летию со дня образования СССР, которое будет отмечаться в 2022 году. Объем инвестиций при этом составит порядка 400 млн. рублей.

Учитывая, что город Ульяновск находится в уникальной системе межречья реки Волги и текущей в противоположном направлении Свияги, развитие прибрежных зон создает для города Ульяновска новый социально-культурный туристический ресурс.

Сегодня в прибрежной зоне реки Волги начинают реализовываться два проекта.

Один из них - это создание яхт-клуба «Симбирск Марин», предполагающего строительство инфраструктуры для развития водно-моторного, парусного спорта и водного туризма в городе Ульяновске. Объем инвестиций составляет 108 млн. рублей. Проект предусматривает строительство кинозаловых объектов для производства документального и художественного кино, создание школы актерского мастерства, проведение мастер-классов и экскурсий для горожан и гостей города.

Второй проект - это создание яхт-клуба «Симбирск Марин», предполагающего строительство инфраструктуры для развития водно-моторного, парусного спорта и водного туризма в городе Ульяновске. Объем инвестиций составляет 108 млн. рублей. Основной идеей проекта является создание комплексной инфраструктуры для водного туризма. На территории комплекса «Симбирск Марин» для жителей и гостей города Ульяновска планируется организация прогулок на маломощных водных судах, игр на спортивных площадках, в парковой зоне, а также проведение культурных и социальных процессов, происходящих в стране на протяжении большей части XX века. В комплекс войдут музеи политической и экономической истории СССР, советской армии, советской моды и дизайна и многое другое. Реализовать проект планируется к 100-летию со дня образования СССР, которое будет отмечаться в 2022 году. Объем инвестиций при этом составит порядка 400 млн. рублей.

Учитывая, что город Ульяновск находится в уникальной системе межречья реки Волги и текущей в противоположном направлении Свияги, развитие прибрежных зон создает для города Ульяновска новый социально-культурный туристический ресурс.

Сегодня в прибрежной зоне реки Волги начинают реализовываться два проекта.

Один из них - это создание яхт-клуба «Симбирск Марин», предполагающего строительство инфраструктуры для развития водно-моторного, парусного спорта и водного туризма в городе Ульяновске. Объем инвестиций составляет 108 млн. рублей. Проект предусматривает строительство кинозаловых объектов для производства документального и художественного кино, создание школы актерского мастерства, проведение мастер-классов и экскурсий для горожан и гостей города.

Второй проект - это создание яхт-клуба «Симбирск Марин», предполагающего строительство инфраструктуры для развития водно-моторного, парусного спорта и водного туризма в городе Ульяновске. Объем инвестиций составляет 108 млн. рублей. Основной идеей проекта является создание комплексной инфраструктуры для водного туризма. На территории комплекса «Симбирск Марин» для жителей и гостей города Ульяновска планируется организация прогулок на маломощных водных судах, игр на спортивных площадках, в парковой зоне, а также проведение культурных и социальных процессов, происходящих в стране на протяжении большей части XX века. В комплекс войдут музеи политической и экономической истории СССР, советской армии, советской моды и дизайна и многое другое. Реализовать проект планируется к 100-летию со дня образования СССР, которое будет отмечаться в 2022 году. Объем инвестиций при этом составит порядка 400 млн. рублей.

Учитывая, что город Ульяновск находится в уникальной системе межречья реки Волги и текущей в противоположном направлении Свияги, развитие прибрежных зон создает для города Ульяновска новый социально-культурный туристический ресурс.

Сегодня в прибрежной зоне реки Волги начинают реализовываться два проекта.

Один из них - это создание яхт-клуба «Симбирск Марин», предполагающего строительство инфраструктуры для развития водно-моторного, парусного спорта и водного туризма в городе Ульяновске. Объем инвестиций составляет 108 млн. рублей. Проект предусматривает строительство кинозаловых объектов для производства документального и художественного кино, создание школы актерского мастерства, проведение мастер-классов и экскурсий для горожан и гостей города.

Второй проект - это создание яхт-клуба «Симбирск Марин», предполагающего строительство инфраструктуры для развития водно-моторного, парусного спорта и водного туризма в городе Ульяновске. Объем инвестиций составляет 108 млн. рублей. Основной идеей проекта является создание комплексной инфраструктуры для водного туризма. На территории комплекса «Симбирск Марин» для жителей и гостей города Ульяновска планируется организация прогулок на маломощных водных судах, игр на спортивных площадках, в парковой зоне, а также проведение культурных и социальных процессов, происходящих в стране на протяжении большей части XX века. В комплекс войдут музеи политической и экономической истории СССР, советской армии, советской моды и дизайна и многое другое. Реализовать проект планируется к 100-летию со дня образования СССР, которое будет отмечаться в 2022 году. Объем инвестиций при этом составит порядка 400 млн. рублей.

7.2. Анализ и определение приоритетов для привлечения инвесторов в целях развития города

7.2.1. Привлечение консалтинговых компаний для формирования приоритетов, уточнения проблем и мер (программ) по их решению;

7.2.2. Анализ потребностей инвесторов и жителей с привлечением администраций районов города Ульяновска, ОАО «Корпорация развития Ульяновской области», использованием статистики (нормативов) обеспеченности услугами, подготовки социологического опроса инвесторов и жителей, опроса членов некоммерческих организаций, общественных советов.

7.2.3. Изучение методов, по которым определяются рейтинги (мировые и региональные - РосБизнесКонсалтинг (РЕК), «РА «Эксперт», Сбербанк и другие), выявление приоритетных рейтингов и формирование программы мероприятий по повышению показателей города Ульяновска в этих рейтингах.

7.3. Привлечение инвесторов для развития в конкретных направлениях (отраслях)

Проведение детализации по компаниям-лидерам (крупным участникам бизнеса) в указанных ниже отраслях по объему инвестиций (всево или за последние несколько лет), приоритетам и предпочтениям компаний по странам присутствия, по регионам и другим учреждениям для выбора и последующей адресной работы (предложение характеристик города, представляющих ценность для инвестора).

7.3.1. Повышение качества гостиничного и туристического бизнеса. Привлечение представителей брендового (сетевого) гостиничного бизнеса.

7.3.2. Повышение качества физкультурно-спортивных услуг. Необходимо строительство брендовых (сетевых) фитнес-клубов.

7.3.3. Повышение качества досуга, прежде всего, развитие парков. Должна быть разработана (самостоятельно или с привлечением специализированной организации) концепция развития парков (по каждому парку по зонам, что где должно быть). Проекты развития парков должны быть подробно проработаны, подготовлены «бизнес-модели»; инвесторы должны привлекаться под проект. Поиск инвестора может быть осуществлен на конкурсной основе по схеме концессионного соглашения. Требования по паркам предлагаются указывать в качестве технических условий.

7.3.4. Повышение качества ресторанного бизнеса, включая ночные клубы. Привлечение представителей брендового (сетевого) ресторанного бизнеса.

7.3.5. Предоставление качественных офисных услуг. Несмотря на открывающиеся офисные центры в городе, имеет место недостаток качественных офисов европейского уровня.

7.3.6. Организация парковочного пространства. Привлечение инвесторов для строительства многоуровневых парковок и платных парковок на улицах города (с возможностью бесплатной парковки для жителей ближайших домов и отдельных категорий граждан).

7.3.7. Развитие промышленного сектора. Привлечение инвесторов для создания промышленных предприятий совместно с ОАО «Корпорация развития Ульяновской области».

7.4. Расширение мер поддержки при реализации инвестиционных проектов

Для приоритетных инвестиционных проектов муниципального образования «город Ульяновск»:

7.4.1. Льготные ставки арендной платы за земельные участки, предоставленные для строительства объектов при реализации приоритетных инвестиционных проектов.

7.4.2. Пониженная (льготная) стоимость земли при выкупе земельных участков для строительства объектов при реализации приоритетных инвестиционных проектов.

7.4.3. Выявление других значимых для инвесторов мер поддержки, в том числе посредством проведения анкетирования инвесторов, членов общественных объединений, кружков столов.

7.4.4. Субсидирование части процентной ставки по кредитам, взятым в российских банках на модернизацию производства, в том числе повышение энергоэффективности и реализацию энергосервисных контрактов. Выстраивание взаимодействия с кредитными организациями по организации совместной работы.

7.4.5. Актуализация перечня возможных для реализации инвестиционных проектов площадок («брендфилды») и выстраивание отношений с собственниками. Актуализация перечня возможных для реализации инвестиционных проектов земельных участков («гринфилды»). Заполнение и поддержание в актуальном состоянии интерактивной инвестиционной карты потенциальных инвестиционных площадок (земельных участков).

7.4.6. Информационно-консультационная поддержка. Проведение серии семинаров для козляствующих субъектов (потенциальных инвесторов) в целях предоставления информации о мерах государственной и муниципальной поддержки инвестиционной деятельности, мерах поддержки институтов развития, государственных и муниципальных услугах, связанных с предоставлением земельного участка, осуществлением строительства.

7.5. Использование форм муниципально-частного партнерства для реализации инвестиционных проектов

7.5.1. Рассмотрение возможностей привлечения частного (внебюджетного) или кредитного финансирования для развития (модернизации) коммунальной инфраструктуры города, в том числе водоснабжения, водоотведения, транспорта, освещения, энергетики (внедрение электронной системы оплаты проезда за счет средств инвестора, организация парковочного пространства, модернизация уличного освещения по энергосервисным контрактам).

7.5.2. Проведение частного (внебюджетного) или кредитного финансирования для развития (строительства объектов) социальной инфраструктуры.

Пилотным проектом может стать строительство детских садов, школ, объектов культуры, в том числе с использованием «евнергетической» системы финансирования. Взаимодействие с потенциальными партнерами (концессионерами). Подготовка необходимой нормативно-правовой базы.

7.6. Актуализация перечня возможных для реализации инвестиционных проектов площадок («брендфилды») и выстраивание отношений с собственниками. Актуализация перечня возможных для реализации инвестиционных проектов земельных участков («гринфилды»). Заполнение и поддержание в актуальном состоянии интерактивной инвестиционной карты потенциальных инвестиционных площадок (земельных участков).

7.6.1. Информационно-консультационная поддержка. Проведение серии семинаров для козляствующих субъектов (потенциальных инвесторов) в целях предоставления информации о мерах государственной и муниципальной поддержки инвестиционной деятельности, мерах поддержки институтов развития, государственных и муниципальных услугах, связанных с предоставлением земельного участка, осуществлением строительства.

7.7. Рассмотрение возможностей привлечения частного (внебюджетного) или кредитного финансирования для развития (модернизации) коммунальной инфраструктуры города, в том числе водоснабжения, водоотведения, транспорта, освещения, энергетики (внедрение электронной системы оплаты проезда за счет средств инвестора, организация парковочного пространства, модернизация уличного освещения по энергосервисным контрактам).

7.7.1. Рассмотрение возможностей привлечения частного (внебюджетного) или кредитного финансирования для развития (строительства объектов) социальной инфраструктуры.

Пилотным проектом может стать строительство детских садов, школ, объектов культуры, в том числе с использованием «евнергетической» системы финансирования. Взаимодействие с потенциальными партнерами (концессионерами). Подготовка необходимой нормативно-правовой базы.

7.8. Актуализация перечня возможных для реализации инвестиционных проектов площадок («брендфилды») и выстраивание отношений с собственниками. Актуализация перечня возможных для реализации инвестиционных проектов земельных участков («гринфилды»). Заполнение и поддержание в актуальном состоянии интерактивной инвестиционной карты потенциальных инвестиционных площадок (земельных участков).

7.8.1. Информационно-консультационная поддержка. Проведение серии семинаров для козляствующих субъектов (потенциальных инвесторов) в целях предоставления информации о мерах государственной и муниципальной поддержки инвестиционной деятельности, мерах поддержки институтов развития, государственных и муниципальных услугах, связанных с предоставлением земельного участка, осуществлением строительства.

7.9. Рассмотрение возможностей привлечения частного (внебюджетного) или кредитного финансирования для развития (модернизации) коммунальной инфраструктуры города, в том числе водоснабжения, водоотведения, транспорта, освещения, энергетики (внедрение электронной системы оплаты проезда за счет средств инвестора, организация парковочного пространства, модернизация уличного освещения по энергосервисным контрактам).

7.9.1. Рассмотрение возможностей привлечения частного (внебюджетного) или кредитного финансирования для развития (строительства объектов) социальной инфраструктуры.

Пилотным проектом может стать строительство детских садов, школ, объектов культуры, в том числе с использованием «евнергетической» системы финансирования. Взаимодействие с потенциальными партнерами (концессионерами). Подготовка необходимой нормативно-правовой базы.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2 к распоряжению администрации города Ульяновска от 24.07.2014 №193-р

ПЛАН развития инвестиционной деятельности в муниципальном образовании «город Ульяновск» до 2016 года

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Предполагаемый результат</
-------	-------------	-----------------	----------------------------

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Предполагаемый результат	Ответственный исполнитель									
1.5.	Выполнение, актуализация и развитие Стандарта деятельности по обеспечению благоприятного делового климата на территории муниципального образования «город Ульяновск»	В соответствии с дорожной картой	Коллекция инвестиционных проектов, планируемых к реализации, в ед.: <table border="1"> <tr> <td>2014 год</td> <td>2015 год</td> <td>2016 год</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>5</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>18</td> <td>10</td> <td>10</td> </tr> </table>	2014 год	2015 год	2016 год	3	5	9	18	10	10	Управление по экономике, стратегическому планированию и инвестициям администрации города Ульяновска
2014 год	2015 год	2016 год											
3	5	9											
18	10	10											
1.6.	Присвоение статуса приоритетного инвестиционного проекта муниципального образования «город Ульяновск» инвестиционным проектам по приоритетным направлениям развития муниципального образования «город Ульяновск», которые удовлетворяют требованиям для присвоения статуса	Ежемесячно, по мере поступления заявлений	Стимулирование инвесторов, привлечение их для реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования «город Ульяновск», создание новых рабочих мест	Управление по экономике, стратегическому планированию и инвестициям администрации города Ульяновска									
1.7.	Предоставление мер поддержки: – налоговых льгот (100 %) инвестиционным проектам, имеющим статус приоритетного инвестиционного проекта муниципального образования «город Ульяновск», за земельные участки, предоставленные для реализации инвестиционного проекта на срок действия статуса приоритетного инвестиционного проекта муниципального образования «город Ульяновск» (решение Ульяновской Городской Думы от 13.07.2005 №135 «О земельном налоге на территории муниципального образования «город Ульяновск» на очередной финансовый год	До даты внесения в Ульяновскую Городскую Думу проекта решения об утверждении бюджета муниципального образования «город Ульяновск» на очередной финансовый год	Сокращение сроков реализации инвестиционных проектов, привлечение инвесторов для реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования «город Ульяновск». При выходе на проектную мощность 4 инвестиционных проектов, имеющих статус приоритетного инвестиционного проекта муниципального образования «город Ульяновск», будет создано 268 новых рабочих мест (объем поступлений налога на доходы физических лиц от созданных рабочих мест - 16,8 млн. руб., в бюджет муниципального образования «город Ульяновск» ежегодно)	Управление по экономике, стратегическому планированию и инвестициям администрации города Ульяновска									
1.8.	Совершенствование транспортной системы города, с учетом формирования особых экономических зон: 1. Содержание, ремонт и капитальный ремонт автомобильных дорог и искусственных сооружений на них. 2. Содержание технических средств организации дорожного движения. 3. Мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения	Ежеквартально, с представлением отчета до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Формирование имиджа города Ульяновска как комфортного и безопасного для граждан. Доля автомобильных дорог, приведенных в нормативное состояние к 2016 году - 75% (ежегодно на 5%). Увеличение протяженности отремонтированных автомобильных дорог на территории муниципального образования «город Ульяновск» в 2014-2016 годах на 30 км (ежегодно на 10 км). Увеличение числа построенных в дорожно-транспортных происшествиях к 2016 году до 1173 чел. (в 2014 году - на 10%, в 2015 году - на 11%, в 2016 году - на 12,5%). Снижение аварийности на автомобильных дорогах и сокращение мест концентрации дорожно-транспортных происшествий к 2016 году до 1147 шт. (на 9% по сравнению с 2013 годом). Увеличение количества новых остановочных павильонов с устройством заездных площадок до 50 шт. в 2016 году. Увеличение количества установленных дорожных знаков в 2014-2016 годах на 3 000 шт. (на 1 000 шт. ежегодно)	Комитет дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации города Ульяновска									
1.9.	Развитие системы городского наземного электрического транспорта на территории муниципального образования «город Ульяновск»: 1. Обновление городского наземного электрического транспорта: приобретение за 2014-2016 годы: 32 трамвайных вагонов и 18 троллейбусов. 2. Строительство контактно-кабельной сети троллейбусной и трамвайной линии. 3. Внедрение электронной системы оплаты проезда пассажиров «Электронная транспортная карта» 4. Подготовка материалов обследования пассажиропотока в муниципальном образовании «город Ульяновск». 5. Капитальный ремонт и замена путевого хозяйства	Ежеквартально, с представлением отчета до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Увеличение протяженности контактно-кабельной сети троллейбусов и трамвайных линий в 2014 году на 4,64 км. Доля протяженности путевого хозяйства, приведенного в нормативное состояние в 2015 году - 62%, в 2016 году - 75%. Увеличение количества трамвайных поездов в городе Ульяновске, оснащенных электронной системой оплаты проезда пассажиров «Электронная транспортная карта» в 2014 году - 220 ед. Сокращение расходов бюджета муниципального образования «город Ульяновск» путем оптимизации маршрутной сети регулярных пассажирских перевозок муниципального образования «город Ульяновск» в 2015 году - 47,7 млн. руб., в 2016 году - 55,1 млн. руб.	Комитет дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации города Ульяновска									
1.10.	Формирование земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности, для возможного предоставления инвесторам в собственность или аренду (в соответствии с законодательством)	Ежеквартально, 15 числа следующего за отчетным кварталом	В течение 2014-2016 годов формирования не менее 50 свободных земельных участков в год для проведения торгов по продаже земельных участков или продаже права на заключение договора аренды земельных участков	Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами, архитектуры и градостроительства администрации города Ульяновска									
1.11.	Создание нормативной правовой базы по проведению процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации города Ульяновска	До 01.10.2014	Для проведения оценки регулирующего воздействия всех проектов нормативных правовых актов администрации города Ульяновска, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, с 01.01.2015 - утвердить методические указания по проведению оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации города Ульяновска, внести изменения в муниципальные правовые акты с учетом Закона Ульяновской области от 05.11.2013 №201-30 «О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ульяновской области и инвестиционной деятельности, и порядке проведения экспертизы нормативных правовых актов Ульяновской области и муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности»	Управление по экономике, стратегическому планированию и инвестициям администрации города Ульяновска									

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Предполагаемый результат	Ответственный исполнитель
1.12.	Проведение оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации города Ульяновска, предусматривающих предоставление поддержки предпринимательской деятельности, формирования и утверждения муниципальных программ: – разработка проекта нормативного правового акта (далее - акт), подготовка отчета об оценке проекта акта, их публичное обсуждение, оформление сводного отчета о проведении оценки регулирующего воздействия; – подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия проекта акта	В соответствии с планом нормативной деятельности	В 2014 году подготовка не менее трех заключений об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации города Ульяновска	Управление по экономике, стратегическому планированию и инвестициям администрации города Ульяновска
2.1.	Меры по стимулированию развития промышленного производства на территории муниципального образования «город Ульяновск»	До даты внесения в Ульяновскую Городскую Думу проекта решения об утверждении бюджета муниципального образования «город Ульяновск» на очередной финансовый год	За 2014-2015 годы ЗАО «Авиастар-СП» направит на модернизацию и техническое перевооружение производства более 400 млн. руб. собственных средств и привлечет более 2,5 млрд. руб. средств федерального бюджета через участие в федеральной целевой программе. ОАО «УАЗ» направит около 20 млн. руб. на модернизацию производства, сохранение численности трудового коллектива	Отраслевые (функциональные) органы управления администрации города Ульяновска - инициаторы предоставления налоговых льгот
2.2.	Ежегодно разработка плана создания новых рабочих мест на территории муниципального образования «город Ульяновск»	До декабря	Трудоустройство граждан, высвобождаемых организациями в ходе модернизации производства и безработных, состоящих на учете в Областном государственном казенном учреждении Центр занятости населения города Ульяновска	Управление по экономике, стратегическому планированию и инвестициям администрации города Ульяновска
2.3.	Создание новых высокопроизводительных рабочих мест на территории муниципального образования «город Ульяновск»	В соответствии с ежеквартальным планом создания новых рабочих мест в разрезе отраслей и районов города	Создание новых рабочих мест на территории муниципального образования «город Ульяновск»: – в 2014 году - 11 951; – в 2015 году - 13 348; – в 2016 году - 18 183. Стабилизация ситуации на рынке труда муниципального образования «город Ульяновск»	Отраслевые (функциональные) органы управления администрации города Ульяновска Областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения города Ульяновска (по согласованию)
3. Мероприятия, направленные на повышение уровня жизни населения				
3.1.	1. Развитие социальной и инженерной инфраструктуры муниципального образования «город Ульяновск». 2. Реализация проектов комплексных жилищно-застройочных микрорайонов «Юго-Западный», микрорайон «Искра», микрорайон «Запад-2», 17, 18, 19 кварталы нового жилого района (с/п/п). 3. Разработка проектно-сметной документации (далее - ПСД) и строительство спортивных объектов в 2014 году: спорткомплекс «Орион», разработка ПСД на строительство спортивного комплекса по ул. Репина и реконструкция футбольного поля стадиона «Волга»; в 2015 году разработка ПСД на строительство спортивного комплекса по ул. Героев Саври	Ежеквартально, с представлением отчета до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Завершение проектных работ по строительству 6 детских садов и 2 общеобразовательных средних школ к 2016 году. Строительство 4,28 км новых высококачественных автомобильных дорог к 2016 году. Увеличение объемов жилищного строительства на территории муниципального образования «город Ульяновск» до 625 тыс. кв. м в 2016 году. Увеличение количества занимающихся физической культурой и спортом к 2015 году до 190 тыс. чел.	Управление подготовкой документов по земельным и градостроительным вопросам администрации города Ульяновска Управление образования администрации города Ульяновска Комитет по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации города Ульяновска
3.2.	Разработка помесячного плана целевых показателей темпов роста заработной платы по районам города и видам экономической деятельности	Ежегодно, до апреля	Доведение уровня заработной платы в среднем по экономике муниципального образования «город Ульяновск» по крупным и средним предприятиям к 2016 году до 30 тыс. руб.	Управление по экономике, стратегическому планированию и инвестициям администрации города Ульяновска
3.3.	Исполнение целевых показателей темпов роста заработной платы по районам города и видам экономической деятельности	Ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Обеспечение плановых поступлений налога на доходы физических лиц в бюджет муниципального образования «город Ульяновск» в объеме: – 2014 году - 2 483 937, 7 тыс. руб.; – 2015 году - 2 729 847, 5 тыс. руб.; – 2016 году - 3 000 102, 4 тыс. руб.	Отраслевые (функциональные) органы управления администрации города Ульяновска, ответственные за выполнение показателей
3.4.	Утверждение плана-графика работы с организациями, действующими на территории муниципального образования «город Ульяновск»	Ежегодно до февраля	Предотвращение (устранение) фактов нарушения трудового законодательства	Управление по экономике, стратегическому планированию и инвестициям администрации города Ульяновска
3.5.	Организация работы с организациями, расположенными на территории муниципального образования «город Ульяновск», допускающими: – выплату заработной платы работникам ниже уровня средней заработной платы по соответствующему виду экономической деятельности; – задолженность по заработной плате; – снижение финансовых и экономических показателей работы организаций	Ежедневно, в соответствии с планом-графиком работы	Доведение уровня средней заработной платы по организациям до уровня средней заработной платы по виду экономической деятельности. Ликвидация задолженности по заработной плате работникам. Вовременное перечисление налоговых платежей в бюджеты всех уровней	Управление по экономике, стратегическому планированию и инвестициям администрации города Ульяновска
3.6.	Закончение соглашений между администрацией города Ульяновска и организациями, действующими на территории муниципального образования «город Ульяновск», о поэтапном повышении заработной платы и сохранении штатной численности, на условиях не ограничивающих конкуренцию	Ежемесячно, в соответствии с планом-графиком работы	1. Обеспечение: темпа роста уровня средней заработной платы по муниципальному образованию «город Ульяновск» в 2014 году - 115%; 2. Доведение уровня средней заработной платы по организациям до уровня средней заработной платы по виду экономической деятельности. 3. Сохранение штатной численности	Территориальные органы управления администрации города Ульяновска
3.7.	Мониторинг исполнения обязательств организаций по заработной плате и сохранению штатной численности	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Выявление организаций, не выполняющих взятые обязательства по повышению уровня средней заработной платы и сохранению штатной численности, с рассмотрением ситуации на заседании межведомственной комиссии по увеличению налогового и налогового потенциала муниципального образования «город Ульяновск», районных комиссий по укреплению дисциплины труда	Управление по экономике, стратегическому планированию и инвестициям администрации города Ульяновска Территориальные органы управления администрации города Ульяновска
3.8.	Мониторинг основных производственных, финансовых и налоговых показателей деятельности организаций, действующих на территории муниципального образования «город Ульяновск»	Ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Выявление организаций, допускающих: – выплату заработной платы работникам ниже уровня средней заработной платы по соответствующему виду экономической деятельности; – задолженность по заработной плате и налоговым платежам; – снижение финансовых и экономических показателей работы организаций; – сокращение штатной численности и введение неполной занятости, для организации работы по исправлению ситуации	Руководители рабочих групп по налогам и видам экономической деятельности

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Предполагаемый результат	Ответственный исполнитель
3.9.	Мониторинг увольнения работников в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности работников, а также неполной занятости работников организаций	Ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным	Совместно с организациями формирование планов по организации занятости работников, а также неполной занятости работников организаций	Областное государственное учреждение Центр занятости населения города Ульяновска (по согласованию)
3.10.	Содействие трудоустройству и закреплению в муниципальном образовании «город Ульяновск» молодых специалистов, поступлению выпускников образовательных организаций высшего образования Ульяновской области, в том числе: – введение института «наставничества» для каждого молодого работника на первые 3 года работы в учреждениях физкультурно-спортивной направленности; – вовлечение в реализацию корпоративной культуры указанных учреждений; – повышение уровня профессиональных навыков молодого работника (проведение дополнительных семинаров, практик, в том числе участие в межрегиональных семинарах, обмена опытом и т.д.); – реализация в учреждениях физкультурно-спортивной направленности системы предоставления жилья молодым работникам (служебное, единовременные выплаты на погашение части ипотечного кредита); – внедрение системы «молодежное кадровое резерв» (тестирование, обучение, продвижение); – трудоустройство спортсменов в качестве инструкторов, тренеров-преподавателей в учреждениях физкультурно-спортивной направленности, практика студентов в учреждениях физкультурно-спортивной направленности	3 квартал 2014 года	Обеспечение организаций, действующих на территории муниципального образования «город Ульяновск», высококвалифицированными кадрами. Миграционный прирост (на 1 000 чел. населения) увеличится с 1,9 в 2014 году до 2,0 в 2016 году	Управление образования администрации города Ульяновска; Комитет по делам молодежи, физической культуры и спорту администрации города Ульяновска
РЕГЛАМЕНТ ведения переговоров с потенциальными инвесторами специалистами отраслевых (функциональных) органов управления администрации города Ульяновска				
1. Телефонные переговоры				
1.1. В случае переговоров с потенциальным инвестором или его представителем по телефону специалист отраслевого (функционального) органа управления администрации города Ульяновска (далее - специалист) независимо от того, кто был инициатором переговоров, должен выразить заинтересованность в развитии инвестиций в муниципальном образовании «город Ульяновск» в предлагаемом инвестиционном проекте и желание сотрудничать.				
1.2. В процессе переговоров обязательным является соблюдение норм делового этикета.				
1.3. В случае если принявший звонок специалист не обладает достаточной компетенцией для проведения переговоров, он должен передать обратившемуся лицу контакты должностного лица, ответственного за вопросы развития инвестиционной деятельности (назвать Ф.И.О., должность, сообщить рабочий и мобильный телефоны, в случае необходимости - адрес электронной почты).				
1.4. Компетентный для проведения переговоров специалист должен уметь рассказать об основных причинах инвестировать в муниципальное образование «город Ульяновск», в том числе о: – логистических преимуществах; – развитой транспортной инфраструктуре; – высоком кадровом и научном потенциале; – комфортной среде проживания; – системе административной поддержки инвестиционного проекта; – системе предоставления льгот и субсидий инициаторам проектов; – системе поддержки инвестиционных проектов; – инвестиционных площадках, включая промышленные зоны, индустриальные парки; – результатах инвестиционной деятельности в Ульяновской области и муниципальном образовании «город Ульяновск».				
1.5. В случае если потенциальный инвестор готов описать параметры проекта по телефону, необходимо получить и зафиксировать ответы на следующие вопросы: 1) Чем заключается суть проекта, каков объем инвестиций и сроки реализации? 2) Кто является потенциальными потребителями, какова география будущих продаж? 3) Какие еще регионы рассматриваются в качестве базы для реализации проекта? 4) Существует ли потребность в местном сырье и комплектующих? 5) Существует ли потребность в кадрах? Имеется ли возможность предоставить разбивку по профессиям и квалификации? 6) Какой тип площадки - Greenfield или Brownfield - необходим? Каковы размеры и конфигурация необходимой площадки? 7) Каков размер необходимой санитарной защитной зоны? 8) Каковы требования к транспортной и инженерной инфраструктуре (железная дорога, автомобильные трассы, речной порт, аэропорт, газ, электричество, водопровод, водотведение и другие)? 9) Сформирована ли проектная команда? Имеется ли возможность предоставить контактные данные? 1.6. В случае если потенциальный инвестор не готов сразу ответить на вопросы, обозначенные в пункте 1.5 настоящего регламента, следует запросить подробную информацию об инвестиционном проекте или его презентации на электронную почту.				
1.7. В качестве дополнительной информации потенциальному инвестору можно предложить изучить перечень услуг, предоставляемых ОАО «Корпорация развития Ульяновской области», сообщить необходимые номера телефонов и адрес сайта в информационно-коммуникационной сети «Интернет» www.iregion.com .				
1.8. Специалист, проводящий переговоры, по их окончании должен проинформировать руководителя отраслевого (функционального) органа управления администрации города Ульяновска о состоявшихся переговорах и их результатах.				
2. Личные переговоры				
2.1. При подготовке к личным переговорам с потенциальным инвестором специалист необходимо предварительно изучить сферу деятельности и географию присутствия инвестора, посетить его сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».				
2.2. Для участия во встрече специалист должен иметь при себе визитные карточки, презентацию об экономике и инвестиционном потенциале муниципального образования «город Ульяновск» в печатном и/или электронном виде.				
2.3. В процессе переговоров обязательным является соблюдение норм делового этикета.				
2.4. Специалист должен уметь рассказать об основных причинах инвестировать в муниципальное образование «город Ульяновск» или реализовать совместный с муниципальным образованием «город Ульяновск» проект, в том числе о: – логистических преимуществах; – развитой транспортной инфраструктуре; – высоком кадровом и научном потенциале; – комфортной среде проживания; – системе административной поддержки инвестиционного проекта; – системе предоставления льгот и субсидий инициаторам проектов; – системе поддержки инвестиционных проектов; – инвестиционных площадках, включая промышленные зоны, индустриальные парки; – результатах инвестиционной деятельности в Ульяновской области и в муниципальном образовании «город Ульяновск».				
2.5. В процессе переговоров, в случае готовности потенциального инвестора описать параметры проекта необходимо получить и зафиксировать ответы на вопросы, указанные в пункте 1.5 настоящего регламента.				
2.6. В случае если потенциальный инвестор не готов сразу ответить на вопросы, обозначенные в пункте 1.5 настоящего регламента, следует запросить подробную информацию о проекте или его презентации на электронную почту.				
2.7. Специалист, проводящий переговоры, по их окончании должен проинформировать руководителя отраслевого (функционального) органа управления администрации города Ульяновска о состоявшихся переговорах и их результатах.				
3. Презентация потенциала отрасли				
3.1. В целях более полного представления информации потенциальному инвестору презентационные материалы о муниципальном образовании «город Ульяновск» должны содержать следующую информацию: 1) раздел 1 «Состояние муниципального образования «город Ульяновск»: – статистические показатели (1 слайд); – преимущества перед другими муниципальными образованиями (2-3 слайда); – основные инвестиционные проекты, реализация которых завершена либо осуществляется в настоящее время (2-3 слайда); 2) раздел 2 «Государственная поддержка: – информация о региональных и муниципальных мерах поддержки инвестиционных проектов крупного бизнеса, стратегическому планированию и инвестициям администрации города Ульяновска (рабочий телефон, мобильный телефон, электронная почта, в информационно-коммуникационной сети «Интернет»); 3.2. Презентационные материалы также могут быть представлены в виде информационного буклета или любого электронного носителя с символикой муниципального образования «город Ульяновск».				
4. Специализированный раздел для потенциальных инвесторов на официальном сайте администрации города Ульяновска				

ПРИЛОЖЕНИЕ №3 к распоряжению администрации города Ульяновска от 24.07.2014 №193-р

32 ульяновск сегодня №66 // Пятница, 25 июля 2014 г.

4.1. На официальном сайте администрации города Ульяновска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» функционирует раздел, посвященный инвестиционной деятельности.
4.2. Данный раздел должен содержать:
- ссылки на сайты Министерства экономического развития Ульяновской области (www.invest.ulgov.ru), ОАО «Корпорация развития Ульяновской области» (www.ulregion.com) либо раздел «Инвестиции» официального интернет-портала Губернатора и Правительства Ульяновской области (www.ulgov.ru), Фонда «Корпорация развития предпринимательства» (www.sme.ulgov.ru), ведомственных институтов развития;
- ссылку на Интерактивную инвестиционную карту Ульяновской области (http://ulyanovsk.orbismap.com);
- сведения о системе сопровождения инвестиционных проектов;
- контакты лица, ответственного за развитие инвестиционной деятельности (Ф.И.О.), телефоны, электронная почта);
- доступную для сканивания презентацию о потенциале муниципального образования «город Ульяновск»;
- информацию об актуальной нормативной правовой базе, регламентирующей предоставление муниципальной поддержки инвестиционной проекту потенциального инвестора.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.07.2014 №3622

Об утверждении решений об условиях приватизации

На основании протоколов заседания постоянно действующей комиссии по приватизации от 14.07.2014 №36, №37, №38, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 22.07.2008 №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», решением Ульяновской Городской Думы от 04.04.2012 №47 «Об утверждении Положения о приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования «город Ульяновск», Программой приватизации муниципального имущества муниципального образования «город Ульяновск» на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов, утвержденной решением Ульяновской Городской Думы от 25.09.2013 №112, руководствуясь Уставом муницип

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить решения об условиях приватизации:
1) помещений общей площадью 175,6 кв. м с кадастровым номером 73:24:030903:0000:0175470001:100101-101201, 101601, 101801, 106401, 106501 по адресу: г. Ульяновск, Засвияжский район, ул. Станкостроителей, д. 25А (приложение №1);
2) 421/10 000 доли в праве общей долевой собственности на встроено-присоединенные помещения общей площадью 862,45 кв. м с кадастровым номером 73:24:030204:2495, что соответствует площади 36,37 кв. м, по адресу: г. Ульяновск, Засвияжский район, ул. Аبلукова, д. 39 (приложение №2);
3) помещений общей площадью 46,9 кв. м с кадастровым номером 73:24:030303:470 по адресу: г. Ульяновск, Засвияжский район, ул. Автозаводская, д. 33/6 (приложение №3).
2. Комитету по управлению городским имуществом, земельными ресурсами, архитектуры и градостроительства администрации города Ульяновска:
1) заключить договоры купли-продажи недвижимого имущества с Покупателями недвижимого имущества;
2) зарегистрировать договоры купли-продажи недвижимого имущества и переход права собственности в Управление Росреестра по Ульяновской области.

Глава администрации города **С.С. Панчин**

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к постановлению администрации города Ульяновска от 22.07.2014 №3622

РЕШЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ПРИВАТИЗАЦИИ

Наименование имущества: помещения общей площадью 175,6 кв. м с кадастровым номером 73:24:030903:0000:0175470001:100101-101201, 101601, 101801, 106401, 106501.
Местонахождение: г. Ульяновск, Засвияжский район, ул. Станкостроителей, д. 25А.
Рыночная стоимость: 3 777 827 (Три миллиона семьсот семьдесят семь тысяч восемьсот двадцать семь) рублей (НДС не предусмотрен).
Преимущественное право на приобретение арендуемого муниципального имущества предоставляется ООО «Челси» (ИНН 732504810).
Обременения в виде:
- обеспечения доступа собственник иным помещений в помещении №12 (на 1 этаже) согласно плану недвижимого имущества (с описанием) ОГУП БТИ по состоянию 23.02.2005;
- обеспеченна в случае необходимости доступа представителей специальных служб либо собственников расположенных в этом здании инженерной инфраструктуре и инженерным сетям, находящихся в приватизируемых нежилых помещениях.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к постановлению администрации города Ульяновска от 22.07.2014 №3622

РЕШЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ПРИВАТИЗАЦИИ

Наименование имущества: 421 /10 000 доля в праве общей долевой собственности на встроено-присоединенные помещения общей площадью 862,45 кв. м с кадастровым номером 73:24:030204:2495. Указанная доля соответствует площади 36,37 кв. м. Номера помещений по плану недвижимого имущества (с описанием) ОГУП БТИ по состоянию 07.02.2006 на 1 этаже: часть помещения №13 площадью 2,42 кв. м, №15, №16, №17, №26, №28.
Местонахождение: г. Ульяновск, Засвияжский район, ул. Абулкова, д. 39.
Рыночная стоимость: 163 802 (Сто шестьдесят три тысячи восемьсот два) рубля (НДС не предусмотрен).
Преимущественное право на приобретение арендуемого муниципального имущества предоставляется ООО «Провант» (ИНН 7325030145).

Примечание.

- Обременения в виде:
- права беспрепятственного прохода в пользу собственников иных помещений через помещения №15, №17, №26, №28 (на 1 этаже) согласно плану недвижимого имущества (с описанием) ОГУП БТИ по состоянию 07.02.2006;
 - обеспечения доступа собственников иных помещений в помещение №13 (на 1 этаже) согласно плану недвижимого имущества (с описанием) ОГУП БТИ по состоянию 07.02.2006.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к постановлению администрации города Ульяновска от 22.07.2014 №3622

РЕШЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ПРИВАТИЗАЦИИ

Наименование имущества: помещения общей площадью 46,9 кв. м с кадастровым номером 73:24:030303:470.
Местонахождение: г. Ульяновск, Засвияжский район, ул. Автозаводская, д. 33/6.
Рыночная стоимость: 752 845 (Семьсот пятьдесят две тысячи восемьсот сорок пять) рублей (НДС не предусмотрен).
Преимущественное право на приобретение арендуемого муниципального имущества предоставляется ООО «Вдохновение» (ИНН 7327002305).
Обременения в виде права беспрепятственного прохода в пользу собственников иных помещений через помещения №29, №56 (на 1 этаже) согласно кадастровому паспорту Филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области по состоянию на 30.12.2013.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.07.2014 №3623

Об утверждении решения об условиях приватизации

На основании протокола заседания постоянно действующей комиссии, по приватизации от 27.06.2014 №31, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 22.07.2008 №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», решением Ульяновской Городской Думы от 04.04.2012 №47 «Об утверждении Положения о приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования «город Ульяновск», Программой приватизации муниципального имущества муниципального образования «город Ульяновск» на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов, утвержденной решением Ульяновской Городской Думы от 25.09.2013 №112, руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск», АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить решение об условиях приватизации помещений общей площадью 133,4 кв. м с кадастровым номером 73:24:041804:156:0017350001:102001-104001 с 2 450 /10 000 долями в праве общей долевой собственности на земельный участок площадью 796,9 кв. м с кадастровым номером 73:24:041804:156 по адресу: г. Ульяновск, Ленинский район, ул. Бебеля, д. 42 (прилагается);
2. Комитету по управлению городским имуществом, земельными ресурсами, архитектуры и градостроительства администрации города Ульяновска:
1) заключить договор купли-продажи недвижимого имущества с Покупателем недвижимого имущества;
2) зарегистрировать договор купли-продажи недвижимого имущества и переход права собственности в Управление Росреестра по Ульяновской области.

Глава администрации города **С.С. Панчин**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации города Ульяновска от 22.07.2014 №3623

РЕШЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ПРИВАТИЗАЦИИ

Наименование имущества: помещения общей площадью 133,4 кв. м с кадастровым номером 73:24:041804:156:0017350001:102001-104001 с 2 450 /10 000 долями в праве общей долевой собственности на земельный участок площадью 796,9 кв. м с кадастровым номером 73:24:041804:156.
Местонахождение: г. Ульяновск, Ленинский район, ул. Бебеля, д. 42.
Рыночная стоимость: 5 493 899 (Пять миллионов четыреста девяносто три тысячи восемьсот девяносто девять) рублей 75 копек (НДС не предусмотрен).
Преимущественное право на приобретение арендуемого муниципального имущества предоставляется ООО «КРИСТИНА» (ИНН 7327036030).
Примечание.
Обременение в виде обязанности допускать ограниченное использование земельного участка иными лицами

- обеспечивать возможность прокладки и использования линий электропередачи, связи и трубопроводов, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, систем и мелиорации.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.07.2014 №3624

Об утверждении решения об условиях приватизации

На основании протокола заседания постоянно действующей комиссии по приватизации от 04.07.2014 №32, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 22.07.2008 №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», решением Ульяновской Городской Думы от 04.04.2012 №47 «Об утверждении Положения о приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования «город Ульяновск», Программой приватизации муниципального имущества муниципального образования «город Ульяновск» на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов, утвержденной решением Ульяновской Городской Думы от 25.09.2013 №112, руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск»,

- АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить решение об условиях приватизации помещений общей площадью 27,4 кв. м с кадастровым номером 73:24:010204:0000:0053410001:106001, 112101, 112201 по адресу: г. Ульяновск, Железнодорожный район, ул. 12 Сентября, д. 91/1 (прилагается);
 2. Комитету по управлению городским имуществом, земельными ресурсами, архитектуры и градостроительства администрации города Ульяновска:
1) заключить договор купли-продажи недвижимого имущества с Покупателем недвижимого имущества;
2) зарегистрировать договор купли-продажи недвижимого имущества и переход права собственности в Управление Росреестра по Ульяновской области.

Глава администрации города **С.С. Панчин**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации города Ульяновска от 22.07.2014 №3624

РЕШЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ПРИВАТИЗАЦИИ

Наименование имущества: помещения общей площадью 27,4 кв. м с кадастровым номером 73:24:010204:0000:0053410001:106001, 112101, 112201.
Местонахождение: г. Ульяновск, Железнодорожный район, ул. 12 Сентября, д. 91/1.
Рыночная стоимость: 825 424 (Восемьсот двадцать пять тысяч четыреста двадцать четыре) рубля (НДС не предусмотрен).
Преимущественное право на приобретение арендуемого муниципального имущества предоставляется ИП Михееву Д.В. (ИНН 732502209304).

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.07.2014 №3609

О составе городской комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при администрации города Ульяновска

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», постановлением администрации города Ульяновска от 26.11.2012 №4985 «Об утверждении Положения о городской комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при администрации города Ульяновска», руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск», АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав городской комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при администрации города Ульяновска (далее - Комиссия):
Председатель Комиссии:
Панчин С.С. - Глава администрации города Ульяновска
Заместитель председателя Комиссии:
Дувно В.Н. - председатель Комитета дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации города Ульяновска
Черепан А.Я. - заместитель Главы администрации города Ульяновска
Секретарь Комиссии:
Гурьянов О.Н. - главный специалист - эксперт отдела организации транспортного обслуживания Комитета дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации города Ульяновска
Члены Комиссии:
Зубкова Л.В. - исполняющий обязанности Главы администрации Засвияжского района города Ульяновска
Ильязов С.Ж. - начальник отдела организации транспортного обслуживания Комитета дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации города Ульяновска
Климаский А.Б. - начальник управления по экономике, стратегическому планированию и инвестициям администрации города Ульяновска
Козихин В.Н. - начальник отдела государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел России по городу Ульяновску (по согласованию)
Коршунов И.А. - начальник производственно-технического отдела Комитета дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации города Ульяновска
Кузнецов В.И. - заместитель председателя Комитета дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации города Ульяновска
Малаев С.В. - начальник отдела автотранспортного и автодорожного надзора Управления государственного автодорожного надзора по Ульяновской области Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (по согласованию)
Мезина О.Н. - начальник Управления образования администрации города Ульяновска
Моргунов Н.А. - директор муниципального бюджетного учреждения «Городской центр по благоустройству и озеленению г. Ульяновска»
Нуров А.С. - начальник управления по работе с правоохранительными органами и общественными объединениями администрации города Ульяновска
Рожков М.Ю. - генеральный директор открытого акционерного общества «Пассажирское автотранспортное предприятие №1» (по согласованию)
Трепалин В.Н. - заместитель директора муниципального унитарного предприятия «Ульяновскэлектротранс»
Трофимов И.И. - Глава администрации Железнодорожного района города Ульяновска
Цыпочка С.В. - начальник муниципального бюджетного учреждения «Управление гражданской защиты города Ульяновска»
Чижковский Ю.И. - заместитель председателя Комитета дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации города Ульяновска
Чумуркин В.М. - исполняющий обязанности директора муниципального бюджетного учреждения «Дорремстрой»
Шевченко Н.Б. - директор муниципального бюджетного учреждения «Правый берег»
Шерстнев С.А. - Глава администрации Ленинского района города Ульяновска
Юмакулов Н.Х. - Глава администрации Заволжского района города Ульяновска
2. Признать утратившим силу постановление администрации города Ульяновска от 28.01.2013 №305 «О составе городской комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при администрации города Ульяновска».
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Ульяновск сегодня».

Глава администрации города **С.С. Панчин**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.07.2014 №3611

О внесении изменений в постановление Главы города от 31.10.2008 №8357

В соответствии с постановлением Главы города от 23.10.2008 №7959 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «город Ульяновск», руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновска», АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Главы города от 31.10.2008 №8357 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций муниципального образования «город Ульяновск» (с изменениями, внесенными постановлением Главы города от 10.12.2008 №9170, постановлением мэрии города Ульяновска от 18.01.2011 №50, постановлением администрации города Ульяновска от 27.02.2014 №837) следующие изменения:

- 1) в преамбуле слова «руководствуясь ст. 37 Устава муниципального образования «город Ульяновск», принятого решением Ульяновской Городской Думы от 14.12.2005 №202, с изменениями и дополнениями», заменить словами «руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновска»;
- 2) пункт 8 признать утратившим силу;
- 3) в Положении о введении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций муниципального образования «город Ульяновска»:
а) в пункте 1.1 раздела 1 слова «руководствуясь ст. 37 Устава муниципального образования «город Ульяновск», принятого решением Ульяновской Городской Думы от 14.12.2005 №202, с изменениями и дополнениями» заменить словами «руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновска»;
- б) в разделе 4:
абзац первый пункта 4.1 изложить в следующей редакции:
«4.1. Выплаты компенсационного характера производится в целях обеспечения оплаты труда в повышенном размере работникам, занятым на работах с особыми условиями труда, а также в условиях, отклоняющихся от нормальных»;
абзац второй пункта 4.2 изложить в следующей редакции:
«- доплаты, связанные с особыми условиями труда»;
- пункт 4.3 изложить в следующей редакции:
«4.3. Минимальные размеры и условия повышения оплаты труда в особых условиях труда и в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
Размер выплата компенсационного характера работникам муниципальных учреждений, занятым на работах с особыми условиями труда, устанавливается по результатам специальной оценки условий труда или на основании заключения государственной экспертизы условий труда и не должен превышать 25 процентов величины оклада (должностного оклада) работников соответствующих муниципальных учреждений.»;
- в) абзаце четырнадцатом пункта 4.11 слова «е) работа в зонах» заменить словами «а) работа в зонах»;
- в) абзац третий пункта 5.7 раздела 5 изложить в следующей редакции:
«Персональная надбавка руководителям муниципальных учреждений устанавливается отраслевым (функциональным) органом администрации города Ульяновска, осуществляющим функции и полномочия учредителя данного учреждения.»;
- г) в разделе 6:

официально

пункт 6.1 изложить в следующей редакции:
«6.1. Заработная плата руководителю муниципального учреждения устанавливается отраслевым (функциональным) органом администрации города Ульяновска, осуществляющим функции и полномочия учредителя данного учреждения, при заключении с ним трудового договора.
Заработная плата заместителям руководителей и главным бухгалтерам муниципальных учреждений устанавливается руководителями муниципальных учреждений.»;

пункт 6.3 изложить в следующей редакции:
«6.3. Размеры должностных окладов руководителей муниципальных учреждений устанавливаются с учетом группы по оплате труда руководителей, к которой отнесено муниципальное учреждение.
Определение показателей и порядок отнесения муниципального учреждения к группам по оплате труда руководителей устанавливается отраслевым (функциональным) органом администрации города Ульяновска, осуществляющим функции и полномочия учредителя данного учреждения, в зависимости от показателей, характеризующих работу муниципального учреждения, а также факторов, влияющих на сложность труда руководителя муниципального учреждения (техническое обеспечение, численность работников, наличие структурных подразделений и т.д.).»;

пункт 6.6 изложить в следующей редакции:
«6.6. Выплаты стимулирующего характера руководителю муниципального учреждения устанавливаются в зависимости от достижения целевых показателей эффективности деятельности руководителей учреждений, утвержденных отраслевым (функциональным) органом администрации города Ульяновска, осуществляющим функции и полномочия учредителя данного учреждения, в пределах фонда оплаты труда.
Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителей и главным бухгалтерам муниципальных учреждений осуществляется в соответствии с положением о материальном стимулировании работников муниципальных учреждений.»;

Предельный уровень соотношений размера средней заработной платы руководителя и работников муниципального учреждения устанавливается в кратности от 1 до 5.
Конкретная величина кратности соотношения размера средней заработной платы руководителей муниципальных учреждений и размера средней заработной платы работников соответствующего учреждения определяет отраслевым (функциональным) органом администрации города Ульяновска, осуществляющим функции и полномочия учредителя данного учреждения.»;

пункт 7.1 изложить в следующей редакции:
«7.1. Объем средств на оплату труда работников муниципальных учреждений формируется на календарный год исходя из объема ассигнований бюджета муниципального образования «город Ульяновск», бюджетов государственных внебюджетных фондов и средств, поступающих от предпринимателей и иной приносящей доход деятельности.»;

абзац третий пункта 7.2 изложить в следующей редакции:
«Средства на оплату труда, формируемые за счет средств бюджета муниципального образования «город Ульяновск», могут направляться муниципальным учреждением на выплаты стимулирующего характера. Объем средств, формируемых за счет средств бюджета муниципального образования «город Ульяновск», на выплаты стимулирующего характера формируется в размере не более 75 процентов объема фонда оплаты труда работников муниципального учреждения, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальной и иной приносящей доход деятельности, направляются на выплаты стимулирующего характера.»;

пункт 7.3 изложить в следующей редакции:
«7.3. Руководитель муниципального учреждения самостоятельно разрабатывает структуру и штатное расписание муниципального учреждения в пределах выделенного фонда оплаты труда. Штатное расписание муниципального учреждения утверждается его руководителем по согласованию с отраслевым (функциональным) органом администрации города Ульяновска, осуществляющим функции и полномочия учредителя данного учреждения и Первым заместителем Главы администрации города Ульяновска.
Руководитель муниципального учреждения имеет право устанавливать низкоквалифицированным рабочим нормированные задания, часовую оплату труда. Численный состав работников муниципального учреждения должен быть достаточен для гарантированного выполнения установленных муниципальных учреждений функций, задач и объема работы.»;

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых услуг, муниципальное учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, а по решению отраслевого (функционального) органа администрации города Ульяновска, осуществляющего функции и полномочия учредителя данного учреждения, - также за счет средств государственных внебюджетных фондов.»;

пункт 7.4 признать утратившим силу;

е) в Приложении таблицу в части, касающейся профессиональной квалификационной группы «Должности служащих четвертого уровня», изложить в следующей редакции:

«	«	«
Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Повышающие коэффициенты
1 квалификационный уровень	Начальник отдела гражданской обороны Ульяновска Начальник единой дежурно-диспетчерской службы города Ульяновска	K= 0,4
2 квалификационный уровень	Начальник городских курсов Ульяновска Начальник отдела ГЭ района	K=0,45-0,5
3 квалификационный уровень	Начальник поисково-аварийно-спасательной службы	K= 0,55-0,6
4 квалификационный уровень	Начальник Управления	K= 1,15

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Ульяновск сегодня».

Глава администрации города **С.С. Панчин**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.07.2014 №3612

О внесении изменений в постановление мэрии города Ульяновска от 22.06.2010 №3116

В соответствии с Федеральным законом от 07.05.2013 №104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствования

1. Внести в пункт 3 раздела 1 Положения о порядке составления проекта бюджета муниципального образования «город Ульяновск» на очередной финансовый год и плановый период, утвержденного постановлением мэрии города Ульяновска от 22.06.2010 №3116 (с изменениями, внесенными постановлениями администрации города Ульяновска от 30.03.2012 №1347, от 20.08.2013 №3651), изменения, изложив его в следующей редакции:
«АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Составление проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период основывается на: Бюджетном послании Президента Российской Федерации;
прогнозе социально-экономического развития муниципального образования «город Ульяновск» (далее - прогноз социально-экономического развития города) на очередной финансовый год и плановый период; основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального образования «город Ульяновск» (далее - основные направления бюджетной и налоговой политики города) на очередной финансовый год и плановый период; утвержденном перечне муниципальных программ.»;
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Ульяновск сегодня».

Глава администрации города **С.С. Панчин**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.07.2014 №3634

Об утверждении состава общественного совета по контролю за качеством транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования «город Ульяновск»

В соответствии с постановлением администрации города Ульяновска от 07.11.2013 №4797 «О создании общественного совета по контролю за качеством транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования «город Ульяновск», руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновска»,

- АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить состав общественного совета по контролю за качеством транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования «город Ульяновск» (прилагается).
 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Ульяновск сегодня».

Глава администрации города **С.С. Панчин**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации города Ульяновска от 24.07.2014 №3634

СОСТАВ

общественного совета по контролю за качеством транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования «город Ульяновск» (по согласованию)

Лилева Галина Васильевна - пенсионер, житель города Ульяновска
Валиев Нариман Захарьевич - временно неработающий, житель города Ульяновска
Ефремов Николай Александрович - пенсионер, житель города Ульяновска
Лазарев Николай Алексеевич - директор УМУП БТХ «Русские бани»
Малафеев Евгений Алексеевич - вице-президент адвокатской палаты Ульяновской области
Маркин Владимир Алексеевич - военный пенсионер, житель города Ульяновска
Митченко Иван Викторович - ведущий специалист по связям с общественностью муниципального унитарного предприятия «Ульяновскэлектротранс»
Назаров Андрей Владимирович - начальник цеха филиала открытого акционерного общества «Ульяновский университет»
Офицеров Николай Сергеевич - военный пенсионер, житель города Ульяновска
Северинюв Андрей Дмитриевич - начальник отдела информационно-телекоммуникационного обеспечения института дистанционного и дополнительного образования Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ульяновский государственный технический университет»
Судейманов Ренат Шамильевич - помощник депутата Законодательного собрания Ульяновской области 5 созыва Рожкова М.Ю., член Комитета Законодательного собрания Ульяновской области по строительству промышленности, транспорту и дорожному хозяйству
Федосеев Илья Иванович - тренер муниципального общеобразовательного учреждения «Детско-юношеская спортивная школа Засвияжского района»
Федотов Максим Владимирович - временно неработающий, житель города Ульяновска
Энгельман Марина Волдемаровна - менеджер по торговле кухонной мебелью индивидуального предпринимателя Саткуловича Руми Наильевича